MINUTES OF THE VIRTUAL ANNUAL GENERAL MEETING HELD ON SUNDAY 11 OCTOER 2020 AT 11.00 AM.

Attendance

Total Proxy Forms Received (as at 7 Oct 2020) - 81
Total Voting Members (present via Zoom) - 98
Total Voting Members (present in person) - 6

In Person	Mr V Pandiyan	President
	Mr S Tharmaraj	Vice-President
	Mr K S Maniam	General Secretary
	Mr S N V Narayanan	Deputy General Secretary
	Ms Latheefa Beevi	Deputy General Secretary
	Mr Tam Shanmugam	Treasurer

1	**Standing Orders**	
1.1	General Secretary (GS) welcomed members to the virtual AGM meeting and called the meeting to order at 11.00 am.	
1.2	GS reported that a total of 81 completed proxy forms had been received prior to the AGM as at 7 Oct 2020.	
1.3	All proxy forms which were received by the given date (7 Oct 2021) had been opened and validated by Mr Rajkumar Nair (Life Member and main tenant of 546A Serangoon Road.	
1.4	GS further reported that based on the received proxy forms (78) there was sufficient quorum number to commence the meeting. However, for record purposes, it was also noted that 98 members had logged in via zoom for the meeting.	
1.5	General Secretary stated that as there were no objections to the Standing Orders it will be taken as adopted. Standing Orders had been circulated to all members together with the AGM Agenda.	
1.6	Members were informed that any recording of the AGM was strictly prohibited. However, the secretariat will be recording the proceedings for record purposes.	
2	**Address by President**	
2.1	President welcomed members to the meeting. The soft copy of Presidents' Address is attached in *appendix 1.*	
3	**Confirmation of Notes of TRC AGM Meeting (held on 3 Nov 2019)**	
3.1	President shared with members that the AGM Notes of Meeting (NOM), the Annual Report and the President's Address had been translated in Tamil language and both	

	the English and Tamil versions were made available to members through the TRC's website.	
3.2	He thanked members of the Management Council (Mr S N V Narayanan, Mr K S Maniam, Mr Mohideen, Ms Sharmelee and Mr Tam Shanmugam) for coming forward to assist with the translations.	
3.3	GS reported that a total of 76 members had voted (proxy) to confirm the Minutes of the meeting held on 3 Nov 2019. There were no against or abstain votes received.	
3.4	Further, no written queries had been received by the GS by 4 Oct 2020 as indicated in the Agenda.	
3.5	As such, GS reported that the minutes of the TRC AGM meeting held on 3 Nov 2019 was confirmed.	
4	**Matters Arising from the Minutes**	
4.1	Item 3.1 – GS reported that the minutes, report etc had been translated in Tamil.	
4.2	Item 11.27 – GS reported that there has been no update on the Building Sub-Committee. This could be due to the COVID-19 pandemic.	
5	**Adoption of the Annual Report for the year ended 2019**	
5.1	GS reported that a total of 77 members had voted (proxy) to confirm the Annual Report for 2019. There were no against or abstain votes received.	
5.2	Further, no written queries had been received by the GS by 4 Oct 2020 as indicated in the Agenda.	
5.3	As such, GS reported that the Annual Report for the year 2019 was adopted as it is.	
6	**Adoption of the Auditor's Report and Audited Statement of Accounts for the year ended 2019**	
6.1	Treasurer highlighted that TRC's revenue for 2019 had increased as compared to 2018. However, correspondingly the expenditure had also increased as TRC had organised a number of key events in 2019.	
6.2	Based on the audited report, there was a deficit of $16,522. The grant money for Sorpor 2019 has yet to be collected and there were some outstanding collections from the National Day Dinner. These amounts had been received in 2020 and will be shown as income under the 2020 accounts.	
6.3	GS reported that a total of 76 members had voted (proxy) to confirm the Auditor's Report and Audited Statement of Accounts for the year ended 2019. 2 members had indicated that they were abstaining from confirming this. No, 'against' votes were received.	

6.4	Further, no written queries had been received by the GS by 4 Oct 2020 as indicated in the Agenda.	
6.5	As such, GS reported that the Auditor's Report and Audited Statement Accounts for the year ended 2019 was adopted as it is.	
7	**To consider and approve the proposed motions submitted by the Management Council of TRC (a*ppendix 2*)**	
7.1	President highlighted that over the course of the year (2020), and due to the prevailing COVID-19 pandemic, the Management Council had difficulties in conducting its business and members of the Management Council had raised some questions as to the manner of interpretation, adoption and execution of certain clauses in the Constitution.	
7.2	The Management Council has embarked on looking into a number of amendments to the Constitution to ensure that TRC will be in a position to function effectively and expeditiously in the coming years and be a future-ready organisation.	
7.3	The Management Council had discussed and has put forth the following 4 motions, which it felt were necessary for the continued operation and functioning of its business.	
7.4	The said motions had been circulated to members as part of the AGM Notice documents and members has been requested to indicate their votes in the proxy form. All proxy forms which had been received by the required date (7 Oct 2020) had been tallied.	
8	**<u>Motion 1: Conduct of Meetings via Electronic means</u>**	
8.1	That the Annual General Meeting of Tamils Representative Council approves that the below stated meetings may be held via electronic means where necessary and that such meetings are not limited to being held in a physical venue. a. Annual General Meetings b. Extraordinary General Meetings c. Management Council Meetings d. Executive Committee Meetings e. Meetings with Affiliate Organisations	
8.2	President highlighted that due to COVID-19 safety measures, the Registrar of Societies had allowed for such meetings to be held virtually pursuant to the COVID-19 (Temporary Measures) (Alternative Arrangements for Meetings for Registered Societies) Order 2020.	
8.3	However, moving forward, once these regulations are removed, it will be good for TRC to have such an option as part of its Constitution. This will then allow TRC to continue holding its meetings virtually or physically as the case may be.	

8.4	GS reported that a total of 77 members had voted (proxy) to pass this motion. 1 member had indicated he was abstaining from voting and there were no, 'against' votes.	
8.5	As such, GS reported that Motion No. 1 was passed and adopted without any amendments.	
9	**Motion 2: Operating of Bank Accounts**	
9.1	That the Annual General Meeting of Tamils Representative Council affirms that operating bank accounts shall be opened in the name of the Society (Tamils Representative Council) as decided by the Management Council, and that the signatories to the bank accounts shall be as stated in Clause 16.10.1.	
9.2	President highlighted that this motion was necessary as there was some ambiguity in the Constitution on whether TRC can operate bank accounts in its name and whether the elected officials, namely the President, General Secretary, Treasurer and Assistant Treasurer.	
9.3	GS reported that a total of 77 members had voted (proxy) to pass this motion. 1 member had indicated he was abstaining from voting and there were no, 'against' votes.	
9.4	As such, GS reported that Motion No. 2 was passed and adopted without any amendments.	
10	**Motion 3: Bank transaction to be conducted via electronic means in addition to the traditional means.**	
10.1	That the Annual General Meeting of Tamils Representative Council allows for bank transactions to be conducted via electronic means in addition to the traditional means.	
10.2	Such bank transactions would include generally, the following modes: a. Electronic Bank transfers as allowed by the Banks b. Electronic Payments as allowed by the Banks c. Receipt of monies electronically as allowed by the Banks d. GIRO payment transactions as allowed by the Banks e. Any other payment or receipt modes as may be allowed by the Banks	
10.3	Such transactions as above shall be created and authorized by either the Treasurer and/or the General Secretary and counter-approved by the President.	
10.4	President highlighted that TRC's managing of monetary transactions needs to be updated to be current with technological developments. Cash and cheque transactions were being reduced and service charges for such transactions were higher. Vendors and fund recipients preferred electronic transactions as it was safe	

	and fast. Records were also easier to maintain. This motion will allow TRC continue the traditional methods and at the same time embrace electronic methods.	
10.5	GS reported that a total of 77 members had voted (proxy) to pass this motion. 1 member had indicated he was abstaining from voting and there were no, 'against' votes.	
10.6	As such, GS reported that Motion No. 3 was passed and adopted without any amendments.	
11	**Motion 4: Interpretation in relation to Clause 13.12 (to approve expenditure of not more than Ten Thousand [$10,000] on any one item**	
11.1	That the Annual General Meeting of Tamils Representative Council adopts the interpretation in relation to Clause 13.12 (To approve expenditure of not more than Dollars Ten Thousand [$10,000] on any one item) as follows:	
11.2	'Any one item' shall be interpreted as any single item of expenditure and not any event or project.	
11.3	President highlighted that the current Constitution allowed the Management Council to approve any expenditure of not more than $10,000 on any one item.	
11.4	The Management Council had in the past adopted the interpretation that 'any one item' is interpreted as 'any one single item of expenditure'. Example: For National Day Dinner, the total expenses for the event may come to $100,000. However, each individual expenditure item (food, venue rental, sound system etc) if $10,000 or below can be approved by the Management Council.	
11.5	However, recent discussions within the Management Council had raised the issue of how this clause should be interpreted. An alternate interpretation was that it should be taken as 'any one item' to be considered as any single event or programme.	
11.6	As such this motion was to clear this question and allow for smooth operations of events and for the Management Council to have proper approving authority.	
11.7	GS reported that a total of 76 members had voted (proxy) to pass this motion. 1 member had indicated he was abstaining from voting and 1 member was against this motion.	
11.8	As such, GS reported that Motion No. 4 was passed and adopted without any amendments.	
12	**To consider such other business of which at least 7 days' notice in writing shall have been given to the General Secretary**	
12.1	General Secretary confirmed that as at end of the stipulated date (4 October 2020), he had not received any correspondence in writing to be placed for discussion at the meeting.	

13	**AOB**	
13.1	The meeting noted that there were no AOB matters.	

14	**End of Meeting**
14.1	As there were no other matters for discussion, General Secretary reported that Annual General Meeting is being concluded and thanked members for supporting by submitting the proxy forms and for their presence via Zoom.
14.2	General Secretary also thanked the AGM technical team and the team responsible for the Tamil translations.
14.3	President called the meeting to and end at 11.40 am and thanked all for the support and presence.

Recorded by	:	Latheefa Beevi	Dy Gen Secretary
With input from	:	K S Maniam	Gen Secretary
Approved by	:	V Pandiyan	President
Date	:	11 October 2020	

11 அக்டோபர் 2020, காலை 10 மணிக்கு நடைபெற்ற மெய்நிகர் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தின் குறிப்புகள்

<u>வருகைப் பதிவு</u>

கூட்டத் தலைவருக்கு அதிகாரமளிக்கப்பெற்ற படிவங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை	**81**
வாக்களிக்கும் உறுப்பினர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை (Zoom வழி கலந்துகொண்டோர்)	**98**
வாக்களிக்கும் உறுப்பினர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை (நேரடியாகக் கலந்துகொண்டோர்)	**6**

நேரடியாகக் கலந்துகொண்டோர்	திரு வெ பாண்டியன்	தலைவர்
	திரு சு தர்மராஜ்	துணைத் தலைவர்
	திரு K S மணியம்	பொதுச் செயலாளர்
	திரு S N V நாராயணன்	துணைப் பொதுச் செயலாளர்
	குமாரி லத்தீஃபா பீவி	துணைப் பொதுச் செயலாளர்
	திரு தாம் சண்முகம்	பொருளாளர்

1	**<u>நிலைபெற்ற ஆணைகள்</u>**	
1.1	காலை 11 மணிக்கு, மெய்நிகரில் நடைபெறும் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்திற்கு உறுப்பினர்களை வரவேற்று, கூட்டத்தைத் துவக்கி வைத்தார், பொதுச் செயலாளர்.	
1.2	7 அக்டோபர் 2020 நிலவரப்படி, ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்திற்கு முன்னதாக, தலைவருக்கு அதிகாரமளிக்கப்பெற்ற (பூர்த்தி செய்யப்பட்ட) 81 படிவங்கள் கிடைக்கப்பெற்றிருப்பதாக பொதுச் செயலாளர் குறிப்பிட்டார்.	
1.3	குறிப்பிடப்பட்ட தேதிக்குள் (7 அக்டோபர் 2021) கிடைக்கப்பெற்ற படிவங்கள் அனைத்தும் திரு இராஜ்குமார் நாயர் (வாழ்நாள் உறுப்பினர்; 546A சிராங்கூன் சாலையின் பிரதான வாடகைதாரர்) அவர்களால் திறக்கப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டன.	
1.4	கிடைக்கப்பெற்ற அதிகாரமளிப்புப் படிவங்களின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்து (78), ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம் தொடங்கப்பெறுவதற்கான குறைந்தபட்ச உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை ஈடுசெய்யப்பட்டதைக் குறிப்பிட்ட பொதுச் செயலாளர், மெய்நிகர் வழி ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் 98 உறுப்பினர்கள் பங்கேற்றதையும் அலுவல் பதிவுகளின் பேரில் குறிப்பிட்டார்.	
1.5	நிலைபெற்ற ஆணைகளுக்கு எவ்வித மறுப்பும் தெரிவிக்கப்படாத காரணத்தால், அவை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் என்று பொதுச் செயலாளர் குறிப்பிட்டார். ஆண்டுப் பொதுக் கூட்ட நிகழ்ச்சி நிரலுடன், நிலைபெற்ற ஆணைகள், உறுப்பினர்கள் அனைவருக்கும் முன்னரே அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருந்தன.	
1.6	ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தை ஒலி/ஒளிப்பதிவு செய்வது கண்டிப்பாக அனுமதிக்கப்படாது என்று உறுப்பினர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், ஆவணப் பதிவுக்காக, செயலகக் குழு ஆண்டுப் பொதுக் கூட்ட நடப்புகளை ஒலி/ஒளிப்பதிவு செய்யும்.	
2	**<u>தலைவர் உரை</u>**	
2.1	தலைவர் உறுப்பினர்களை ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்திற்கு வரவேற்றார். தலைவர் உரையின் பிரதி <u>பிற்சேர்க்கை 'அ'</u>-வில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.	
3	**<u>தமிழர் பேரவையின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டக் (3 நவம்பர் 2019 அன்று நடைபெற்றது) குறிப்புகளை உறுதிப்படுத்தி ஏற்றுக்கொள்ளுதல்</u>**	
3.1	ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டக் குறிப்புகள், ஆண்டு அறிக்கை, தலைவர் உரை ஆகியவை தமிழ்மொழியில் மொழிபெயர்க்கப்பட்டு, அவற்றின் ஆங்கில, தமிழ் பதிப்புகள் இரண்டும்	

	தமிழர் பேரவையின் இணையத்தளம் வழி உறுப்பினர்களுக்கு கிடைக்கும் வகை செய்யப்பட்டிருப்பதாக தலைவர் உறுப்பினர்களிடம் பகிர்ந்துகொண்டார்.	
3.2	மேலாண்மைக் குழு உறுப்பினர்கள் (திரு S N V நாராயணன், திரு K S மணியம், திரு மொஹிதீன், குமாரி ஷர்மிலி, திரு தாம் சண்முகம்) மொழிபெயர்ப்புப் பணிகளில் உதவ முன்வந்ததற்கு தலைவர் நன்றி தெரிவித்துக்கொண்டார்.	
3.3	3 நவம்பர் 2019 அன்று நடைபெற்ற ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தின் குறிப்புகளை உறுதிப்படுத்த 76 உறுப்பினர்கள் ஒப்புதல் (அதிகாரமளிப்புப் படிவம் வழி) அளித்திருப்பதாக பொதுச் செயலாளர் குறிப்பிட்டார். கூட்டக் குறிப்புகளை யாரும் மறுக்கவில்லை. அது குறித்து, யாரும் வாக்களிக்காமல் இருக்கவில்லை.	
3.4	மேலும், நிகழ்ச்சி நிரலில் குறிப்பிடப்பட்ட தேதியான 4 அக்டோபர் 2020-க்குள், எவ்வித எழுத்துபூர்வ கேள்விகளும் கிடைக்கப்பெறவில்லை.	
3.5	ஆக, 3 நவம்பர் 2019 அன்று நடைபெற்ற தமிழர் பேரவையின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தின் குறிப்புகள் உறுதிப்படுத்தப்படுவதாக பொதுச் செயலாளர் தெரிவித்தார்.	
4	**<u>கூட்டக் குறிப்புகளில் பின்னர் கவனிக்கப்பட அம்சங்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டவை</u>**	
4.1	கரு 3.1 – கூட்டக் குறிப்புகள், அறிக்கை முதலானவை தமிழில் மொழிபெயர்க்கப்பட்டிருப்பதாக பொதுச் செயலாளர் தெரிவித்தார்.	
4.2	கரு 11.27 – கட்டடத் துணைக் குழுவிடமிருந்து எவ்வித அறிக்கையும் அண்மையில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை என்று பொதுச் செயலாலர் குறிப்பிட்டார். அதற்கு கொவிட்-19 கிருமிப்பரவல் காரணமாக இருக்கக்கூடும் என்றும் அவர் தெரிவித்தார்.	
5	**<u>2019-ஆம் ஆண்டுக்கான மேலாண்மைக் குழு அறிக்கையை உறுதிப்படுத்தி, ஏற்றுக்கொள்ளுதல்</u>**	
5.1	ஆண்டு அறிக்கையை உறுதிப்படுத்த 77 உறுப்பினர்கள் ஒப்புதல் (அதிகாரமளிப்புப் படிவம் வழி) அளித்திருப்பதாக பொதுச் செயலாளர் குறிப்பிட்டார். ஆண்டு அறிக்கையை யாரும் மறுக்கவில்லை. அது குறித்து, யாரும் வாக்களிக்காமல் இருக்கவில்லை.	
5.2	மேலும், நிகழ்ச்சி நிரலில் குறிப்பிடப்பட்ட தேதியான 4 அக்டோபர் 2020-க்குள், எவ்வித எழுத்துபூர்வ கேள்விகளும் கிடைக்கப்பெறவில்லை.	
5.3	ஆக, 2019-ஆம் ஆண்டிற்கான அறிக்கை உறுதிப்படுத்தப்படுவதாக பொதுச் செயலாளர் தெரிவித்தார்.	
6	**<u>2019-ஆம் ஆண்டுக்கான தணிக்கையாளர் அறிக்கையையும் தணிக்கை செய்யப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்ட அறிக்கையையும் ஏற்றுக்கொள்ளுதல்</u>**	
6.1	2019-ஆம் ஆண்டிற்கான தமிழர் பேரவையின் வருமானம் 2018-ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பு நோக்க அதிகரித்திருப்பதாக பொருளாளர் குறிப்பிட்டார். ஆனால், தமிழர் பேரவை 2019-ஆம் ஆண்டில் பல முக்கிய நிகழ்ச்சிகளுக்கு ஏற்பாடு செய்திருந்ததால், செலவும் கணிசமான அளவு அதிகரித்திருந்ததாக அவர் சொன்னார்.	
6.2	தணிக்கை செய்யப்பட்ட அறிக்கையின்படி, $16,522 நட்டம் பதிவானது. சொற்போர் 2019-இற்கான மானியத் தொகை இன்னும் கிடைக்கப்பெறவில்லை. தேசிய தின விருந்து நிகழ்ச்சியின் வரவுத் தொகை சில இன்னும் கிடைக்கப்பெறாமல் உள்ளன. இத்தொகைகள் யாவும், 2020-ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றன. ஆக, அவை 2020 வரவுசெலவுக் கணக்கில் முறையே காண்பிக்கப்படும்.	

6.3	தணிக்கையாளர் அறிக்கையையும் 2019-ஆம் ஆண்டிற்கான தணிக்கை செய்யப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்ட அறிக்கையையும் உறுதிப்படுத்த 76 உறுப்பினர்கள் ஒப்புதல் (அதிகாரமளிப்புப் படிவம் வழி) அளித்திருப்பதாக பொதுச் செயலாளர் குறிப்பிட்டார். இவற்றை யாரும் மறுக்கவில்லை. ஆனால், அவை குறித்து, இரண்டு உறுப்பினர்கள் வாக்களிக்காமல் இருக்க விருப்பம் தெரிவித்துள்ளனர்.	
6.4	மேலும், நிகழ்ச்சி நிரலில் குறிப்பிடப்பட்ட தேதியான 4 அக்டோபர் 2020-க்குள், எவ்வித எழுத்துபூர்வ கேள்விகளும் கிடைக்கப்பெறவில்லை.	
6.5	ஆக, 2019-ஆம் ஆண்டிற்கான தணிக்கையாளர் அறிக்கையும் தணிக்கை செய்யப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்ட அறிக்கையும் உறுதிப்படுத்தப்படுவதாக பொதுச் செயலாளர் தெரிவித்தார்.	
7	**<u>தமிழர் பேரவையின் மேலாண்மைக் குழு முன்வைத்துள்ள தீர்மானங்களைப் பரிசீலித்து ஏற்றுக்கொள்ளுதல்</u>**	
7.1	2020-ஆம் ஆண்டு முழுவதும் (தற்போதுள்ள கொவிட்-19 கிருமிப்பரவல் காரணமாகவும் கூட), மேலாண்மைக் குழு தமது பணிகளை மேற்கொள்வதில் சிரமங்களை எதிர்கொண்டது; மேலாண்மைக் குழு உறுப்பினர்கள் சிலர், பேரவையின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தில் உள்ள சில விதிகள் கையாளப்படும் முறை குறித்து சில கேள்விகளை எழுப்பியுள்ளனர்.	
7.2	வரும் ஆண்டுகளில், தமிழர் பேரவை சிறப்பாகவும் துரிதமாகவும் செயல்படவேண்டி ஒரு நல்ல நிலையில் இருப்பதை உறுதிசெய்யவும், வருங்காலத்திற்கு ஆயத்தமான ஓர் அமைப்பாகத் திகழ்வதை நிலைநாட்டுவதற்கும், மேலாண்மைக் குழு, பேரவையின் அரசியலைமைப்புச் சட்டத்தில் மாற்றங்களைக் கொண்டு வருவது குறித்து பரிசீலித்து வருகின்றது.	
7.3	மேலாண்மைக் குழு தொடர்ந்து சீராகச் செயல்படுவதை உறுதிசெய்ய முக்கியமாகக் கருதப்பட்ட பின்வரும் 4 தீர்மானங்கள் குறித்து மேலாண்மைக் குழு பரிசீலித்து, அவற்றை முன்மொழிந்துள்ளன.	
7.4	பின்வரும் தீர்மானங்கள், ஆண்டுப் பொதுக் கூட்ட அறிவிப்பு ஆவணங்களின் ஒரு பகுதியாக உறுப்பினர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டு, உறுப்பினர்கள் அதிகாரமளிப்புப் படிவத்தின் மூலம் தங்கள் வாக்குகளைப் பதிவிடும்படி கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டனர். குறிப்பிட்ட தேதிக்குள் (7 அக்டோபர் 2020) கிடைக்கப்பெற்ற அதிகாரமளிப்புப் படிவங்கள் எண்ணப்பட்டுள்ளன.	
8	**<u>தீர்மானம் 1</u>**	
8.1	தமிழர் பேரவையின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில், கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கூட்டங்கள், தேவைப்படும் எனில், மின்னியல் முறையில் நடத்தப்படலாம் என்றும் இத்தகு கூட்டங்கள் ஓர் இடத்தில் நடக்கவேண்டும் என்ற தட்டுப்பாடுகள் இருக்காது என்று தமிழர் பேரவையின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம் முடிவெடுக்கின்றது. a. ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டங்கள் b. அசாதாரணப் பொதுக் கூட்டங்கள் c. மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டங்கள் d. நிர்வாகக் குழுக் கூட்டங்கள் e. இணை அமைப்புகளுடனான கூட்டங்கள்	
8.2	கொவிட்-19 பாதுகாப்பு நடைமுறைகளின் பொருட்டு, சங்கங்களுக்கான பதிவாளர் மேற்குறிப்பிட்ட கூட்டங்கள் மெய்நிகர் வழி நடத்தப்படுவதற்கு, கொவிட்-19 (தற்காலிக நடவடிக்கைகள்) (பதிவுசெய்யப்பட்ட சங்கக் கூட்டங்களுக்கான மாற்று ஏற்பாடுகள்) ஆணை 2020-வழி அனுமதி பிறப்பித்துள்ளதாக தலைவர் கோடிகாட்டினார்.	

8.3	ஆனால், வருங்காலத்தில், இத்தகு சட்டங்கள் நீக்கப்பட்ட பின்னர், தமிழர் பேரவை இத்தகு தெரிவை தமது அரசியலைமைப்புச் சட்டத்தில் உள்ளடக்கியிருப்பது நன்மை பயக்கும். அதன்மூலம், தமிழர் பேரவை தொடர்ந்து தமது கூட்டங்களை நேரடியாகவோ மெய்நிகர் முறையிலோ, சூழ்நிலைக்கேற்ப நடத்தமுடியும்.	
8.4	இத்தீர்மானத்தை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு ஆதரவாக 77 உறுப்பினர்கள் வாக்களித்ததாக (அதிகாரமளிப்புப் படிவம் வழி) பொதுச் செயலாளர் குறிப்பிட்டார். இத்தீர்மானத்தை யாரும் மறுக்கவில்லை. ஆனால், அது குறித்து, ஓர் உறுப்பினர் வாக்களிக்காமல் இருக்க விருப்பம் தெரிவித்துள்ளார்.	
8.5	ஆக, தீர்மானம் 1 எவ்விதத் திருத்தமுமின்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருப்பதாக பொதுச் செயலாளர் தெரிவித்தார்.	
9	**<u>தீர்மானம் 2</u>**	
9.1	தமிழர் பேரவையின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில், அமைப்பின் பெயரில் (Tamils Representative Council) வங்கிக் கணக்குகள் திறக்கப்பெற்று, ஷரத்து 16.10.1-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர்கள் வங்கிக் கணக்குகளுக்கான கையெழுத்துப் பிரதிநிதிகளாக இருப்பர் என்று தமிழர் பேரவையின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம் முடிவெடுக்கின்றது.	
9.2	தமிழர் பேரவை அதன் பெயரில் வங்கிக் கணக்குகளைக் கொண்டிருக்கலாமா என்றும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அதிகாரிகளான தலைவர், பொதுச் செயலாளர், பொருளாளர், துணைப் பொருளாளர் ஆகியோர் அவற்றுக்கான கையெழுத்துப் பிரதிநிதிகளாக செயல்படலாமா என்பவை குறித்து அரசியலமைப்புச் சட்டத்தில் சிறிதி தெளிவின்மை நிலவி வருவதால், இத்தீர்மானம் அவசியம் என்பதைத் தலைவர் கோடிகாட்டினார்.	
9.3	இத்தீர்மானத்தை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு ஆதரவாக 77 உறுப்பினர்கள் வாக்களித்ததாக (அதிகாரமளிப்புப் படிவம் வழி) பொதுச் செயலாளர் குறிப்பிட்டார். இத்தீர்மானத்தை யாரும் மறுக்கவில்லை. ஆனால், அது குறித்து, ஓர் உறுப்பினர் வாக்களிக்காமல் இருக்க விருப்பம் தெரிவித்துள்ளார்.	
9.4	ஆக, தீர்மானம் 2 எவ்விதத் திருத்தமுமின்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருப்பதாக பொதுச் செயலாளர் தெரிவித்தார்.	
10	**<u>தீர்மானம் 3</u>**	
10.1	தமிழர் பேரவையின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில், தமிழர் பேரவை வங்கிப் பரிவர்த்தனைகளைப் பொறுத்தமட்டில், பாரம்பரிய முறைகள் தவிர்த்து மின்னியல் வழியாகவும் பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ள ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம் அனுமதி பிறப்பிக்கின்றது.	
10.2	பொதுவாக, இத்தகு வங்கிப் பரிவர்த்தனைகள் பின்வரும் முறைகளை உள்ளடக்கும்: a. வங்கிகள் அனுமதிக்கும் மின்னியல் வங்கிப் பரிவர்த்தனைகள் (வெளிசெல்லும்) b. வங்கிகள் அனுமதிக்கும் மின்னியல் கட்டணங்கள் c. வங்கிகள் அனுமதிக்கும் மின்னியல் வங்கிப் பரிவர்த்தனைகள் (உள்வரும்) d. வங்கிகள் அனுமதிக்கும் ஜைரோ கட்டணப் பரிவர்த்தனைகள் e. வங்கிகள் அனுமதிக்கும் வேறு வகையிலான அனைத்து கட்டண அல்லது பரிவர்த்தனை முறைகள்	
10.3	மேற்குறிப்பிட்ட இத்தகு பரிவர்த்தனைகள் பொருளாளர் மற்றும் / அல்லது பொதுச் செயலாளர் ஆகியோரால் உருவாக்கப்பெற்று, அதிகாரமளிக்கப்பெற்று, தலைவரால் இறுதி ஒப்புதல் அளிக்கப்பெறவேண்டும்.	

10.4	தமிழர் பேரவையின் நிதிப் பரிவர்த்தனைகள் குறித்த நிர்வாகம் ஆக அண்மையத் தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகளுக்கு ஈடுகொடுத்து இருக்கவேண்டும் என்பதைத் தலைவர் எடுத்துக்கூறினார். ரொக்க, காசோலை பரிவர்த்தனைகள் குறைக்கப்பெற்று வருவதாகவும் இத்தகு பரிவர்த்தனைகளுக்கு சேவைக் கட்டணங்கள் மேலும் அதிகமாக இருப்பதாகவும் அவர் சொன்னார். மின்னியல் பரிவர்த்தனைகள் பாதுகாப்பாகவும் விரைவாகவும் இருப்பதால், சேவை வழங்குநர்களும் நிதி பெறுநர்களும் அவற்றையே விரும்புகின்றனர். பதிவேடுகளும் பராமரிப்பதற்கு மேலும் சுலபமாக உள்ளன. தமிழர் பேரவை பாரம்பரிய முறையிலான பரிவர்த்தனைகளைத் தொடரும் அதே வேளையில், மின்னியல் முறைகளையும் பயன்படுத்திக்கொள்ள, இத்தீர்மானம் அனுமதிக்கும்.	
10.5	இத்தீர்மானத்தை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு ஆதரவாக 77 உறுப்பினர்கள் வாக்களித்ததாக (அதிகாரமளிப்புப் படிவம் வழி) பொதுச் செயலாளர் குறிப்பிட்டார். இத்தீர்மானத்தை யாரும் மறுக்கவில்லை. ஆனால், அது குறித்து, ஓர் உறுப்பினர் வாக்களிக்காமல் இருக்க விருப்பம் தெரிவித்துள்ளார்.	
10.6	ஆக, தீர்மானம் 3 எவ்விதத் திருத்தமுமின்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருப்பதாக பொதுச் செயலாளர் தெரிவித்தார்.	
11	**<u>தீர்மானம் 4</u>**	
11.1	தமிழர் பேரவையின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில், ஷரத்து 13.12 பின்வருமாறு புரிந்துகொள்ளப்பட்டு, அவ்வாறே பின்பற்றப்படுவதற்கு ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம் அனுமதி பிறப்பிக்கின்றது. - ஏதேனும் ஓர் அம்சத்தில் $10,000 மிகாத தொகையைச் செலவழிக்க ஒப்புதல் அளித்தல்	
11.2	‘ஏதேனும் ஓர் அம்சம்’ எனப்படுவது ஏதேனும் ஒரு குறிப்பிட்ட பொருளை அல்லது சேவையைக் குறிக்கலாம். அது ஏதேனும் ஒரு நிகழ்வை அல்லது திட்டப்பணியைக் குறிப்பது அல்ல.	
11.3	தற்போதைய அரசியலமைப்புச் சட்டம், மேலாண்மைக் குழு ஏதேனும் ஓர் அம்சத்தில் $10,000-க்கு மிகாது செலவழிக்க ஒப்புத்தல் அளிக்கும் அனுமதியைப் பெற்றுள்ளது.	
11.4	கடந்தகாலத்தில், ‘ஏதேனும் ஓர் அம்சம்’ எனும் சொற்றொடரை மேலாண்மைக் குழு ‘ஏதேனும் ஒரு பொருள் அல்லது சேவை’ என்றே எடுத்துக்கொண்டு செயல்பட்டது. எடுத்துக்காட்டு: தேசிய தின விருந்து – ஒட்டுமொத்த செலவுகள் $100,000-யை எட்டலாம். ஆனால், ஒவ்வொரு தனிச் செலவும் (உணவு, இட வாடகை, ஒலியமைப்புச் சேவை முதலானவை) $10,000 அல்லது அதற்குக் குறைவாக இருப்பின், அதற்கான ஒப்புதலை மேலாண்மைக் குழு வழங்கலாம்.	
11.5	ஆனால், அண்மையில் மேலாண்மைக் குழுவில் எழுந்த கலந்துரையாடல்கள் சில, இந்த ஷரத்து எவ்வாறு பொருள் காணப்படவேண்டும் என்ற ஒரு சர்ச்சையை உருவாக்கியுள்ளது. ‘ஏதேனும் ஓர் அம்சம்’ எனப்படும் சொற்றொடர் ‘ஏதேனும் ஒரு நிகழ்ச்சி அல்லது திட்டப்பணி’ எனக் கொள்வது மாற்று முறையாகும்.	
11.6	ஆக, மேற்குறிப்பிட்ட குழப்பத்தைத் தீர்த்து, நிகழ்ச்சிகள் சுமூகமாக நடைபெற அனுமதிப்பதற்கும், மேலாண்மைக் குழுவிற்கு முறையான ஒப்புதல் அளிக்கும் அதிகாரம் இருப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் இத்தீர்மானம் அவசியமாகக் கருதப்படுகிறது.	
11.7	இத்தீர்மானத்தை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு ஆதரவாக 76 உறுப்பினர்கள் வாக்களித்ததாக (அதிகாரமளிப்புப் படிவம் வழி) பொதுச் செயலாளர் குறிப்பிட்டார். இத்தீர்மானத்திற்கு ஒருவர் மறுப்பு தெரிவித்திருப்பதாகவும், அது குறித்து, ஓர் உறுப்பினர் வாக்களிக்காமல் இருக்க விருப்பம் தெரிவித்துள்ளதாகவும் பொதுச் செயலாளர் கூறினார்.	

11.8	ஆக, தீர்மானம் 4 எவ்விதத் திருத்தமுமின்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருப்பதாக பொதுச் செயலாளர் தெரிவித்தார்.	
12	**<u>பொதுச் செயலாளருக்கு 7 நாள் முன் அறிவிப்புடன் கூடிய மற்ற விவகாரங்கள் குறித்து எழுத்துபூர்வ முறையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இதர அலுவல்களைப் பரிசீலித்தல்</u>**	
12.1	குறிப்பிடப்பட்ட தேதியன்று (4 அக்டோபர் 2020), ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் கலந்துரையாடப்படுவதற்கு எவ்வித எழுத்துபூர்வ பரிந்துரையும் கிடைக்கப்பெறவில்லை என்று பொதுச் செயலாளர் குறிப்பிட்டார்.	
13	**<u>மற்ற விவகாரங்கள்</u>**	
13.1	கலந்து பேசுவதற்கு மற்ற விவகாரங்கள் ஏதுமில்லை என்று குறிப்பு எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டது.	
14	**<u>கூட்டத்தின் நிறைவு</u>**	
14.1	கலந்து பேசுவதற்கு வேறு ஏதும் அலுவல்கள் இல்லாத காரணத்தால், ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம் நிறைவுபெறுவதாக, பொதுச் செயலாளர் தெரிவித்தார். Zoom வழி ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் கலந்துகொண்டதற்கும், அதிகாரமளிப்புப் படிவங்களைச் சமர்ப்பித்து ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் பங்கேற்றதற்கும், உறுப்பினர்களுக்கு பொதுச் செயலாளர் நன்றி கூறினார்.	
14.2	ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்திற்கான தொழில்நுட்பக் குழுவிற்கும் தமிழ் மொழிபெயர்ப்புப் பணிகளுக்குப் பொறுப்பேற்ற குழுவினருக்கும் பொதுச் செயலாளர் நன்றி கூறினார்.	
14.3	தலைவர் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தை காலை 11.40 மணியளவில் நிறைவுசெய்து, உறுப்பினர்களின் ஆதரவுக்கும் பங்கேற்புக்கும் நன்றி கூறினார்.	

குறிப்பு எடுத்துக்கொண்டவர் : லத்தீஃபா பீவி

உதவிக் குறிப்புகள் அளித்தவர் : K S மணியம்

ஒப்புதல் அளித்தவர் : வெ பாண்டியன்

தேதி : 11 அக்டோபர் 2020

Appendix 1

TRC ANNUAL GENERAL MEETING ON 11 OCTOBER 2020

PRESDIENT'S ADDRESS

1 WELCOME

1.1. Let me first take this opportunity to thank all our affiliates and well-wishers of TRC for your continued support over the years.

1.2. I would also like to welcome all members and affiliate representatives present today and I look forward to your continued contributions and support in years to come.

2 Management Council

2.1. After last year's AGM which was held in November 2019, the new incoming Management Council held its first meeting and elected the office bearers as shown on the screen.

[to show the MC line-up).

2.2. The Management Council drew up a number of programmes and ideas in line with our Vision, Mission and Objectives. However, sad to say, the COVID19 pandemic had put some blockages that made whatever plans we had not being able to be carried out.

2.3. Despite that, TRC and its Youth Wing continued to function and serve its members and the community to a certain extend.

2.4. As indicated at the last AGM, we have setup several sub-committees which have been quite active despite the prevailing circumstances.

- Admin and Finance – Mr Tharmaraj
- Building - Mr Manimaran
- Community Engagement - Mr Kunaseakanan
- Education - Mr Mashuthoo
- Youth - Mr Arun Vasudev Krishnan

3 Sub-Committees & Key Activities

3.1. Admin and Finance

This committee works closely with the Executive Committee in establishing rules and processes to ensure that TRC is moving in the right direction.

3.1.1. Membership

Our membership remains strong where we have 700 plus individual members and 33 Affiliate members. A number of Affiliate organisations have been removed due to deregistration and non-payment of affiliation fees for a number of years. Although the affiliation fee is only $100, it serves as a commitment and form of contribution. Despite reminders, some simply do not pay up or even respond to our correspondence. Not taking any action, will result in our loyal Affiliates also considering not paying in future.

3.1.2. GIRO Contributions

As I had indicated last year, the contributions we receive is declining. Last year we received $25,251. This year for the first 9 months we have received about $18,500. Based on an average calculation, we should be receiving around $24,500 this year. This decline will continue as all efforts to get new contributors or revive the closed accounts have not been successful.

We cannot depend on this source of income forever.

3.1.3. Financial Status

As you will have seen from our audited accounts, our expenditure for 2019 was higher than our income. On paper we have a deficit of over $16,000. Our Treasurer will provide more details later. But members also need to know that the deficit was due to income pledged for certain events like Sorpor, National Day Dinner and Maanavar Muzhakkam only being received this year (2020).

2020, has been a challenging year for everyone. TRC has not been able to organize its annual National Day Dinner which gives us an opportunity to raise funds. Yet, our commitment and support to our members and community has not stopped and cannot be stopped.

As mentioned earlier, our bursary awards have continued. The Management Council is of the view that TRC should help where such help is needed and not remain on the sidelines.

For the past many years TRC has been raising funds and keeping them in reserve for a rainy day. When we raise funds, we always state that we are raising these funds to help the community. If such funds are not used to lessen the financial burden of the less privileged and needy, then when are we going to? Tomorrow, when circumstances are better and we embark on fresh fund-raising ventures, we can honestly show our commitments to the community and I am sure people will understand and respect us for what we have done and not for what we could have done.

3.2. Building

Mr Manimaran was elected at the last AGM to chair this committee and we hope to have some updates on this soon.

3.3. Community Engagement

Under this committee chaired by Mr Kunaseakanan, we have been active in reaching out to our community partners, engaging in dialogue sessions with government organisations on issues relating to our community.

As part of engagements, we have also participated in various dialogue sessions with Ministers on the Budget, National Day Rally Speech, COVID-19 pandemic relief efforts,

After the General Elections, we have sent individual congratulatory messages to all our Indian Members of Parliament. And I am happy to say that each and everyone of them have replied to thank TRC and

3.4. Education and Language

3.4.1. Bursary Awards

We have also continued our bursary awards despite the economic downturn. In January this year, we gave out about $20,000 to 100 plus students. Come next January, we intend to give out bursaries to our students from the low-income families. Such assistance and support become more relevant and needful given that many of our recipients will be in need of financial support.

3.4.2. Project Thoon

We will be joining SMU Thamizha in conducting several enrichment programmes for our Primary 6 students during the coming holiday period. This is a first effort where we work with Youths and provide opportunities for the under-privileged students to participate in enrichment programmes, which they would usually not do so, due to the high costs.

3.4.3. Chiku Bukku Chiku Bukku

This will be a series of competitions for pre-primary, primary and secondary students to develop their language and stage skills. This will be conducted in Tamil and will be a virtual event.

3.5. Youth Affairs

3.5.1. Partnerships

TRC is fortunate to have a strong and vibrant Youth Wing under the able leadership of Mr Arun. They have established strong ties with other youth organisations under SINDA, PA Narpani, Young Sikh Association, National Youth Council, NUS, NTU and SMU.

3.5.2. Activities

The Youth Wing has been very active this year despite COVID-19. It has organized or coordinated more than 10 events and has plans for a few more by the end of the year. To ensure that all of us know what they have done and planned, our annual report has details on what they have done last year.

3.5.3. Recognition

Dr Janil Puthucheary has also invited our Youth Wing to a dialogue session in October 2020.

3.6. TRC We Care Package

Due to COVID-19, we would all have read or seen families, individuals, children having to face uncertain futures due to loss of jobs, retrenchments, pay-cuts, unemployment, rise of costs etc.

Our government has been doing its part by taking money from our reserves and coming up with various programmes with the hope to alleviate the suffering of its citizens. Community Development organisations like SINDA, MENDAKI, CDAC etc. have also received additional

grants to help the respective communities. Various community organisations and corporations have also come forward to help.

TRC being the umbrella body representing more than 30 organisations could not and should not watch from the sidelines and hope that our Tamil speaking residents will all receive help or attention. There are some who will always fall through the cracks as they may not qualify for assistance or be aware of such assistance.

After careful consideration and deliberation, the Management Council agreed to support a proposal from the Youth Wing to go out and help our community by working with the various Family Service Centers. We identified a number of families and individuals who need more support and assistance in addition to what they may already be receiving. This is what our TRC We Care Package means.

TRC embarked on a concerted effort to assist these families and individuals with a financial-aid package worth $30,000. The MC was consulted, various Affiliate leaders supported this and the programme was welcomed by our Advisors as they indicated that such commitment and support to the community was a necessary and ideal way of helping the not so well-off. The MC committed to this programme and raised more than $10,000. The balance was taken from our funds.

I thank the various Affiliate organisations, MC members, individuals and our Advisors for their support by coming forward to contributing to this fund. The Youth Wing has gone about without much fanfare and publicity and helped some 38 families and 54 individuals since June. We have provided grocery vouchers, cash, books, moral support, referrals to social organisations etc to those identified by the Family Service Centers.

I am sure, we all know this Thirukkural:
காலத்தினாற் செய்த நன்றி சிறிதெனினும் ஞாலத்தின் மாணப் பெரிது.

உற்ற காலத்தில், நாம் செய்கின்ற உதவி, அது சிறுதளவாக இருந்தாலும், அதன் தன்மையை அறிந்தால், உலகைவிட பெரியதாகும்

A timely benefit, though of little worth, The gift itself, in excellence transcends the earth.

I am confident, that our community efforts have been well received and that all of us will accept and understand the reasons behind these efforts.

3.7. <u>TRC as the Voice of the Community</u>

3.7.1. <u>Translation Errors</u>

On the issue of translation errors in materials put up at public areas, hospitals, community centers etc. TRC has been raising these issues with MCI and the National Translation Committee. TRC is thankful to the many organisations and individuals who have brought such matters to our attention. We have engaged MCI on how TRC as an umbrella body can contribute in ensuring that such errors are reduced and eventually wiped out.

3.7.2. <u>Opinion Editorial on Migrant Workers</u>

Sometime back there was an article in a Chinese newspaper which portrayed our community and the Indian migrant workers in a bad light. This was echoed in a publication by 'Mothership'. TRC raised this and wrote to both publications to point out the errors and clarify our position. Mothership has since acknowledged our communication.

3.7.3. Singapore Writers' Festival

Recently, we were also notified of the inclusion of Hindi language in this year's Writers Festival organized by National Arts Council. We have engaged NAC on this to clarify and subsequently submit our views for their considerations. We also met with Association of Tamil Writers and Kavi Maalai representatives to explain what TRC has done and get their views.

3.8. TRC 70th Anniversary Celebrations

TRC was founded in August 1951. Next August will be our 70th anniversary. GOD willing, we should be in a strong position to celebrate with a yearlong planning of events to mark the anniversary. The Admin and Finance committee has already commenced working on this and without giving away anything, proposals are being worked out for submission to the MC soon. Our General Secretary, K S Maniam will be spearheading the steering committee for 70th Anniversary Celebrations.

4 Challenges Ahead

4.1. The New Norm

COVID-19 is not going to go away any time soon. Our national economy is already suffering and may worsen. Businesses are failing. Continued safety measures prevent us from holding events in the traditional manner. Raising of funds will be the greatest challenge.

4.2. Relevance

With more people worried about bread-and-butter issues, I am not sure if organisations like us will continue to be relevant, if we do not recognize the different challenges and needs of the community and re-invent ourselves and our objectives. We need to identify what the community needs and work on alleviating or satisfying such needs. Only then organisations like will be able to continue to exist and serve.

4.3. Leadership Renewal

In 2016 when I first took over as President, I gave myself 5-6 years to serve as President and then handover to a someone younger who will be able to lead TRC for the next decade at least. Hopefully, I should be able to do so come 2022.

I am confident that we have potential leaders amongst our young MC members and we have time to identify others from outside. I hope to continue giving the younger members more opportunities to prove themselves.

5 Conclusion

5.1. Finally, I would like to thank all Affiliates and Partner organisations for your support, members of the Management Council for your cooperation and commitment and all Volunteers for your assistance.

5.2. Thank you.

APPENDIX 2

MOTIONS ADOPTED AT THE ANNUAL GENERAL MEETING HELD ON 11 OCTOBER 2020

Motion 1

That the Annual General Meeting of Tamils Representative Council approves that the below stated meetings may be held via electronic means where necessary and that such meetings are not limited to being held in a physical venue.

a. Annual General Meetings
b. Extraordinary General Meetings
c. Management Council Meetings
d. Executive Committee Meetings
e. Meetings with Affiliate Organisations

Note: *This is to allow the Council to hold meetings using alternate means during circumstances here physical meetings may not be possible*.

Motion 2

That the Annual General Meeting of Tamils Representative Council affirms that operating bank accounts shall be opened in the name of the Society (Tamils Representative Council) as decided by the Management Council, and that the signatories to the bank accounts shall be as stated in Clause 16.10.1.

Clause 16.10.1 Signatories to any cheques of the Council Shall be as follows:
Group A: Treasurer and either the President or General Secretary
Group B: Assistant Treasurer and either the President or General Secretary

Note: *Clause 19.2 states that all movable and immovable properties shall be vested in the name of Trustees. Bank accounts may be considered as movable properties but, it is necessary for the office-bearers to be able to access and operate the bank accounts to ensure that the administrative and financial matters relating to the Society* are managed in a proper and timely manner.

Motion 3

That the Annual General Meeting of Tamils Representative Council allows for bank transactions to be conducted via electronic means in addition to the traditional means.
Such bank transactions would include generally, the following modes:

- Electronic Bank transfers as allowed by the Banks
- Electronic Payments as allowed by the Banks
- Receipt of monies electronically as allowed by the Banks
- GIRO payment transactions as allowed by the Banks
- Any other payment or receipt modes as may be allowed by the Banks

Such transactions as above shall be created and authorized by either the Treasurer and/or the General Secretary and counter-approved by the President.

Note: *Traditionally bank transactions are by means of issuing cheques, cash transactions etc. These motions will allow TRC to use electronic means such as bank transfers, GIRO payments, PayNow methods etc*.

Motion 4

That the Annual General Meeting of Tamils Representative Council adopts the interpretation in relation to Clause 13.12 (To approve expenditure of not more than Dollars Ten Thousand [$10,000] on any one item) as follows:

'Any one item' shall be interpreted as any single item of expenditure and not any event or project.

Note: *This motion is to allow the Management Council to be able to organize or carry out events or projects where the total expenses may be more than $10,000. Examples include National Day Dinner and Bursary Awards*.

பிற்சேர்க்கை 2

11 அக்டோபர் 2020 அன்று நடைபெற்ற ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட தீர்மானங்கள்

தீர்மானம் 1

தமிழர் பேரவையின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம், தேவை ஏற்படுமெனில், கீழ்க்கண்ட கூட்டங்கள், மின்னிலக்க முறைப்படி நடைபெறலாம் என்றும், அவை ஒரு குறிப்பிட்ட வளாகத்தில் நடைபெறவேண்டிய கட்டாயம் இல்லை என்றும் ஒப்புக்கொள்கின்றது.

f. ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டங்கள்
g. பொதுமுறைக்கு விலக்கான பொதுக் கூட்டங்கள்
h. மேலாண்மைக் குழு கூட்டங்கள்
i. நிர்வாகக் குழு கூட்டங்கள்
j. இணை அமைப்புகளுடனான கூட்டங்கள்

குறிப்பு: நேரடி கூட்டங்கள் நடைபெற இயலாத சூழலில், மாற்று வழிகளில் கூட்டங்களை நடத்த, இத்தீர்மானம் பேரவைக்கு அனுமதி பிறப்பிக்கும்.

தீர்மானம் 2

தமிழர் பேரவையின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம், பேரவையின் பெயரில் (Tamils Representative Council), செயல்படும் வங்கிக் கணக்குகள், பேரவையின் மேலாண்மைக் குழுவின் முடிவுக்கு இணங்கத் திறக்கப்பெற்று, வங்கிக் கணக்கிற்கான கையொப்பமிடுபவர்களாக, ஷரத்து 16.10.1-இல் குறிப்பிடப்பட்டவர்கள் நியமிக்கப்படவேண்டும் என்று ஒப்புக்கொள்கிறது.

ஷரத்து 16.10.1
பேரவையின் எந்தவொரு காசோலையிலும் கையொப்பமிடுபவர்கள் பின்வருவோரே ஆவர்:
குழு A: பொருளாளர் மற்றும் தலைவர் அல்லது பொதுச் செயலாளர்
குழு B: துணைப் பொருளாளர் மற்றும் தலைவர் அல்லது பொதுச் செயலாளர்

குறிப்பு: ஷரத்து 19.2, பேரவையின் அசையும், அசையா சொத்துக்கள் அனைத்தும் அறங்காவலர்களின் பெயர்களில் அமையப்பெற்றிருக்கவேண்டும் என்று குறிப்பிடுகின்றது. வங்கிக் கணக்குகள் அசையும் சொத்துகள் என வகைப்படுத்தப்படலாம். ஆனால், பேரவையின் நிர்வாக, நிதி விவகாரங்கள் தொடர்ந்து சீராகவும், காலத்திற்கு ஏற்பவும் நடைபெறுவதை உறுதிசெய்ய, செயலவைக் குழு உறுப்பினர்களுக்கு வங்கிக் கணக்குகளை செயல்படுத்துவதற்கான அனுமதி அவசியம்.

தீர்மானம் 3

தமிழர் பேரவையின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம், வங்கிப் பரிவர்த்தனைகள், வழக்கமான முறைகளுக்கு அப்பால், மின்னிலக்க முறையிலும் நடத்தப்படுவதற்கு ஒப்புக்கொள்கிறது.
இத்தகு வங்கிப் பரிவர்த்தனைகள், பொதுவாக பின்வரும் வழிமுறைகளைச் சார்ந்திருக்கும்:

- மின்னிலக்க முறையில் வங்கிகளுக்கு இடையில் பணம் மாற்றுதல், வங்கிகள் அனுமதிக்கின்ற முறைக்கு உட்பட்டு
- மின்னிலக்க முறையில் கட்டணங்கள் செலுத்துதல், வங்கிகள் அனுமதிக்கின்ற முறைக்கு உட்பட்டு
- மின்னிலக்க முறையில் பணம் பெறுதல், வங்கிகள் அனுமதிக்கின்ற முறைக்கு உட்பட்டு

- வங்கிக் கணக்குகளின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் கட்டணப் பரிவர்த்தனைகள், வங்கிகள் அனுமதிக்கின்ற முறைக்கு உட்பட்டு
- வேறு ஏதேனும் கட்டண அல்லது வருவாய் முறைகள், வங்கிகள் அனுமதிக்கின்ற முறைக்கு உட்பட்டு

மேற்குறிப்பிட்ட இத்தகைய பரிவர்த்தனைகள், பொருளாளர் மற்றும் / அல்லது பொதுச் செயலாளரால் உருவாக்கப்பட்டு, அதிகாரம் அளிக்கப்படும். அதன்பின்னர், அவற்றுக்கான ஒப்புதலை தலைவர் அளிப்பார்.

குறிப்பு: வழக்கமாக, வங்கிப் பரிவர்த்தனைகள் காசோலைகள், ரொக்கப் பரிவர்த்தனைகள் முதலான வழிகளில் இடம்பெற்று வருகின்றன. இந்தத் தீர்மானம், தமிழர் பேரவை, வங்கிக் கணக்குகளுக்கு இடையே பணம் மாற்றுதல், வங்கிக் கணக்குகளிலிருந்து கட்டணம் செலுத்துதல், PayNow கட்டண முறைகள் முதலானவற்றைப் பயன்படுத்த அனுமதிக்கும்.

தீர்மானம் 4

தமிழர் பேரவையின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம், ஷரத்து 13.12 (ஏதேனும் ஒன்றில் $10,000-க்கும் மிகாத செலவீனத்தை அனுமதித்தல்) தரும் விளக்கத்தைப் பின்வருமாறு ஒப்புக்கொள்கின்றது:

'ஏதேனும் ஒன்று' எனப்படுவது, ஏதேனும் ஒரு குறிப்பிட்ட பொருளுக்கான அல்லது சேவைக்கான, செலவினை குறிக்கின்றது. மாறாக, அது ஏதேனும் ஒரு நிகழ்ச்சியை அல்லது திட்டத்தைக் குறிக்கவில்லை.

குறிப்பு: இந்தத் தீர்மானம், தமிழர் பேரவை $10,000-க்கு அதிகமான செலவுகளைக் கொண்டிருக்கவல்ல நிகழ்ச்சிகளை அல்லது திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்வதற்கு, மேலாண்மைக் குழுவை அனுமதிக்கும். தேசிய தின விருந்து, கல்வி உதவிநிதி விருதுகள் முதலான நிகழ்ச்சிகளை உதாரணங்களாக சுட்டலாம்.

MANAGEMENT COUNCIL'S REPORT FOR THE PERIOD
1 JANUARY 2020 TO 31 DECEMBER 2020

1 APPRECIATION

The TRC Management Council places on record its sincere thanks and appreciation to all its Advisors, Affiliate Organizations, Partner Organizations, Donors, GIRO Contributors and Well-Wishers for their continued support towards TRC's activities.

The Management Council also thanks the following **Friends and Partners of TRC,** for their continued support and generous contributions towards TRC's programmes in 2020.

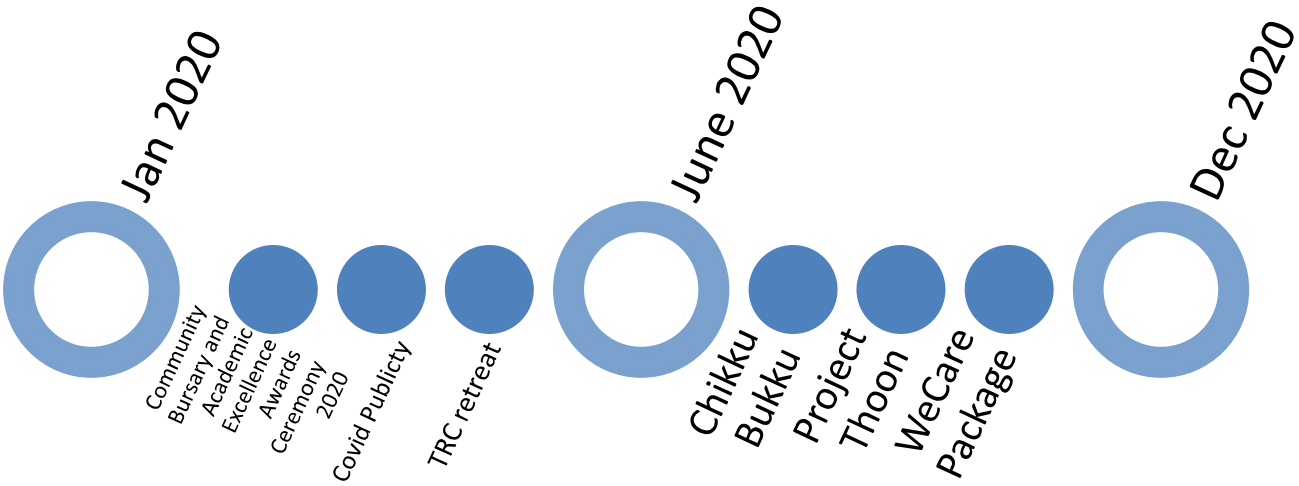
S/No	Name of Organisation
1	Lee Foundation
2	Lee Kuan Yew Fund for Bilingualism (LKYFB)
3	Little India Shopkeepers & Heritage Association (LISHA)
4	MediaCorp
5	Narpani Pearavai
6	Singapore Indian Chamber of Commerce and Industry (SICCI)
7	Singapore Indian Development Association (SINDA)
8	Singapore Tamil Teachers Union (STTU)
9	Singapore Tote Board
10	Tamil Language Council (TLC)
11	Tamil Language Learning & Promotion Committee (TLLPC)
12	Tamil Murasu

2 REVIEW OF 2020

TRC organized five events and supported various other events organized by its Affiliates and Partners. In addition, the Youth Wing also organised more than 10 events in 2020 (*see item 9 Youth Wing*).

2.1 Calendar of Activities Organized by TRC in 2020

No.	Date	Venue	Event	Target Group/No of Participants
1	4 Jan	UPTLC	Community Bursary and Academic Excellence Awards Ceremony 2020	Primary Students & Parents / 300
2	18-19 Jan	Batam	TRC Planning Retreat for Management Council Members	Management Committee & Youth Wing Members
3	25 Jan	Little India	Distribution of Covid-19 Publicity Materials	2000 Flyers distributed to general public
4	Jul-Nov	Singapore	TRC We-Care Package	Indians with low or no income, identified by Family Service Centres
5	24 Oct-26 Dec	Virtual Platform	Project Thoon	Pri and Sec students from low-income families
6	5 & 12 Dec	Virtual Platform	Chikku Bukku Chikku Bukku Thamizeh	Pre-Pri, Primary and Secondary students



3.1 Community Bursary and Academic Excellence Awards Ceremony 2020

TRC continued with its annual bursary awards to Primary School students which was started in 2000. To date, more than 30,000 students have benefitted and received bursaries amounting to more than $500,000.



For the Year 2020, a total of 148 students (primary and pre-primary) with a nett family income not exceeding $2000/-per month received bursaries to assist them in their studies. The awards presented range from $150 to $300. A sum of $39,000 was presented to the students.

In addition to the bursary awards, the TRC Academic Excellence Awards was also held concurrently on the same day. These awards are presented to recognise the top Tamil students who have excelled in their studies and examinations at the PSLE, GCE 'O' and 'A' level examinations. Students were presented with certificates and cash awards.

The event was successfully held at UPTLC Auditorium on 4 Jan 2020 and graced by TRC's Advisor Mr Murali Pillai.



3.2 Covid-19 Publicity

Members of the Management Council and representative from Affiliates converged at Little India to distribute flyers on the Covid-19 pandemic of 25 January 2021 (Saturday afternoon). This was to create an awareness of the pandemic and encourage members of the public to adopt safety measures in advance.



TRC was one of the first community organization to understand the severity of the pandemic and embarked on this public messaging initiative which was supported by LISHA, SINDA and SKML. More than 2,000 leaflets were distributed on the day. Leaflets were also placed at main business outlets in Little India for shoppers to take and read. SKML also distributed this flyer to its members together with its newsletter. Seithi (Tamil News) covered the event which can be viewed as this link - https://seithi.mediacorp.sg/mobilet/singapore/poster-follow-up-package/4393332.html

3.3 TRC Retreat

The 2-day TRC annual Workplan retreat took place in Batam from 18th Jan to 19th Jan 2020. Key members from the Management Council and Youth Wing attended this retreat.

After a brief overview of the objectives of the retreat, the respective TRC subcommittees presented their plans. Following the presentations, the team was divided into four groups to further discuss and draw up plans. The entire afternoon was devoted to planning and presentation of the discussed ideas.

The discussion topics revolved around current issues in our society, how to continue to implement Tamil as a living language, how we and our younger generation can adapt to the changing Singapore environment and the importance of climate change and the implications. Also, members shared their views on how to strengthen the relationship between TRC and its affiliates.

Members actively participated with enthusiasm and concluded the retreat resulted in many fruitful ideas for the MC to execute.



3.4 சிக்குபுக்கு சிக்குபுக்கு தமிழே – The Online Tamil Engine

சிக்குபுக்கு சிக்குபுக்கு தமிழே – the Online Tamil Engine, a maiden effort by Tamils Representative Council is a virtual transition of the age-old language-based competitions with a modern twist for both the participants and organizers. Held entirely on virtual platforms, live and direct, splashed across the Pre-School, Primary and Secondary Levels, the competitions provide an edge-cutting experience for close to 100 participants. The series channeled a targeted approach to further elevate the skills of students in terms of language development, critical thinking, analytical skills, communication etiquettes and self-confidence. Starting with Role Play Competitions for Pre-School-going children, Lower and Upper Primary Students were poised with Advertising and Oratorical tasks respectively, while Secondary Schools Students were slated for a TED-styled presentation. Engulfed by the world pandemic, COVID-19, the very reason for the existence of this virtual space, each of the competition focuses on bringing out the positive element of oneself in COVID-19.

3.5 Project Thoon

Project Thoon is a flagship community service project by Tamizha and the Tamils Representative Council. For this project, we engaged upper primary Tamil students from financially underprivileged backgrounds by imparting useful and relevant arts & language skills that can be applied in their daily lives. These students include recipients of the TRC bursary award as well. Through this programme, we were to be able to engage this specific community and build meaningful relationships with them. The main objectives that we aim to achieve through this project was to create and facilitate an environment for the participants to learn and enrich themselves with relevant skills related to arts and language and to build good rapport and provide moral support for the participants

Apart from benefiting the participants, Project Thoon also aims to leverage on the skills of our volunteers and empower them through taking charge of each outreach session. Through crafting lesson plans for various skill sets, volunteers get to increase their understanding of those crafts and they get to teach and impart that knowledge onto the participants as well.

Overall, Project Thoon was a meaningful project for both our volunteers and participants as it presents them the opportunity to learn, grow and transform as individuals. Looking forward, we are planning to have future instalments of Project Thoon with some improvements. We believe that every child should have access to a variety of skills and enrichment programmes, the lack of financial means should not hinder a child from exploring their potential passions.

3.6 TRC We-Care Package

The TRC We Care Package was TRC's response to the unprecedented situation that Covid-19 forced upon us. It was a 4-month project to help needy families and elder citizens, manage their monthly expenses.

The TRC We Care Package was shaped with 2 guiding principles:

(a) Multi-pronged and sustained approach to assisting the community tide over the COVID-19 economy slowdown.
(b) To create a real and tangible impact for the beneficiaries.

We provided grocery vouchers as well as cash pay-outs to underprivileged families and elders who were found to have unique or extraordinary circumstances - beyond merely looking at the financial affordances. These included medical bills, medication costs, number of school going children supported by breadwinner, single mothers etc.

In addition, we also worked with Mental Act to come up with a mental health booklet that was given out as part of the care package - for anyone who might be feeling anxious about the ongoing COVID-19 situation.

With the hearty support of community partners, we also raised funds to offset the costs involved in the issuing of the care packages. We also had entrepreneurs donating Tamil books for the families with school going children.

In total, TRC reached out to close to 50 beneficiaries with a total aid package worth $30,000. As a community organisation, TRC will continue to play its part. And as community partners, we look forward to your continued partnership and support.

3.7 Events Supported by TRC in 2020

TRC continued to support all events organized by its Affiliates throughout the year, and where approved gave a grant of $500.00 to $1000.00 to support their events. In addition, TRC continued its practice of supporting Indian Youths by providing grants to NUS, NTU and SMU Tamil organisations for their annual events.

Due to the Covid-19 pandemic, many organisations had curtailed their usual activities or organised them on a smaller scale. However, TRC continued its support where applicable.

4 ADMINISTRATIONS

Due to COVID-19 pandemic and the safety measures imposed by the authorities, TRC put in place the following measures to adhere to the government regulations and also to ensure the safety of its members.

a) All meetings to be held virtually via Zoom.
b) MC members and key office bearers to not go down to the TRC office unless it was necessary.
c) Ensure that members and visitors scan the QR Code using the Trace App.
d) Activities to be held virtually by default and proper safety measures to be adopted for physical events.

4.1 Meetings

In 2020, TRC held five Management Council Meetings and a number of Executive and project meetings via Zoom platform due to Covid-19 SMM regulations. The attendance for the MC meetings can be found in *Appendix A-1*.

Executive Committee meetings were necessary, as these meetings served to assist in organizing the various events and attend to administrative matters. Matters discussed and decided upon at the Executive meetings were endorsed at the subsequent Management Council meetings.

Separately, the respective Chairpersons for the sub-committees held their own sub-committee meetings. Reports were submitted at the Management Council meetings for deliberation and necessary approvals.

4.2 Members and Public Engagement

The TRC website continued to carry useful information on TRC, its affiliates, upcoming activities, publicity articles and photo albums.

TRC continued its active engagement of the public through its Facebook page. It regularly updates its own and affiliates' activities and calls out for volunteers to assist in TRC's activities. There are more than 8000 followers in TRC's Facebook.

No newsletters were published as a measure of cost cutting and as information on TRC's activities was readily available on social media.

4.3 The lease at 546A Serangoon Road was renewed in May 2020 for a further period of 2 years. The monthly rental remained at $1500.00.

5 FINANCIAL STATUS as at 31 December 2020

TRC's financial status continued to remain stable. TRC's total net assets amounted to $806,514 as at end of December 2020. This comprised of,

- Cash in Bank (DBS) : $ 156,819.00
- Fixed Deposits : $ 647,695.00
- Receivables : $ 2,000.00

S/No	Bank Name	Deposit Amount	Maturity Date
1	Bank of East Asia	$107,781	8 June 2022
2	Indian Overseas Bank	$133,116	06 Apr 2022
3	UCO Bank	$106,798	26 Feb 2020
4	MayBank	$300,000	4 Aug 2022
	Total	**$647,695.00**	

TRC's income for 2020 was $138,867.00 and operating expenses was $128,413.00. As such, there was an income over expenditure of $10,454.00 (before tax).

The auditors prepare the accounts on a cash basis to account for the actual income received and expenses incurred each month/year. As such an amount of more than $50,000 which has been received in 2020 in respect of the Bursary Awards held in January 2021 has been included as income receive in 2020.

6 MEMBERSHIP / GIRO

6.1 As at end 2020, our membership figures were as follows: -

Membership Type	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Life	275	281	295	298	300	295

Ordinary	617	619	574	665	402	342
Youth	30	30	25	35	10	12
Affiliate	34	36	40	37	33	30

Life membership figures have been amended to account for those who have died. For Ordinary membership where the majority contribute through GIRO deductions, the figures have been amended based on non-contribution for the whole year or those who have not paid their annual subscriptions.

Affiliate membership has further reduced due to deregistration or suspension for not paying their annual subscription within the set timelines as per the Constitution. Once their subscriptions are paid in full, the membership status may be reinstated.

6.2 GIRO Contributions

TRC records its sincere appreciation and gratitude to all members who have been contributing through GIRO. Over the years, these contributions have been a constant source of funding for TRC's administrative expenses and towards the various programs organized by TRC.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Amount Contributed	$31,723	$31,033	$29,188	$27,283	$25,953	$25,251	$24,369

Based on the annual contribution data, it can be noted that the amount has continued to reduce each year. A review is done at the end of each year to remove the records of those who have not paid for the past 12 months. This is necessary to ensure that unsuccessful contributions do not incur administrative bank charges. Efforts taken to contact the unsuccessful contributors have largely not been successful.

Contributions received through GIRO have been differentiated according to the different book-entry accounts.

As at end 2014, based on the audited report the fund allocation was as follows:

Admin & Gen Fund:	$221,887.00
Building Fund:	$182,702.00
Cultural Fund:	$149,495.00
Education Fund:	$235,079.00

For information the total GIRO contributions received each year was:

Year	Total Amount	Admin & Gen	Building	Culture	Education
2015	$31,033.00	$12,413.20	$6206.60	$6206.60	$6206.60
2016	$29,188.00	$11,675.20	$5837.60	$5837.60	$5837.60
2017	$27,283.00	$10,913.20	$5456.60	$5456.60	$5456.60
2018	$25,953.00	$10,381.20	$5190.60	$5190.60	$5190.60
2019	$25,251.00	$10,100.40	$5050.20	$5050.20	$5050.20
2020	$24,369.00	$9,747.60	$4873.80	$4873.80	$4873.80
Total	**$163,077.00**	**$65,230.80**	**$32,615.40**	**$32,615.40**	**$32,615.40**

Based on the above sums, the Book-Entry amounts for each fund as at end December 2020 will be,

Admin & General	$287,117.80
Building	$215,317.40
Culture	$182,110.40
Education	$267,694.40

6.3 Affiliation

As at end of 2020, there were a total of 30 Organisations affiliated to TRC. The full list is listed in *Appendix B*.

The following organisations were removed in 2020 due to reasons as stated.

1	News Vendors Association	Non-payment for 7 years
2	Sembawang Tamils Association	Non-payment for 5 years and wish to deregister as Affiliate
3	The Society of Kalaipithers	Non-payment for 6 years

TRC continued in engaging its Affiliates during the various events organised throughout the year. TRC also continued its corporate membership with Peoples Association and its representation in the Tamil Language Council and the Tamil Language, Literary and Promotion Committee. President, Mr Pandiyan continues to represent TRC in all these committees.

7 TRC Building Sub-Committee

At the AGM held in November 2019, members had agreed to appoint Mr A Manimaran as the Chairperson of the TRC Building Sub-Committee.

At the first Management Council (MC) meeting held on 22 Jan 2020, Mr Manimaran had informed that he had started work and aimed to finalise his report by 21 March 2020. Thereafter there was no updates from him, and the MC was informed in October 2020 that he had been unwell and was on hospitalisation leave for a lengthy period.

On 3 May 2021, an email was received from Mr Manimaran stating that his report will be submitted by end May or early June 2021. As no such report was received, the General Secretary sent a reminder to him on 3 July 2021. A final email was received on 20 July from Mr Manimaran, explaining that due to his medical condition and the re-imposition of the pandemic restrictions, he has not been able to call for the Building SC final meeting to finalise the Building Report.

8 TRC Workplan Initiatives

Looking ahead, 2021 marks TRC's 70th anniversary and there is a line-up of projects in lieu of this special year on top of our hallmark events. The following are the respective breakdown of projects ideated for 2021:

- **Bursary Awards***

  Bursary Awards is a yearly event held by TRC to provide every child an opportunity, recognising and motivating students to continue aspiring, and doing their best academically. It aims to provide some financial help in purchasing of textbooks or stationery for the students and to encourage them to persevere and stride towards achieving what they want to.

- **Sorpor***
  TRC's biannual event, Sorpor aims to inculcate Tamil speaking and creative thinking among primary school students.

- **Affiliates' engagement sessions**
  TRC is introducing a quarterly affiliates' engagement session (online) to heighten interactions with affiliates, helping them where necessary and enabling discussions on ideas/problems faced. These sessions can be morphed into dialogue sessions or workshops depending on the ground needs.

- **National Day Dinner & TRC's 70th anniversary launch**
  The annual fundraiser event for TRC, National Day Dinner (NDD) will be held to celebrate National Day and serve as a platform for TRC affiliates to gather. This year, NDD will be held in conjunction with TRC's 70th anniversary celebration launch. It will mark the beginning of a year-long celebration.

- **TRC's 70th anniversary celebrations**
  This would be a massive, year-long series of events/activities to celebrate 70 years of TRC. Every event conducted in this 70th year under TRC will be ensured that they are in line with the anniversary objectives and there we aim to conduct more community-related events.

- **Senior Citizen's Engagement**
  This event will focus on educating and empowering senior citizens through a series of workshops. Senior citizens will be able to pick up new technological advancements that will help them in their daily life (eg. Using Paylah, Booking their health appointment through Health Hub SG). It will also be a platform for senior citizens to interact with the younger generations on their life experiences.

- **In-conversation series**
  This series aims to collect the ground feedback of Singaporeans who may have difficulties in their routine, personal life and they are unaware of the right channel to voice out. This can take the form of a walkabout series for ground sensing and collating feedback and issues raised, following which proper solutions will be drafted and pitched to the relevant authorities.

- **Pracademic conference**
  Pracademic conference will focus on current issues and drafting of solutions for the matters raised. It will happen as a series with a stipulated timeline. People of various walks of lives will attend this conference regardless of their status and will raise issues as well as solutions, projecting the idea of solutions for the people by the people. Some of the suggested topics were Language, Economy, Employment and Lifestyle.

- **Mini seminars**
  These seminars aim to educate people on topics that are less spoken about. Digital burnout, Suicidal awareness and Career Networking are some of the suggested topics. These seminars will be carefully curated to the suitable audience and target group and will aim to raise awareness of such real problems that are not very well spoken of.

**Project has been completed. The annual report for this event will be provided in TRC Annual Report 2022.*

These various projects aim to address the concerns and needs of different aspects of the society, ranging from schooling children, young adults and elderly. With new projects being ideated, TRC has taken a step forward to standardise the way projects are carried forward from ideas to execution stage. This comes in the form of:

(1) Ideation form

The ideation form serves as a semi-formal documentation of consolidated outcomes from brainstorming sessions that happen prior to coming up with a project idea. This can be as early as a year before embarking on the project proper. The ideas need not be finalised, and the form can be edited. This will allow the discussion to be made transparent to the rest of the management council apart from the organising chairperson and the organising team he forms. The organising committee can then revisit their ideas and improvise on them.


TRC Project Ideation Form

Project Ideation

நீங்க என்ன செய்றதா உத்தேசம்??

Project Brief

Your answer

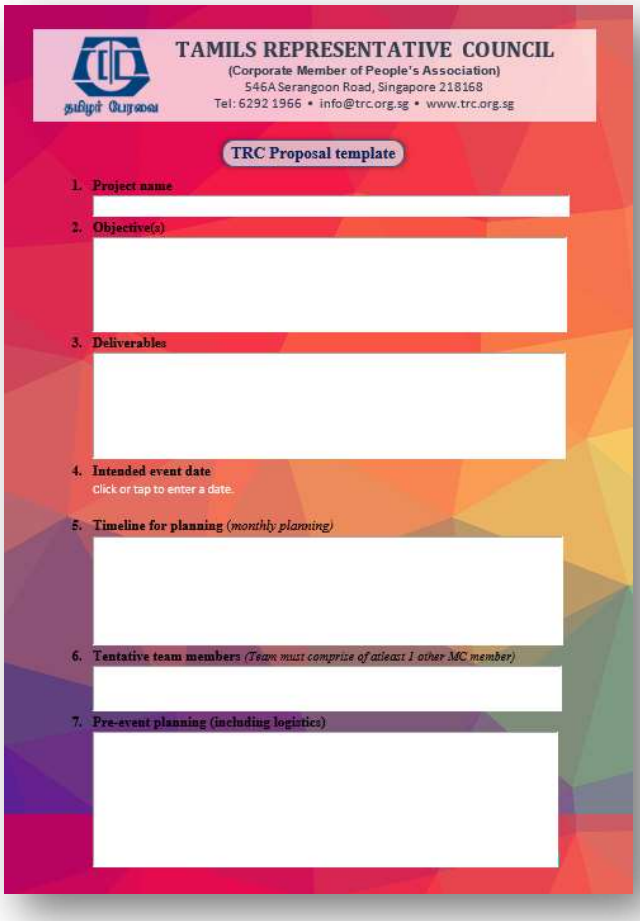
What is the கருத்து you are saying?

Project Objective

Your answer

(2) Proposal template

The proposal template takes a formal format where the fine details of the project will be documented. This will come in handy when applying for grants or sponsorships. Moreover, such internal proposals serve as a point of reference for subsequent events and as a go-to point for the MC members who would like to find out more about the project per se.


TAMILS REPRESENTATIVE COUNCIL

(Corporate Member of People's Association)

546A Serangoon Road, Singapore 218168

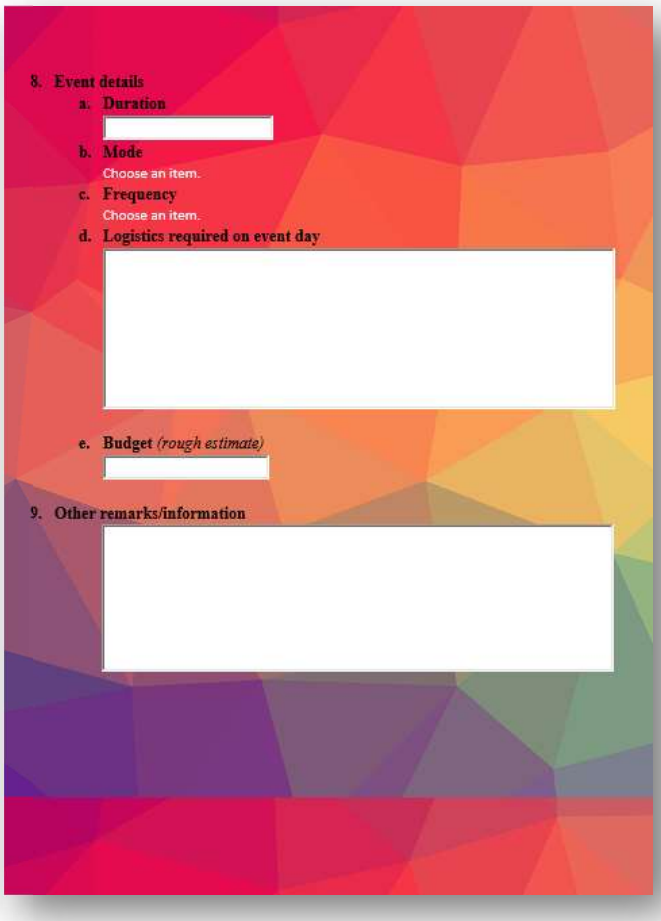
Tel: 6292 1966 • info@trc.org.sg • www.trc.org.sg

TRC Proposal template

1. Project name
2. Objective(s)
3. Deliverables
4. Intended event date

Click or tap to enter a date.

5. Timeline for planning *(monthly planning)*
6. Tentative team members *(Team must comprise of atleast 1 other MC member)*
7. Pre-event planning (including logistics)


8. Event details
   a. Duration
   b. Mode

Choose an item.

   c. Frequency

Choose an item.

   d. Logistics required on event day
   e. Budget *(rough estimate)*
9. Other remarks/information

8 Passing of former TRC President – Dr R Theyvendran

On Tuesday (29 December 2020) at the age of 79, Dr R Theyvendran, who was fondly known as Denan passed on. He was the President of TRC from 2000 to 2016 and thereafter one of its Advisors. During his term as President, Dr Theyvendran has done much to increase TRC's membership, Affiliate numbers and in increasing the funds to what it is today. His term also saw a number of young and enterprising members take on key roles in TRC. The profile of TRC was greatly enlarged through his networking and style of leadership. TRC is indeed grateful to him for his leadership and guidance for the past 20 years.

TRC together with its affiliates took a full-page obituary message in both the Straits Times and Tamil Murasu to express its condolences. The cost of the obituary was shared with other organisations (Ceylon Sports Club, Singapore Ceylon Tamils Association, Telecoms Credit Cooperative, Secureguard Security Services Cooperative Ltd, Sri Senpaga Vinayagar Temple and Security Masters Pte Ltd), which organisations where Dr Theyvendran had been actively involved with.

9 TRC Youth Wing

For about 70 years since its establishment, TRC has made its mark in the Tamil community, serving the needs of the Tamil community as well as the Singaporean society. Moving forward and stepping into the age of technology, and to ensure sustainable development in the Tamil community, youth involvement is paramount. This quest to empower the younger generation leads to the establishment of the Tamil Representative Council Youth Wing.

As TRC Youth Wing, we aspire to be the voice for not only the Tamil youth in the community but also act as a platform for Tamil youth to take part in and excel in various fields. We seek to adopt alternate perspectives in pursuing community initiatives and hope to instil in our Tamil youth the importance of service to the
community.

Inaugurated in: 20/01/2019
Strength: 38 Members (As of 3/6/20)
6 Directorates:

- Arts and Language
- Sports and Wellness
- Socio-Politics
- Technology
- Entrepreneurship
- Community Development

Objectives:

- To foster a unified spirit amidst Youths with common interests and goals
- To provide platforms for talent identification and growth
- To cultivate an interest for Tamil community events and social development

Vision: To be change-makers who transform the outlook of excellence within the Tamil community.

Mission: To create novel opportunities for Tamil youths by challenging conventions and embracing alternate perspectives.

Core Values:

- Compassion for the world we live in.
- Integrity to ourselves and our pursuits.
- Innovation in everything we do.

Pre-Circuit Breaker:

1) **Candid Confessions - 2nd Forum**

Date: 8th February 2020
Time: 1pm - 6pm
Venue: Singapore Khalsa Association
Attendees: 34 Participants, 4 panellists, 15 from TRC YW members, Total is 53 people

- Candid Confessions is a yearlong program with 1 forum held quarterly for a total of 4 forums. The overall theme is race and ethnicity as it concerns pressing issues which affect many in our society and invites many different social groups to be involved in the conversation.
- The first forum served to broadly introduce racial and ethnic issues, focusing on casual racism and everyday experiences of often mundane discrimination, including race-based humour, and commonly held stereotypes. This second forum focused on racial and ethnic privilege, a concept which has garnered exceptional scrutiny in recent years.
- Organised in collaboration with Young Sikh Association

Circuit Breaker:

1) **Code Break**

Date: 9th May 2020
Time: 1pm to 3pm
Platform: Zoom
Attendees: 12 years old and above. Around 30 participants

- Code Break is an introductory python programming workshop organised in collaboration with Narpani Pearavai.
- The workshop was conducted through Zoom.
- Participants were introduced to the basics of programming using the python language.
- The workshop was conducted by Felicia & Goutham from TRC Youth Wing.

2) **Machi Pichi**

Date: Every Friday, first show was on the 10th of May
Time: 9.30pm
Platform: Believe, going live on Ilami Facebook Page
Show hosts: Arun Vasudev & Karthik (Ilamai)
Viewers: Hitting about 1k viewers weekly, mostly young adults & parents (Indians)

- Machi Pichi is a pilot talk show programme organised in collaboration with Ilamai where up and coming youths in different fields are featured. Talents talk about their motivations, passions, challenges, and their journey in the field.
- It is aimed to motivate younger audiences to break out from the STEM mentality and to showcase how youths have continued to contribute to the arts scene.

3) Write from Home

Date: Every Monday
Platform: TRC Youth Wing Instagram Page, TRC Facebook Page

- WFH is TRC YW's Instagram debut challenge which started on the 14th of May. It encourages our followers to write a poem or a 15-word story in English or Tamil, inspired by the prompt that is posted weekly.
- We have about 10 people who have posted their poems/stories within 2 weeks of the WFH challenge.

4) Ungalukul Arnoldu

- Ungalukul Arnoldu is an Instagram series that shares various healthy recipes and exercises that people can do from the comforts of their homes.
- The series started on the 14th of May. A new video of healthy recipes and simple exercises will be posted every week.

5) Veetil kachcheri

- Is an online paatuku paatu concept where people post a video of themselves singing a Tamil song starting with the last letter of the previous song.

6) Meme Creation:

Fun dissemination of COVID-19 update sin the form of memes to the Tamil community

<u>Post-Circuit Breaker:</u>

1. **CyberAware (Panel: 19 Sept 2020, 7pm, online)**

   A mental health project undertaken with Mental ACT Sg to promote cyber wellness. This programme had panellists from TouchCyber Wellness (Head), MLC (Mr Anbu) and a lawyer. The programme looked into the effects of bullying from both the perspectives of the victim and the bully.

   The programme also released a 3-part video series encapsulating first hand experiences of victims. The programme was adapted into an Ethiroli programme.

2. **Project Delta (Grand Gala: 3 Oct, 3pm, online)**

A collaboration between TRC YW. IMPROF and Tamizha, this programme aims to unite volunteer-interns (youths) with start-ups and social organisations to increase their social media presence. Each team of volunteers worked closely with the different attached organisation to work on their digital media campaigns and branding.

3. **Catalyse: Indian Entrepreneurs Symposium 2020 (on-going)**

A collaboration between TRC YW, Narpani Youth, Young Sikh Association, Sinda Youth Club, supported by SICCI, this 3-part programme is an extension of the VV programme spearheaded by TRC YW and NTU TLS. In this revamped edition, the focus is split into 3 parts - masterclasses, workshops and pitching.

4. **WE CARE Package**

Aid package given out to families and elderly caught in extenuating/unique circumstances.

Miscellaneous/Personal Development

1. **Training by Club2Care on Mental Health**

YW members attended a half-day workshop organised by Club2Care on identifying Mental Health concerns and discussing the taboo topic with relevance to the Indian community. Members went through role-plays and scenarios to equip themselves with the basic skills of identifying mental distress and directing those in need of help to the relevant helplines.

2. **Janil Puthucheary Dialogue: Race (OPSG)**

10 Conclusion

The current Management Council comprises a number of young and committed members who have come forward to serve the community. Some of the senior members have remained to provide guidance and support. Through this combination, the Management Council hopes to continue its good record or helping and supporting its members and the community at large.

It is hoped that the excellent efforts of the young leaders will serve as an encouragement for more youths to come forward and continue the hard work of the past leaders and members as we step into a new decade.

K S Maniam
General Secretary
For & on behalf of the TRC Management Council

Appendix A – TRC Management Council (2019 -2021)

S/No	Title of Office	Name	Affiliation
1	President	Mr Pandiyan s/o Vellasami PB, PBS, PBM	NA
2	Deputy President	Mr Sathinathan s/o M R Karuppiah PBM, BBM	NA
3	Vice-President (Administration & Finance)	Mr Tharmaraj s/o N G R Subbiah	Simplified Kundalini Yoga Society
4	Vice-President (Education & Language)	Mr A R Mashuthoo	Singapore Kadayanallur Muslim League
5	Vice-President (Community Engagement)	Mr M Kunaseakanan PBS	Sirpigal
6	Vice-President (Youth)	Mr Arun Vasudev Krishnan	TRC Youth Wing
7	General Secretary	Mr Subramaniam s/o Kannappan	NA
8	Deputy General Secretary	Mr Narayanan Velayutham	Ivann Productions
9	Deputy General Secretary	Ms Latheefa Beevi	NA
10	Treasurer	Mr Tam Shanmugam	Tamil Language Cultural Society
11	Assistant Treasurer	Ms Illamaran Thamizhkkothai	NA
12	Council Member	Mr Balakrishnan s/o Veerasamy PBM	NA
13	Council Member	Mr Kalaichelvam S/O Veerappan	Periyar Sevai Mandram
14	Council Member	Ms Thiruselvi d/o Rajah Gopal	NA
15	Council Member	Mr Manimaran s/o Arumugam	Saiva Siddhantha Sangam
16	Council Member	Mr Mohideen Nizar Anwar	Federation of Indian Muslims
17	Council Member	Mr Perumal Arumai Chandran	Pattimandra Kalai Kazhagam
18	Council Member	Mr Jothinathan Manickavachagam	Abdul Kalam Vision Society
19	Council Member	Ms Sharmelee Selvaraj	NA
20	Council Member	Mr AR Subbu Adaikalavan	NA
21	Council Member	Mr M Vikneswaran	TRC Youth Wing

Appendix A-1: Management Committee Meeting Attendance for 2020

S/NO	Position	Name	22 Jan 2020	20 May 2020	23 Aug 2020	29 Nov 2020	TOTAL
1	President	Mr Pandiyan s/o Vellasami	√	√	√	√	4/4
2	Deputy President	Mr Sathinathan s/o M R Karuppiah	A	√	√	√	3/4
3	Vice-President (Administration & Finance)	Mr Tharmaraj s/o N G R Subbiah	√	√	√	√	4/4
4	Vice-President (Education & Language)	Mr A R Mashuthoo	√	√	√	√	4/4
5	Vice-President (Community Engagement)	Mr M.Kunaseakanan	√	√	√	A	3/4
6	Vice-President (Youth)	Mr Arun Vasudev Krishnan	√	√	√	A	3/4
7	General Secretary	Mr Subramaniam s/o Kannappan	√	√	√	√	4/4
8	Deputy General Secretary	Mr Narayanan Velayutham	√	√	√	√	4/4
9	Deputy General Secretary	Ms Latheefa Beevi	√	√	A	√	3/4
10	Treasurer	Mr Tam Shanmugam	√	√	√	√	4/4
11	Assistant Treasurer	Ms Illamaran Thamizhkkothai	√	√	√	A	3/4
12	Council Member	Mr Balakrishnan s/o Veerasamy	A	√	√	√	3/4
13	Council Member	Mr Kalaichelvam S/O Veerappan	√	√	A	√	3/4
14	Council Member	Ms Thiruselvi d/o Rajah Gopal	√	√	√	A	3/4
15	Council Member (Building Com Chairperson)	Mr Manimaran s/o Arumugam	√	√	A	A	2/4
16	Council Member	Mr Mohideen Nizar Anwar	√	√	√	√	4/4
17	Council Member	Mr Perumal Arumai Chandran	A	√	√	√	3/4
18	Council Member	Mr Jothinathan Manickavachagam	A	√	√	A	2/4
19	Council Member	Ms Sharmelee Selvaraj	A	√	√	√	3/4
20	Council Member	Mr AR Subbu Adaikalavan	A	√	A	√	3/4
21	Council Member	Mr M Vikneswaran	A	√	√	A	2/4

√ Present
A Absent (Apology)
X Absent

Appendix B: TRC Affiliate Organizations (as at 31 Dec 2020)

S/NO	Affiliate Name
1	Annamalai University Alumini Association (Singapore Chapter)
2	Association Of Singapore Tamil Writers
3	Athipathi International Theatre
4	Ceylon Sports Club
5	Darma Muneeswaran Temple
6	Ivann Productions
7	Jamal Mohamed College Alumni Association (Singapore Chapter)
8	Kavimalai
9	Krishna Our Guide
10	Makkal Kavingar Mandram
11	Mathavi Literary Society
12	Muslim League (Singapore)
13	Periyar Community Service Singapore
14	Saiva Siddhantha Sangam
15	Simplified Kundalini Yoga Society
16	Singapore Ceylon Tamils' Association
17	Singapore Hindu Sabai
18	Singapore Indian Artistes' Association
19	Singapore Kadayanallur Muslim League
20	Singapore Thamizhar Eyakkam
21	Sirpigal
22	Sree Ramar Temple, Changi
23	Sri Guru Ragavendra Society Singapore
24	Sri Muneeswaran Temple
25	Sri Ruthra Kaliamman Temple
26	Thiruvalluvar Tamil Valarchik Kazhagam
27	Thamizhvel Narpani Mandram
28	Tamil Pattimandra Kalai Kazhagam
29	Umar Pulavar Tamil High School Old Students Association
30	United Indian Muslim Association

மேலாண்மைக் குழுவின் ஆண்டு அறிக்கை
1 ஜனவரி 2020 முதல் 31 டிசம்பர் 2020 வரை

1 நன்றி நவில்தல்

தமிழர் பேரவையின் மேலாண்மைக் குழு அதன் ஆலோசகர்கள், இணை அமைப்புகள், பங்காளி அமைப்புகள், நன்கொடையாளர்கள், ஜைரோ சந்தாதாரர்கள், நலன் விரும்பிகள் ஆகிய அனைவருக்கும், தமிழர் பேரவையின் நடவடிக்கைகளுக்கு அவர்கள்தம் தொடர் ஆதரவின் பொருட்டு உளமார்ந்த நன்றிகளை உரித்தாக்குகின்றது.

2020-ஆம் ஆண்டில், தமிழர் பேரவையின் நிகழ்ச்சிகளுக்கு தொடர் ஆதரவும் பெருந்தன்மை மிகுந்த பங்களிப்பும் அளித்த **தமிழர் பேரவையின் நண்பர்களுக்கும் பங்காளிகளுக்கும்** மேலாண்மைக் குழு நன்றி தெரிவித்துக்கொள்கிறது.

எண்	அமைப்பின் பெயர்
1	லீ அறநிறுவனம்
2	லீ குவான் யூ இருமொழிக் கொள்கைக்கான நிதி
3	லிட்டில் இந்தியா கடைக்காரர்கள் மரபுடைமைச் சங்கம்
4	மீடியாகார்ப்
5	நற்பணிப் பேரவை
6	சிங்கப்பூர் இந்திய வர்த்தகத் தொழிற்சபை
7	சிங்கப்பூர் இந்தியர் மேம்பாட்டுச் சங்கம்
8	சிங்கப்பூர்த் தமிழாசிரியர் சங்கம்
9	சிங்கப்பூர்க் குதிரைப் பந்தய வாரியம்
10	வளர்தமிழ் இயக்கம்
11	தமிழ்மொழி கற்றல் வளர்ச்சிக் குழு
12	தமிழ் முரசு

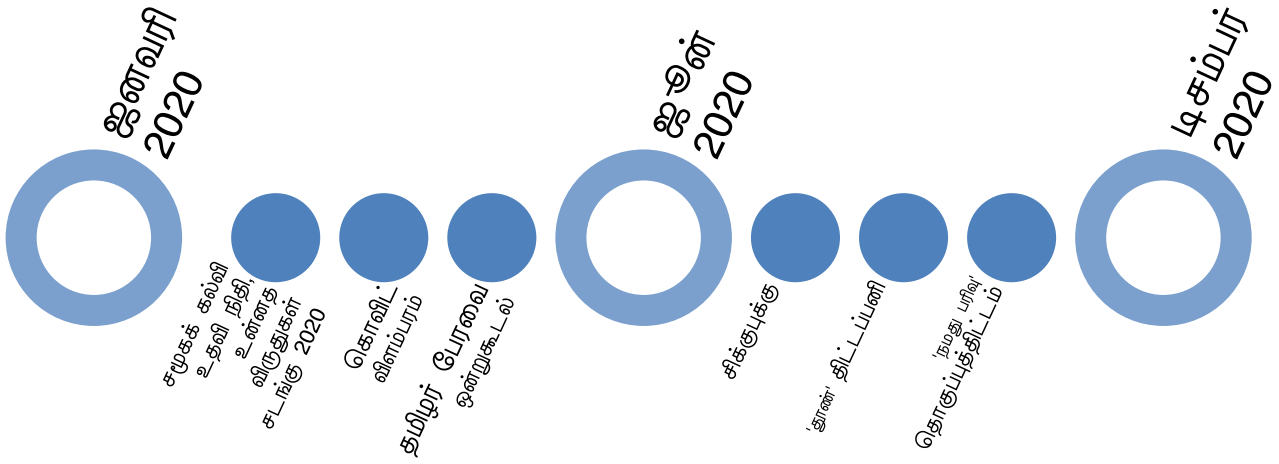
2 2020 – ஒரு பார்வை

தமிழர் பேரவை, ஐந்து நிகழ்ச்சிகளுக்கு ஏற்பாடு செய்திருந்ததது; இணை அமைப்புகளும் பங்காளி அமைப்புகளும் ஏற்பாடு செய்த மற்ற பல நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதரவளித்தது. மேலும், தமிழர் பேரவையின் இளையர் அணி, 2020-ஆம் ஆண்டில் 10-க்கும் மேற்பட்ட நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்திருந்தது (9 – இளையர் அணி பார்க்க).

2.1 2020-ஆம் ஆண்டில் தமிழர் பேரவை ஏற்பாடு செய்த நிகழ்ச்சிகளின் கால அட்டவணை

எண்	தேதி	இடம்	நிகழ்ச்சி	பார்வையாளர் வட்டம் / பங்கேற்பாளர் எண்ணிக்கை
1	ஜனவரி 4	உமறுப் புலவர் தமிழ்மொழி நிலையம்	சமூகக் கல்வி உதவி நிதி, உன்னத விருதுகள் 2020	தொடக்கநிலை மாணவர்கள் & பெற்றோர்கள் / 300

2	ஜனவரி 18 – 19	பாத்தாம்	மேலாண்மைக் குழு உறுப்பினர்களுக்கான தமிழர் பேரவையின் ஒன்றுகூடுதல்	மேலாண்மைக் குழு & இளையர் அணி உறுப்பினர்கள்
3	ஜனவரி 25	லிட்டில் இந்தியா	கொவிட்-19 விளம்பரக் கையேடுகளின் விநியோகம்	பொதுமக்களுக்கு 2,000 சிற்றேடுகள் விநியோகம்
4	ஜூலை முதல் நவம்பர்	சிங்கப்பூர்	தமிழர் பேரவை 'நமது பரிவு' தொகுப்புத்திட்டம்	குடும்பச் சேவை நிலையங்களால் அடையாளம் காணப்படும் குறைந்த வருமான அல்லது வருமானமற்ற இந்தியர்கள்
5	அக்டோபர் 24 முதல் டிசம்பர் 26	மெய்நிகர் தளம்	'தூண்' திட்டப்பணி	குறைந்த வருமானக் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த தொடக்கநிலை, உயர்நிலை மாணவர்கள்
6	டிசம்பர் 5 & 12	மெய்நிகர் தளம்	சிக்குபுக்கு சிக்குபுக்கு தமிழே	பாலர் பள்ளி, தொடக்கநிலை, உயர்நிலை மாணவர்கள்



3.1 சமூகக் கல்வி உதவி நிதி, உன்னத விருதுகள் சடங்கு 2020

2000-ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்ட தொடக்கப்பள்ளி மாணவர்களுக்கான கல்வி உதவி நிதி விருதுகளைத் தமிழர் பேரவை தொடர்ந்து வழங்கியது, இதுநாள் வரை, 30,000-க்கும் அதிகமான தொடக்கப்பள்ளி மாணவர்கள் பயன்பெற்றுள்ளனர்; $500,000-க்கும் அதிகமான தொகை கல்வி உதவி நிதியாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.



2020-இல், $2,000-க்குக் குறைவான நிகர மாத வருமானத்தைக் கொண்ட குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 148 மாணவர்கள் (தொடக்கப்பள்ளி, பாலர் பள்ளி) தங்கள் கல்விக்கான உதவி நிதியைப் பெற்றனர். $150 முதல் $300 வரையிலான கல்வி உதவி நிதிகள் மாணவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டன. மாணவர்களுக்கு $39,000 மொத்தமாக வழங்கப்பட்டது.



கல்வி உதவி நிதிகளுடன் தமிழர் பேரவையின் கல்வி உன்னத விருதுகள் அன்றைய தினம் வழங்கப்பட்டன. தொடக்கப்பள்ளி இறுதியாண்டுத் தேர்வு, பொதுக் கல்விச் சான்றிதழ் சாதாரண, மேல்நிலைத் தேர்வுகள் ஆகியவற்றில் உன்னதத் தேர்ச்சி பெற்ற மாணவர்களை அங்கீகரிக்கும் வகையில் இவ்விருதுகள் வழங்கப்பட்டன. மாணவர்களுக்குச் சான்றிதழ்களும் ரொக்க விருதுகளும் வழங்கப்பட்டன.

இந்நிகழ்ச்சி 4 ஜனவரி 2020 அன்று, உமறுப் புலவர் தமிழ்மொழி நிலையத்தில் வெற்றிகரமாக நடைபெற்றது. இந்நிகழ்ச்சிக்கு தமிழர் பேரவையின் ஆலோசகரான திரு முரளி பிள்ளை சிறப்பு விருந்தினராக வந்திருந்தார்.

3.2 கொவிட்-19 விளம்பரம்



மேலாண்மைக் குழு உறுப்பினர்களும் இணை அமைப்புகளின் பிரதிநிதிகளும் லிட்டில் இந்தியாவில் 25 ஜனவரி 2021 (சனிக்கிழமை மதியம்) ஒன்றுகூடி, கொவிட்-19 கிருமிப்பரவல் குறித்த விளம்பரச் சிற்றேடுகளை விநியோகித்தனர். கிருமிப்பரவல் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவது, பொதுமக்கள் பாதுகாப்பான நடவடிக்கைகளை முன்கூட்டியே பின்பற்ற ஊக்குவிப்பது ஆகியனவற்றின் பேரில் இந்நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

இக்கிருமிப்பரவலின் கடுமைத்தன்மையை உணர்ந்து, இந்த விளம்பர முயற்சியில் ஈடுபட்ட முதல் சமூக அமைப்புகளில் தமிழர் பேரவையும் ஒன்று. இந்நிகழ்வை லிஷா, சிண்டா, சிங்கப்பூர்க் கடையநல்லூர் முஸ்லிம் லீக் ஆகிய அமைப்புகள் ஆதரித்தன. 2,000-க்கும் அதிகமான சிற்றேடுகள் அன்றைய தினம் விநியோகிக்கப்பட்டன. லிட்டில் இந்தியாவின் பிரதான தொழில் கடைகளில், வாடிக்கையாளர்கள் எடுத்துச் செல்லும் வகையில், சிற்றேடுகள் வைக்கப்பட்டன. சிங்கப்பூர்க் கடையநல்லூர் முஸ்லிம் லீக் தமது செய்தி

அறிக்கையுடன் இச்சிற்றேட்டை அதன் உறுப்பினர்களுக்கு இணைத்து அனுப்பியது. செய்தி (தமிழ்ச் செய்தி) இந்நிகழ்வை நேர்காணல் கண்டு ஒளிபரப்பியது, அதன் இணைப்பு பின்வருமாறு: https://seithi.mediacorp.sg/mobilet/singapore/poster-follow-up-package/4393332.html

3.3 தமிழர் பேரவையின் ஒன்றுகூடல்

தமிழர் பேரவையின் 2-நாள் வருடாந்திர திட்டப்பணி ஒன்றுகூடல், 18, 19 ஜனவரி 2020 ஆகிய தினங்களில், பாத்தாமில் நடைபெற்றது. மேலாண்மைக் குழு, இளையர் அணி ஆகியவற்றின் முக்கிய உறுப்பினர்கள் இந்த ஒன்றுகூடல் நிகழ்வில் கலந்துகொண்டனர்.
ஒன்றுகூடலின் நோக்கங்கள் குறித்து சுருக்கமாக விவரிக்கப்பட்ட பின்னர், தமிழர் பேரவையின் தத்தம் துணைக் குழுக்கள் அவற்றின் திட்டங்களை முன்வைத்தனர். அப்படைப்புகளுக்குப் பின்னர், ஒன்றுகூடலில் கலந்துகொண்டோர் நான்கு குழுக்களாகப் பிரிக்கப்பட்டு, மேற்படி கலந்துரையாடி, திட்டங்களை உருவாக்கும்படி பணிக்கப்பட்டனர். மதியம் முழுவதும் திட்டமிடுதல், கலந்து ஆலோசிக்கப்பட்ட யோசனைகளை முன்வைத்தல் ஆகிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
கலந்து ஆலோசிக்கப்பட்ட அம்சங்கள், நமது சமுதாயத்தில் தற்போது நிலவி வரும் அம்சங்கள் குறித்தே அமையப் பெற்றிருந்தன: தமிழ்மொழியை வாழும் மொழியாக நிலைநிறுத்துதல்; மாறிவரும் சிங்கப்பூர்ச் சூழலுக்கு நாமும் நமது இளைய தலைமுறையினரும் மாறிக்கொள்ளுதல்; பருவநிலை மாற்றத்தின் முக்கியத்துவமும் அதன் பாதிப்புகளும்.
மேலும், பங்கேற்பாளர்கள் தமிழர் பேரவைக்கும் அதன் இணை அமைப்புகளுக்கும் இடையில் உள்ள உறவுமுறையை வலுப்படுத்துவது குறித்த தங்கள் எண்ணங்களையும் பகிர்ந்துகொண்டனர்.
பங்கேற்பாளர்கள் மிகுந்த ஆர்வத்துடன் கலந்துகொண்டு ஒன்றுகூடலை நிறைவுசெய்தனர். மேலாண்மைக் குழு செயல்படுத்துவதற்கான பல பயனுள்ள யோசனைகளை இந்த நிகழ்வு முன்வைத்தது.



3.4 சிக்குபுக்கு சிக்குபுக்கு தமிழே – The Online Tamil Engine

சிக்குபுக்கு சிக்குபுக்கு தமிழே – the Online Tamil Engine, மெய்நிகர் தளத்தில் தமிழர் பேரவை மேற்கொண்ட புதிய முயற்சி. மொழி அடிப்படையில் நடைபெறும் வழக்கமான போட்டிகளை மெய்நிகர் தளத்திற்கு இட்டுச் சென்ற இந்த முயற்சி, பங்கேற்பாளர்கள், ஏற்பாட்டாளர்கள் ஆகிய

இரு தரப்பினருக்கும் ஒரு புதிய மாற்றமாக அமைந்திருந்தது. முழுவதும் மெய்நிகர் தளத்தில் நேரடியாகவும் நேரலையாகவும் நடத்தப்பெற்ற இந்நிகழ்வு, பாலர் பள்ளி, தொடக்கநிலை, உயர்நிலை மாணவர்களுக்காக நடத்தப்பட்டது. கிட்டத்தட்ட 100 போட்டியாளர்களுக்கு புத்தம் புதிய அனுபவத்தை இப்போட்டி வழங்கியது. இந்நிகழ்வு, மொழி வளர்ச்சி, அறிவார்ந்த சிந்தனை, பகுப்பாய்வுத் திறன்கள், தொடர்புக் கூறுகள், தன்னம்பிக்கை முதலானவை அடிப்படையில் மாணவர்களின் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கு முனைந்தது. பாலர் பள்ளி மாணவர்களுக்கு ஒற்றையர் நடிப்புப் போட்டி; தொடக்கநிலை கீழ்நிலை, மேல்நிலை மாணவர்களுக்கு முறையே விளம்பரப் போட்டி, பேச்சுப் போட்டி; உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவர்களுக்கு TED-பாணியிலான படைப்பாற்றல் போட்டி. உலகை ஆட்கொண்டுள்ள கிருமிப்பரவலான கொவிட்-19 இப்போட்டி மெய்நிகர் தளத்தில் நடைபெறுவதற்கான முக்கியக் காரணமாகத் திகழ்ந்ததால், ஒவ்வொரு போட்டியும் கொவிட்-19 சூழலால் ஒருவரிடத்தில் காணப்படும் ஆக்கப்பூர்வமான அம்சங்களை வெளிக்கொணர முனைந்தது.

3.5 தூண் திட்டப்பணி

சிங்கப்பூர் நிர்வாகப் பல்கலைக்கழகத்தின் 'தமிழா' மாணவர் அமைப்பும் தமிழர் பேரவையும் இணைந்து நடத்திய முதன்மைச் சமூக சேவைத் திட்டப்பணியே, 'தூண்'. இத்திட்டத்திற்காக, நாங்கள் நிதியளவில் பின்தங்கிய சூழல்களிலிருந்து வரும் தொடக்கநிலை மேல்நிலைப் பிரிவு தமிழ் மாணவர்களை ஈடுபடுத்தி, அவர்கள் தங்கள் அன்றாட வாழ்க்கையில் பயன்படுத்தக்கூடிய பயனுள்ள, ஏற்புடைய கலை, மொழித் திறன்களை அவர்களுக்குக் கற்றுக்கொடுத்தோம். தமிழர் பேரவையின் கல்வி உதவி நிதி பெறும் மாணவர்களும் இவர்களில் அடங்குவர். இத்திட்டத்தின் மூலம், இக்குறிப்பிட்ட தரப்பினரை எங்களால் ஈடுபடுத்தி, அவர்களுடன் அர்த்தமுள்ள உறவுகளைப் பேணி வளர்க்க முடிந்தது. இத்திட்டப்பணி மூலம், நாங்கள் அடைய விரும்பிய பிரதான நோக்கம், பங்கேற்பாளர்கள் கலை, மொழி ஆகியவை தொடர்பான திறன்களை வளர்த்துக்கொள்வதற்கு உகந்த சூழலை உருவாக்கிக் கொடுத்து, அவர்கள் தங்களை மேலும் வளப்படுத்திக்கொள்ள உதவுவதே ஆகும். அத்துடன், பங்கேற்பாளர்களுடன் நல்ல உறவை வளர்த்துக்கொண்டு, அவர்களுக்கு ஆதரவளிக்கவேண்டும்.

பங்கேற்பாளர்களுக்கு பயனளிப்பது தவிர்த்து, 'தூண்' திட்டப்பணி நமது தொண்டூழியர்களின் திறன்களைப் பயன்படுத்தி, ஒவ்வொரு வகுப்பு அமர்வையும் பொறுப்பேற்கும் வாய்ப்பை அவர்களுக்கு அளிக்க முற்பட்டது. பல்வேறு திறன்களுக்கான பாடத்திட்டத்தை உருவாக்குவதுடன், தொண்டூழியர்கள் இக்கலைகள் குறித்த தங்கள் புரிதலை அதிகரித்துக்கொள்ளும் வாய்ப்பைப் பெற்றனர். அத்துடன், அவர்கள் இத்தகு அறிவை பங்கேற்பாளர்களுக்குக் கற்றுக்கொடுக்கும் வாய்ப்பையும் பெற்றனர்.

ஒட்டுமொத்தத்தில், 'தூண்' திட்டப்பணி நமது தொண்டூழியர்கள், பங்கேற்பாளர்கள் ஆகிய இரு தரப்பினருக்குமே அர்த்தமுள்ள நிகழ்ச்சியாக அமைந்தது. இரு தரப்பினரும் தனிநபர்களாக கற்று, வளர்ந்து, உருமாறுவதற்கான வாய்ப்பைப் பெற்றிருந்தனர். வருங்காலத்தில், சில மேம்பாடுகளுடன் 'தூண்' திட்டத்தைத் தொடர்வதற்கான எண்ணங்களை நாங்கள் கொண்டுள்ளோம். ஒவ்வொரு பிள்ளையும் பல்வகைத் திறன்களுக்கும் வளமூட்டும் நிகழ்ச்சிகளுக்குமான வாய்ப்பைப் பெற்றிருக்கவேண்டும் என்று நாங்கள் நம்புகிறோம். ஒரு பிள்ளை தனது ஆர்வத்தையும் ஆற்றலையும் ஆராய்வதற்கு நிதி இல்லாமை ஒரு தடையாக இருக்கக்கூடாது.

3.6 தமிழர் பேரவையின் 'நமது பரிவு' தொகுப்புத்திட்டம்

தமிழர் பேரவையின் 'நமது பரிவு' தொகுப்புத்திட்டம், நம்மீது திணிக்கப்பட்ட கொவிட்-19 சூழலுக்கான தமிழர் பேரவையின் செயல்திட்டம் ஆகும். உதவி தேவைப்படும் குடும்பங்களுக்கும்

மூத்த குடிமக்களுக்கும் அவர்களின் மாதாந்திர செலவுகளைச் சமாளிக்க உதவிய 4-மாதத் திட்டம் அது.

தமிழர் பேரவையின் 'நமது பரிவு' தொகுப்புத்திட்டம் இரண்டு கொள்கைகளைக் கொண்டு வடிவமைக்கப்பட்டது:

(அ) சமூகம் கொவிட்-19 பொருளியல் மெதுவடைவைச் சமாளிக்க பல தரப்பு முறையிலான, நீடித்து நிலைகவல்ல அணுகுமுறை
(ஆ) பயன் பெறுவர்களுக்கு உண்மையான, மதிப்பிடக்கூடிய தாக்கத்தை ஏற்படுத்துதல்

நாங்கள் பின்தங்கிய குடும்பங்களுக்கும் தனித்துவமான அல்லது அசாதாரணமான சூழ்நிலைகளைக் கொண்டிருந்த மூத்தோருக்கும் (நிதியுதவிக்கும் அப்பால்) மளிகைப் பொருட்களுக்கான பற்றுச்சீட்டுகளையும் ரொக்க வழங்குதொகைகளையும் வழங்கினோம். மருத்துவக் கட்டணங்கள், மருந்துகளுக்கான செலவுகள், ஒருவரால் மட்டும் ஆதரிக்கப்பெறும் பள்ளி செல்லும் பிள்ளைகள் பலர், ஒற்றைத் தாய்மார்கள், முதலான சூழல்கள்.

மேலும், நாங்கள் Mental Act அமைப்புடன் இணைந்து மனநலக் கையேடு ஒன்றையும் உருவாக்கி, பரிவுத் தொகுப்புத்திட்டத்தின் ஓர் அங்கமாக அதனைக் கொடுத்தோம். தொடரும் கொவிட்-91 சூழல் குறித்து கவலை கொண்டிருக்கும் எவருக்காவது அது பயனளிக்கும்.

சமூகப் பங்காளிகளின் மனமார்ந்த ஆதரவுடன், பரிவுத் தொகுப்புத்திட்டங்கள் தொடர்பிலான செலவுகளை ஈடுசெய்ய, நாங்களும் நிதி திரட்டினோம். பள்ளி செல்லும் பிள்ளைகள் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு தமிழ்ப் புத்தகங்களை நன்கொடையாக அளிக்கும் தொழில்முனைவர்களும் நமக்கு உதவினர்.

மொத்தத்தில், தமிழர் பேரவை $30,000 பெறுமானமுள்ள உதவித் தொகுப்புத்திட்டத்தைக் கொண்டு, கிட்டத்தட்ட 50 குடும்பங்களுக்கு உதவியது. ஒரு சமூக அமைப்பாக, தமிழர் பேரவை தொடர்ந்து தமது பங்கை ஆற்றும். சமூகப் பங்காளிகளாக, உங்களது தொடர் பங்காளித்துவத்தையும் ஆதரவையும் நாங்கள் எதிர்பார்த்திருக்கிறோம்.

3.7 2020-ஆம் ஆண்டில் தமிழர் பேரவை ஆதரவளித்த நிகழ்ச்சிகள்

தமிழர் பேரவை தமது இணை அமைப்புகள் ஆண்டு முழுவதும் ஏற்பாடு செய்த அனைத்து நிகழ்ச்சிகளுக்கும் ஆதரவளித்தது. நிதி ஆதரவு அனுமதிக்கப்பெற்ற வகையில், $500 முதல் $1,000 வரையிலான நிதி ஆதரவு, இணை அமைப்புகளின் நிகழ்ச்சிகளுக்குக் கொடுக்கப்பட்டது. மேலும், தமிழர் பேரவை இந்திய இளையர்களுக்கு ஆதரவளிக்கும் தமது வழக்கத்தைத் தொடரும் வகையில், சிங்கப்பூத் தேசியப் பல்கலைக்கழகம், நன்யாங் தொழில்நுட்பப் பல்கலைக்கழகம், சிங்கப்பூர் நிர்வாகப் பல்கலைக்கழகம் ஆகியவற்றின் வருடாந்திர நிகழ்வுகளுக்கும் மானியம் அளித்தது.

கொவிட்-19 கிருமிப்பரவலின்போது, பல அமைப்புகள் தங்கள் வழக்கமான நிகழ்ச்சிகளைக் குறைத்துக்கொண்டனர் அல்லது சிறிய அளவில் நடத்தினர். இருப்பினும் தமிழர் பேரவை, ஏற்புடைய சூழலில், தொடர்ந்து ஆதரவளித்து வந்தது.

4 நிர்வாகம்

கொவிட்-19 கிருமிப்பரவல், அரசாங்கம் அமல்படுத்திய பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றின் காரணமாக, தமிழர் பேரவை அரசாங்க விதிமுறைகளுக்கு இணங்கி நடக்கும் நோக்கில், தமது

உறுப்பினர்களின் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்யும் நோக்கில் பின்வரும் நடைமுறைகளை அமல்படுத்தியது:

a) அனைத்து கூட்டங்களும் மெய்நிகர் முறையில், Zoom வழி நடத்தப்படும்
b) மேலாண்மைக் குழு உறுப்பினர்களும் முக்கிய செயலவை உறுப்பினர்களும் தேவை இருந்தால் அன்றி, தமிழர் பேரவையின் அலுவலகத்திற்கு நேரடியாகச் செல்லாதிருத்தல்
c) உறுப்பினர்களும் வருகையாளர்களும் TraceTogether செயலி மூலம் விரைவுத் தகவல் குறியீட்டை வருடுவதை உறுதிசெய்தல்
d) இயல்பு நிலையாக, நிகழ்ச்சிகள் மெய்நிகர் முறையில் நடத்தப்படவேண்டும்; நேரடி நிகழ்ச்சிகளுக்கு முறையான பாதுகாப்பு நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படவேண்டும்

4.1 கூட்டங்கள்

2020-ஆம் ஆண்டில், கொவிட்-19 பாதுகாப்பான நடவடிக்கைகள் குறித்த சட்டத்திட்டங்களினால், தமிழர் பேரவை ஐந்து மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டங்கள், பல நிர்வாகக் குழுக் கூட்டங்கள், திட்டப்பணிக் கூட்டங்கள் ஆகியவற்றை Zoom தளத்திலேயே நடத்தியது. மேலாண்மைக் குழுவிற்கான வருகைப் பதிவு பிற்சேர்க்கை "ஈ"-இல் காணப்பெறும்.

நிர்வாகக் குழுக் கூட்டங்கள் அவசியாமனவை. ஏனெனில், இக்கூட்டங்களில் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளின் ஏற்பாடு குறித்தும், நிர்வாக அலுவல்கள் குறித்தும் கலந்துபேசி முடிவெடுக்கப்பட்டன. நிர்வாகக் குழுக் கூட்டங்களில் கலந்து பேசி, முடிவெடுக்கப்பட்ட அம்சங்கள், அடுத்து வரும் மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டங்களில் ஏற்றுகொள்ளப்பட்டன.

தனியாக, தத்தம் துணைக் குழுக்களின் தலைவர்கள் அவரவர் துணைக் குழுக்களுக்கான கூட்டங்களைச் சொந்தமாக நடத்தினர். அவை குறித்த அறிக்கைகள், மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டங்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, மேற்படி முடிவும் தேவையான அனுமதியும் பெறப்பட்டது.

4.2 உறுப்பினர்கள், பொதுமக்கள் ஆகியோரை ஈடுபடுத்துதல்

தமிழர் பேரவையின் இணையத்தளம் தமிழர் பேரவை, அதன் இணை அமைப்புகள், எதிர்வரும் நடவடிக்கைகள், விளம்பரப் படைப்புகள், புகைப்படத் தொகுப்புகள் முதலான பயனுள்ள தகவல்களைக் கொண்டிருந்தது.

தமிழர் பேரவை தமது Facebook பக்கம் வாயிலாக பொதுமக்களைத் தொடர்ந்து விறுவிறுப்பாக ஈடுபடுத்தி வந்தது. தமிழர் பேரவை அதன் நடவடிக்கைகள், இணை அமைப்புகளின் நடவடிக்கைகள் குறித்த அண்மைத் தகவல்களையும், தமிழர் பேரவையின் நடவடிக்கைகளுக்குத் துணைபுரிவதற்கான தொண்டூழியர்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கவும், Facebook பக்கத்தைச் சிறப்பாகப் பயன்படுத்தி வந்துள்ளது. 8,000-க்கும் அதிகமானோர் தமிழர் பேரவையின் Facebook பக்கத்தைத் தொடர்ந்து பார்த்து வருகின்றனர்.

செலவுக் குறைப்பின் ஓர் அங்கமாக, செய்தி அறிக்கைகள் ஏதும் வெளியிடப்படவில்லை. அத்துட, தமிழர் பேரவையின் நடவடிக்கைகள் குறித்த தகவல்கள், சமூக ஊடகத்தில் உடனடியாகக் கிடைக்கப்பெற்றன.

4.3 546A சிராங்கூன் ரோட்டில் உள்ள அலுவலகத்தின் குத்தகை ஒப்பந்தம், மேலும் ஈராண்டுக்கு, மே 2022 வரை நீட்டிக்கப்பட்டது. மாதாந்திர வாடகை தொடர்ந்து $1,500-ஆகவே இருந்தது.

5 31 டிசம்பர் 2020 நிலவரப்படி நிதி நிலை

தமிழர் பேரவையின் நிதி நிலைமை தொடர்ந்து சீராக உள்ளது. டிசம்பர் 2020-இன் இறுதி நிலவரப்படி, தமிழர் பேரவையின் ஒட்டுமொத்த நிகர சொத்து மதிப்பீடுகள் $806,514. as at end of December 2020. இது பின்வருபனவற்றை உள்ளடக்குகிறது:

- வங்கியில் ரொக்கத் தொகை (DBS): $ 156,819.00
- நிலையான வைப்புத்தொகை : $ 647,695.00
- கிடைக்கவேண்டிய தொகை : $ 2,000.00

எண்	வங்கியின் பெயர்	முதலீட்டுத் தொகை	முதிர்ச்சியுறும் தேதி
1	கிழக்காசிய வங்கி	$107,781	8 ஜூன் 2022
2	இந்தியன் ஓவர்சீஸ் வங்கி	$133,116	06 ஏப்ரல் 2022
3	யுகோ வங்கி	$106,798	26 பிப்ரவரி 2020
4	மே வங்கி	$300,000	4 ஆகஸ்ட் 2022
	மொத்தம்	**$647,695.00**	

2020-ஆம் ஆண்டில், தமிழர் பேரவையின் வருமானம் $138,867.00. அதன் செயல்பாட்டுச் செலவு $128,413.00. அவ்வகையில், செலவைக் காட்டிலும் $10,454 கூடுதல் வருமானம் கிடைக்கப்பெற்றது (வரிக்கு முன்னர்)

ஒவ்வொரு மாதம் / ஆண்டு அடிப்படையில் பெறப்படும் வருமானம், ஏற்கப்படும் செலவு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில், ரொக்க அடிப்படையில், தணிக்கையாளர்கள் வரவுசெலவுக் கணக்கைத் தயாரித்துள்ளனர். அவ்வகையில், ஜனவரி 2021 நடைபெறவேண்டிய கல்வி உதவி நிதி விருதுகளுக்காக நன் கொடையாக வழங்கப்பட்ட $50,000-க்கும் அதிகமான தொகை, 2020-ஆம் ஆண்டிலேயே கிடைக்கப்பெற்று, அவ்வாண்டின் வருமானமாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

6 உறுப்பினத்துவம் / ஜைரோ

6.1 2020-ஆம் ஆண்டின் இறுதி நிலவரப்படி, நமது உறுப்பினத்துவ எண்ணிக்கை பின்வருமாறு :-

உறுப்பினத்துவ வகை	2015	2016	2017	2018	2019	2020
வாழ்நாள்	275	281	295	298	300	295
சாதாரண	617	619	574	665	402	342
இளையர்	30	30	25	35	10	12
இணை அமைப்பு	34	36	40	37	33	30

வாழ்நாள் உறுப்பினத்துவ எண்ணிக்கை, காலமானவர்களைக் கருத்தில் கொண்டு திருத்தப்பட்டுள்ளது. சாதாரண உறுப்பினர்களில் பெரும்பாலானோர், ஜைரோ வழி பணம் செலுத்துவதால், ஆண்டு முழுமைக்கும் பணம் செலுத்தத் தவறியவர்கள் அல்லது ஆண்டு சந்தாத் தொகையைச் செலுத்தத் தவறியவர்கள் நீக்கப்பெற்று, சாதாரண உறுப்பினத்துவ எண்ணிக்கையும் திருத்தப்பட்டுள்ளது.

இணை அமைப்புகளின் உறுப்பினத்துவ எண்ணிக்கையும் மேலும் குறைந்துள்ளது. அதற்கு அமைப்புகளின் பதிவு சட்டபூர்வமாக ரத்து செய்யப்பட்டது அல்லது தமிழர் பேரவையின்

அரசியலைமைப்புச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் ஆண்டு சந்தாத் தொகையைச் செலுத்தத் தவறியதே காரணம். அத்தகைய அமைப்புகள் தங்களின் சந்தாத் தொகைகளை முழுமையாகச் செலுத்திய பின்னர், அவர்களின் உறுப்பினத்துவ நிலை மீண்டும் புதுப்பிக்கப்படலாம்.

6.2 ஜைரோ பங்களிப்புகள்

ஜைரோ வழி தொடர்ந்து நன்கொடை அளித்து வரும் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் தமிழர் பேரவை அதன் மனமார்ந்த நன்றியையும் பாராட்டுதல்களையும் தெரிவித்துக்கொள்கிறது. இத்தனை ஆண்டுகளில், தமிழர் பேரவையின் நிர்வாகச் செலவுகளுக்கும், பேரவை ஏற்பாடு செய்யும் பல்வேறு திட்டங்களுக்கும் இந்தப் பங்களிப்புகள் நிலையானதோர் ஆதரவாய்த் தொடர்ந்து விளங்கி வந்துள்ளன.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
பங்களிக்கப்பட்ட தொகை	$31,723	$31,033	$29,188	$27,283	$25,953	$25,251	$24,369

வருடாந்திரப் பங்களிப்புத் தரவுகளின் அடிப்படையில், ஒவ்வோர் இத்தொகை குறைந்து வருவது குறித்துக்கொள்ளப்பட்டது. ஒவ்வோர் ஆண்டின் இறுதியிலும் மறுபரிசீலனை ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு, கடந்த 12 மாதங்களாக பணம் செலுத்தாதவர்களின் பதிவுகள் அகற்றப்படுகின்றன. நிர்வாக வங்கிச் செலவுகளைக் குறைப்பதற்கு இது அவசியம். பணம் செலுத்தாத நபர்களைத் தொடர்புகொள்ள மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சிகள் பெருமளவில் பயன் அளிக்கவில்லை.

ஜைரோ வழி பெறப்படும் பங்களிப்புகள், வெவ்வேறு கணக்குகளின் அடிப்படையில் முறையாக பகுத்து வைக்கப்பட்டுள்ளன.

2014-ஆம் ஆண்டின் இறுதி நிலவரப்படி, தணிக்கை செய்யப்பட்ட வரவுசெலவு அறிக்கையின்படி, நிதி ஒதுக்கீடு பின்வருமாறு:

நிர்வாக, பொது நிதி: $221,887.00
கட்டட நிதி: $182,702.00
கலாசார நிதி: $149,495.00
கல்வி நிதி: $235,079.00

ஒவ்வோர் ஆண்டும் பெறப்படும் ஜைரோ பங்களிப்புகளின் மொத்தத் தொகை பின்வருமாறு:

ஆண்டு	மொத்தத் தொகை	நிர்வாகம், பொது	கட்டடம்	கலாசாரம்	கல்வி
2015	$31,033.00	$12,413.20	$6206.60	$6206.60	$6206.60
2016	$29,188.00	$11,675.20	$5837.60	$5837.60	$5837.60
2017	$27,283.00	$10,913.20	$5456.60	$5456.60	$5456.60
2018	$25,953.00	$10,381.20	$5190.60	$5190.60	$5190.60
2019	$25,251.00	$10,100.40	$5050.20	$5050.20	$5050.20
2020	$24,369.00	$9,747.60	$4873.80	$4873.80	$4873.80
Total	**$163,077.00**	**$65,230.80**	**$32,615.40**	**$32,615.40**	**$32,615.40**

மேற்குறிப்பிட்ட தொகைகளின் அடிப்படையில், ஒவ்வொரு நிதிக்கும் டிசம்பர் 2020 இறுதிவாக்கில் பதிவிடப்பட்ட தொகை பின்வருமாறு,

நிர்வாகம், பொது	$287,117.80
கட்டடம்	$215,317.40
கலாசாரம்	$182,110.40
கல்வி	$267,694.40

6.3 இணை அமைப்புகள்

2020-ஆம் ஆண்டின் இறுதி நிலவரப்படி, தமிழர் பேரவையின் இணை அமைப்புகளாக 30 அமைப்புகள் இருந்தன. இணை அமைப்புகளின் முழுப் பட்டியல் பிற்சேர்க்கை 'ஈ'-இல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

2020-ஆம் ஆண்டில், பின்வரும் அமைப்புகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ள காரணங்களின் பேரில், தமிழர் பேரவையின் இணை அமைப்புப் பட்டியலிலிருந்து நீக்கப்பட்டன:

1	செய்தித்தாள் விற்பனையாளர் சங்கம்	7 ஆண்டாக சந்தாத் தொகை செலுத்தவில்லை
2	செம்பவாங் தமிழர் சங்கம்	5 ஆண்டாக சந்தத் தொகை செலுத்தவில்லை; இணை அமைப்புப் பட்டியலிலிருந்து விலகிக்கொள்ள விருப்பம் தெரிவித்தல்
3	கலைப்பித்தர்கள் கழகம்	6 ஆண்டாக சந்தாத் தொகை செலுத்தவில்லை

தமிழர் பேரவை ஆண்டு முழுவதும் ஏற்பாடு செய்யும் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளில் தொடர்ந்து இணை அமைப்புகளை ஈடுபடுத்தி வருகின்றது. தமிழர் பேரவை மக்கள் கழகத்தில் தமது அமைப்புகளுக்கான உறுப்பினத்துவத்தைத் தொடர்கிறது. அதே வேளையில், வளர்தமிழ் இயக்கம், தமிழ்மொழி கற்றல் வளர்ச்சிக் குழு, தேசிய மொழிபெயர்ப்புக் குழுவின் தமிழ்மொழி வளக் குழு ஆகியவற்றிலும் தமிழர் பேரவை பிரதிநிதிக்கப்பட்டு வருகின்றது. இக்குழுக்களில், தமிழர் பேரவையைப் பிரதிநிதித்து தலைவர் திரு பாண்டியன் உறுப்பினராகப் பொறுப்பு வகிக்கிறார்.

7 தமிழர் பேரவை கட்டடத் துணைக் குழு

நவம்பர் 2019-இல் நடைபெற்ற ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில், தமிழர் பேரவை கட்டடத் துணைக் குழுவாக திரு ஆ மணிமாறன் நியமிக்கப்பெறுவதற்கு உறுப்பினர்கள் ஒப்புதல் தெரிவித்தனர்.

22 ஜனவரி 2020 அன்று நடந்த முதல் மேலாண்மைக் குழு கூட்டத்தில், திரு மணிமாறன் துணைக் குழுவின் பணிகளைத் துவங்கிவிட்டதாகவும், 21 மார்ச் 2020-க்குள் தமது அறிக்கையை நிறைவுசெய்ய எண்ணம் கொண்டிருப்பதாகவும் தெரிவித்தார். அதன்பின்னர், அவரிடமிருந்து அதுபற்றி எந்த விவரங்களும் கிடைக்கப்பெறவில்லை. அக்டோபர் 2020-இல், அவர் உடல்நலமின்றி, நீண்டகாலத்திற்கு மருத்துவமனை விடுப்பில் இருந்ததாகவும் மேலாண்மைக் குழுவிற்குத் தெரிவிக்கப்பட்டது.

3 மே 2021 அன்று, திரு மணிமாறனிடமிருந்து ஒரு மின்னஞ்சல் கிடைக்கப்பெற்றது. அந்த மடலில், அவர் தமது அறிக்கையை மே 2021 இறுதிக்குள் அல்லது ஜூன் 2021 தொடக்கத்தில் சமர்ப்பிக்கவிருப்பதாகக் கூறியிருந்தார். அவ்வாறு எந்த அறிக்கையும் சமர்ப்பிக்கப்படாத காரணத்தால், 3 ஜூலை 2021 அன்று, பொதுச் செயலாளர் அவருக்கு நினைவுறுத்தும் வண்ணம் ஒரு மின்மடல் அனுப்பியிருந்தார். 20 ஜூலை 2021 அன்று, திரு மணிமாறனிடமிருந்து இறுதி

மின்னஞ்சல் கிடைக்கப்பெற்றது. அதில், அவரது மருத்துவ நிலை காரணமாகவும், அப்போது நடப்பிலிருந்த கிருமிப்பரவல் கட்டுப்பாடுகள் காரணமாகவும் தம்மால் கட்டடத் துணைக் குழுவிற்கான இறுதிக் கூட்டத்தை ஏற்பாடு செய்து, கட்டட அறிக்கையை நிறைவுசெய்ய இயலவில்லை என்று தெரிவித்தார்.

8 தமிழர் பேரவையின் எதிர்கால பணித்திட்ட நடவடிக்கைகள்

முன்னோக்கிப் பார்க்கும்போது, 2021-ஆம் ஆண்டு, தமிழர் பேரவையின் 70-ஆம் ஆண்டு நிறைவைக் குறிக்கின்றது. நமது வழக்கமான முத்திரை நிகழ்வுகள் தவிர்த்து, இந்த சிறப்பான ஆண்டைக் குறிக்கும் வண்ணம் பல நிகழ்ச்சிகளுக்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது:

- **கல்வி உதவி நிதி விருதுகள்***
  கல்வி உதவி நிதி விருதுகள், தமிழர் பேரவையால் ஆண்டுதோறும் வழங்கப்பெற்று வருகிறது. ஒவ்வொரு பிள்ளையும் வாய்ப்பு வழங்கப்பெற்று, மாணவர்கள் தொடர்ந்து சாதிக்க முனைவதை அங்கீகரித்து ஊக்குவித்து, அவர்கள் கல்வியில் சிறப்பாக செயல்பட இந்நிகழ்வு துணை நிற்கிறது. பாடப்புத்தகங்கள், எழுதுகோல்கள் ஆகியவற்றை வாங்கும் பொருட்டு, சிறிது நிதியுதவி வழங்குவதுடன், மாணவர்கள் தங்கள் இலக்கு நோக்கி முனைப்புடன் செயல்பட்ட இந்நிகழ்வு எண்ணம் கொண்டுள்ளது.

- **சொற்போர்***
  தமிழர் பேரவையால் ஈராண்டுக்கு ஒருமுறை ஏற்பாடு செய்யப்படும் இந்நிகழ்வு, தொடக்கப்பள்ளி மாணவர்களிடையே தமிழ் பேசும் திறனையும் புத்தாக்க சிந்தனையையும் ஊக்குவிக்க எண்ணம் கொண்டுள்ளது.

- **இணை அமைப்புகளுடனான ஈடுபாட்டு அமர்வுகள்**
  தமிழர் பேரவை, இணை அமைப்புகளுடனான தொடர்புகளை அதிகரிக்க, காலாண்டு அடிப்படையில் இணையவழி ஈடுபாட்டு அமர்வுகளுக்கு ஏற்பாடு செய்ய முனைகிறது. அமைப்புகளுக்குத் தேவைப்படும் உதவியை வழங்கவும், அவை கொண்டுள்ள யோசனைகள், சிரமங்கள் குறித்து கலந்துரையாடவும் இந்நிகழ்வுகள் துணைபுரியும். தேவைக்கேற்ப, இந்நிகழ்வுகள் கலந்துரையாடல் அமர்வுகளாக அல்லது பயிலரங்குகளாக ஏற்பாடு செய்யப்படலாம்.

- **தேசிய தின விருந்து & தமிழர் பேரவையின் 70-ஆம் ஆண்டு நிறைவு துவக்க விழா**
  தமிழர் பேரவையின் வருடாந்திர நிதி திரட்டு நிகழ்வான தேசிய தின விருந்து, தேசிய தினத்தைக் கொண்டாடும் பொருட்டு ஏற்பாடு செய்யப்படும். தமிழர் பேரவையின் இணை அமைப்புகள் ஒன்றுகூடுவதற்கான தளமாகவும் இது திகழும். இவ்வாண்டு, தேசிய தின விருந்து தமிழர் பேரவையின் 70-ஆம் ஆண்டு நிறைவுக் கொண்டாட்ட துவக்க நிகழ்ச்சியுடன் இணைந்து நடத்தப்படும். ஓராண்டு கொண்டாட்டத்தின் துவக்கத்தை அது குறிக்கும்.

- **தமிழர் பேரவையின் 70-ஆம் ஆண்டு நிறைவுக் கொண்டாட்டங்கள்**
  தமிழர் பேரவையின் 70 ஆண்டைக் கொண்டாடுவதற்கான, பெரிய அளவிலான, ஆண்டு முழுமைக்கும் நடைபெறவிருக்கும் பல நிகழ்ச்சிகளை இது உள்ளடக்கும். 70-ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்படவுள்ள ஒவ்வொரு நிகழ்வும், நிறைவுக் கொண்டாட்ட நோக்கங்களுக்கு இணையாக இருப்பது உறுதிசெய்யப்படும். மேலும் அதிகமான சமூகம் சார்ந்த நிகழ்ச்சிகளை நடத்த நாங்கள் எண்ணம் கொண்டுள்ளோம்.

- **மூத்த குடிமக்களை ஈடுபடுத்துதல்**
  இந்நிகழ்வு தொடர் பயிலரங்குகளின் வழி மூத்தோருக்குத் திறன்களையும் தன்னம்பிக்கையையும் அளிப்பதில் கவனம் செலுத்தும். மூத்த குடிமக்கள் தங்களது அன்றாட வாழ்க்கையில் உதவக்கூடிய புதிய தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகள் பற்றி அறிந்துகொள்ளக்கூடும் (எ.கா. Paylah பயன்படுத்துதல், Health Hub SG வழி மருத்துவச் சந்திப்புகளுக்கு முன்பதிவுசெய்தல்). மூத்தோர் இளம் தலைமுறையினருடன் தங்கள் வாழ்க்கை அனுபவங்களைப் பகிர்ந்துகொள்வதற்கான தளமாகவும் அது திகழும்.

- **கலந்துரையாடல் தொடர்**
  வழக்கமான தனிப்பட்ட வாழ்க்கையில் சிரமங்களை எதிர்கொண்டு, அவற்றுக்கான உதவியை சரியாகப் பெறத் தெரியாத சிங்கப்பூரர்களிடமிருந்து கருத்து சேகரிப்பதை இத்தொடர் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. இது அடித்தளக் கருத்தாய்வு மூலமாக நடத்தப்படலாம். அதன்வழி கருத்துகளும் பிரச்சினைகளையும் கண்டறியப்படும். அதனை அடுத்து, முறையான தீர்வுகள் வரையப்பெற்று, அவை சார்ந்த அதிகாரிகளிடம் ஒப்படைக்கும்.

- **சமூகவியல் கருத்தரங்கு**
  சமூகவியல் மாநாடு நடப்பு விவகாரங்கள் குறித்து ஆராய்ந்து, அவற்றுக்கான தீர்வுகளை வரையறுக்கும். குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில், ஒரு தொடர் நிகழ்வாக நடைபெறும் மாநாட்டில் வாழ்க்கையில் பல்வேறு பின்னணிகளைச் சேர்ந்த மக்கள் அவரவர் நிலை பாராமல் கலந்துகொண்டு பிரச்சினைகளையும் தீர்வுகளையும் பகிர்ந்துகொள்வர். மக்கள் மக்களுக்காக தீர்வுகளைக் கண்டறியும் போக்கை இது முன்வைக்கும். மொழி, பொருளாதார, வேலைவாய்ப்பு, வாழ்க்கைமுறை போன்ற அம்சங்கள் கலந்து ஆலோசிக்கப்படும்.

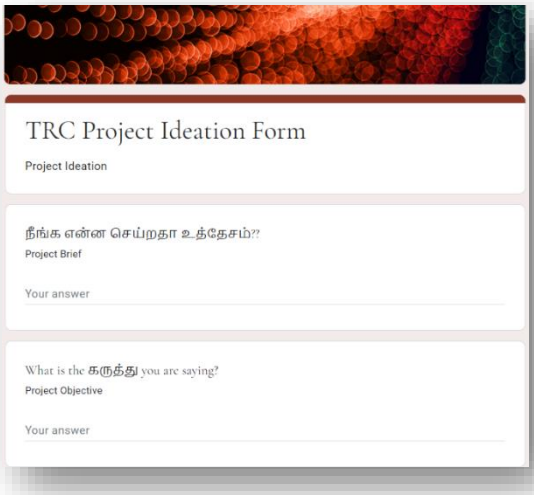
- **சிற்றரங்குகள்**
  இத்தகைய கருத்தரங்குகள் அதிகம் பேசப்படாத அம்சங்கள் குறித்து மக்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும். மின்னிலக்க உளைச்சல், தற்கொலை குறித்த விழிப்புணர்வு, வாழ்க்கைத் தொழில் தொடர்புக் கட்டமைப்பு ஆகியவை இவற்றுள் அடங்கும். இந்தக் கருத்தரங்குகள் தகுந்த பார்வையாளர்களைச் சென்றடையவேண்டி கவனமாகத் திட்டமிடப்படும். இத்தகைய அதிகம் பேசப்படாத, உண்மையான பிரச்சினைகள் குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவதே அவற்றின் நோக்கம்.

** திட்டப்பணி நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த நிகழ்வுக்கான ஆண்டறிக்கை, தமிழர் பேரவையின் 2022-ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையில் இடம்பெறும்.*

இந்தப் பல்வேறு திட்டங்களும், சமூகத்தில் உள்ள பல்வேறு தரப்பினரின் (பள்ளி செல்லும் பிள்ளைகள், இளம் பெரியவர்கள், மூத்தோர்) தேவைகளையும் அக்கறைகளையும் நிவர்த்தி செய்ய முனைகின்றன. புதிய திட்டங்கள் உருவாக்கப்படுவதன் மூலம், தமிழர் பேரவை சிந்தனை முதல் செயல்பாடு வரை, திட்டப்பணிகள் மேற்கொள்ளும் முறைகளைத் தரநிலைப்படுத்த முனைகிறது. இது பின்வரும் அம்சங்களைக் கொண்டுள்ளது:

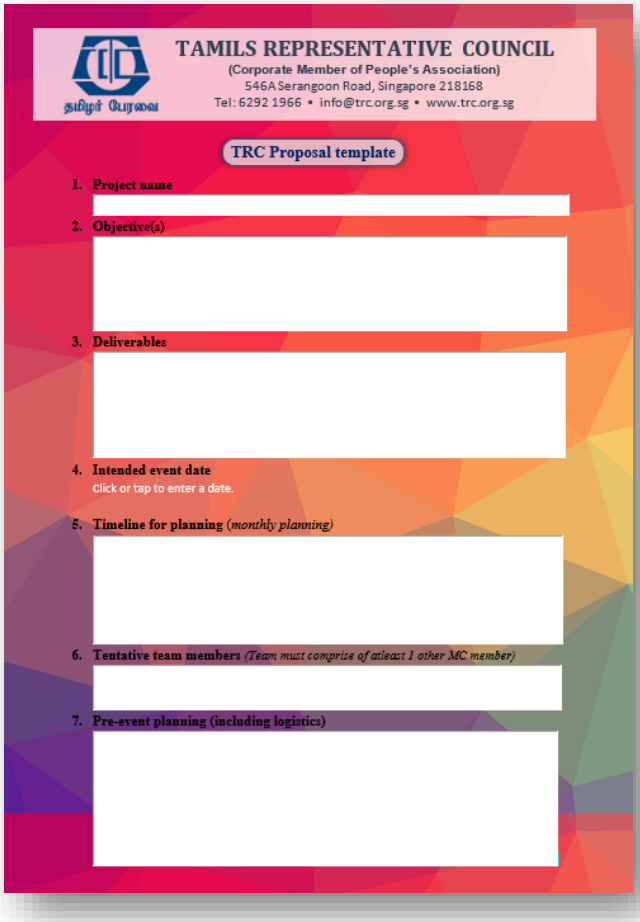
(1) சிந்தனைப் படிவம்

சிந்தனைப் படிவமானது, திட்டப்பணியின் உருவாக்கத்திற்கு முன், அதுபற்றிய நோக்கங்களையும் முக்கிய அம்சங்களையும் தாங்கி வரும் ஓர் ஆவணமாகத் திகழ்கின்றது. இது திட்டப்பணி தொடங்குவதற்கு ஓராண்டு முன்னர் முதல் சமர்ப்பிக்கப்படலாம். சிந்தனைகள் உறுதிசெய்யப்படவேண்டிய அவசியமில்லை. இப்படிவம் பின்னரும்கூட திருத்தப்படலாம். ஏற்பாட்டுக் குழுத் தலைவருக்கும் ஏற்பாட்டுக் குழுவினருக்கும் இடையிலான கலந்துரையாடல் வெளிப்பாட்டுத்தன்மையுடன் இருப்பதற்கு இது வழிவகுக்கும். பின்னர், ஏற்பாட்டுக் குழு தங்கள் சிந்தனைகளைப் பரிசீலித்து, அவற்றை மேம்படுத்தலம்.



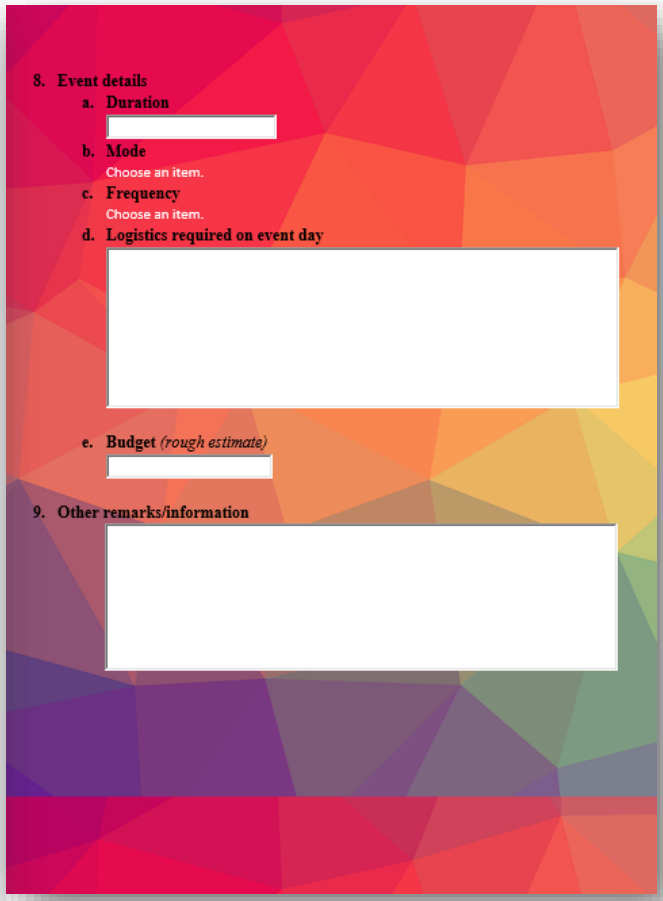
(2) பரிந்துரை முறைமை

பரிந்துரை முறைசார்ந்த ஒன்றாக, அதன் நுண்ணிய விவரங்கள் ஆவணப்படுத்தப்படும் வகையில் அமையப்பெற்றுள்ளது. மானியங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது இது உதவியாக இருக்கும். மேலும், இத்தகைய அமைப்புக்குள்ளான பரிந்துரைகள், அடுத்தடுத்து வரும் நிகழ்வுகளுக்கான ஒரு மேற்கோளாகத் திகழும். மேலாண்மைக் குழு உறுப்பினர்களும் அத்திட்டம் பற்றி மேலும் தெரிந்துகொள்ள இப்பரிந்துரையை நாடலாம்.


TAMILS REPRESENTATIVE COUNCIL
(Corporate Member of People's Association)
546A Serangoon Road, Singapore 218168
Tel: 6292 1966 • info@trc.org.sg • www.trc.org.sg

TRC Proposal template

1. Project name
2. Objective(s)
3. Deliverables
4. Intended event date
   Click or tap to enter a date.
5. Timeline for planning *(monthly planning)*
6. Tentative team members *(Team must comprise of atleast 1 other MC member)*
7. Pre-event planning (including logistics)


8. Event details
   a. Duration
   b. Mode
      Choose an item.
   c. Frequency
      Choose an item.
   d. Logistics required on event day
   e. Budget *(rough estimate)*
9. Other remarks/information

9 தமிழர் பேரவையின் முன்னாள் தலைவர், டாக்டர் ஆர் தேவேந்திரனின் மறைவு

29 டிசம்பர் 2020, செவ்வாய்கிழமை அன்று, 'தீனன்' என அன்பாக அழைக்கப்பட்டு வந்த டாக்டர் ஆர் தேவேந்திரன் தமது 79-ஆவது வயதில் காலமானார். அவர் 2000-ஆம் ஆண்டு முதல் 2016-ஆம் ஆண்டு வரையில் தமிழர் பேரவையின் தலைவராகப் பொறுப்பு வகித்தார். அவரது பதவிக்காலத்தில், உறுப்பினர்கள், இணை அமைப்புகள், நிதியிருப்புகள் ஆகியவற்றை இன்றிருக்கும் அளவுக்கு அதிகரிக்க, டாக்டர் தேவேந்திரன் பெருமளவு முயற்சி மேற்கொண்டார். அவரது பதவிக்காலத்தில், பல இளம், முனைப்பாற்றல் மிகுந்த உறுப்பினர்கள் தமிழர் பேரவையில் முக்கியப் பொறுப்புகளை வகித்தனர். அவரது தொடர்புக் கட்டமைப்பு, தலைமைத்துவ பாணி ஆகியவற்றினால் தமிழர் பேரவையின் நன்மதிப்பு பெரிதும் மேம்பாடு கண்டது. கடந்த 20 ஆண்டில், அவர் வழங்கி வந்த தலைமைத்துவத்திற்கும் வழிகாட்டுதலுக்கும் தமிழர் பேரவை அவருக்கு நன்றி நவில்கின்றது.

தமிழர் பேரவை அதன் இணை அமைப்புகளுடன் இணைந்து The Straits Times, தமிழ் முரசு ஆகிய இரண்டு நாளேட்டிலும் முழுப் பக்க இரங்கல் செய்தியை வெளியிட்டதன் மூலம் தமது அனுதாபங்களைத் தெரிவித்துக்கொண்டது. இரங்கல் செய்திக்கான செலவு பிற அமைப்புகளுடன் (இலங்கை விளையாட்டு மன்றம், சிங்கப்பூர் இலங்கைத் தமிழர் சங்கம், Telecoms Credit கூட்டுறவு சங்கம், Secureguard Security Services கூட்டுறவு சங்கம் லிமிடெட், ஸ்ரீ செண்பக விநாயகர் ஆலயம், Security Masters பிரைவேட் லிமிடெட்) பகிர்ந்துகொண்டது. இந்த அமைப்புகளில் டாக்டர் தேவேந்திரன் மிகுந்த ஈடுபாடு கொண்டிருந்தார்.

10 தமிழர் பேரவையின் இளையர் அணி

நிறுவப்பெற்றது முதல் 70 ஆண்டு காலம் வரை, தமிழர் பேரவை தமிழ்ச் சமூகத்திற்கும் சிங்கப்பூர்ச் சமூகத்திற்கும் தேவையறிந்து சேவையற்றி வந்துள்ளது. அவ்வகையில், தமிழ்ச் சமூகத்தில் தமது முத்திரையைப் பதித்துள்ளது, தமிழர் பேரவை. வருங்காலத்தில், தொழில்நுட்ப யுகத்தில் அடியெடுத்து வைக்கும் வேளையில், தமிழ்ச் சமூகத்தில் நீடித்த வளர்ச்சியை உறுதிப்படுத்துவதற்கு இளையரின் ஈடுபாடு மிகவும் முக்கியம். இளம் தலைமுறையினருக்கு ஊக்கமளிக்கும் வேட்கையே, தமிழர் பேரவையின் இளையர் அணி நிறுவப்பெறுவதற்கு வித்திட்டது.

தமிழர் பேரவையின் இளையர் அணியாக, நாங்கள் சமூகத்தில் உள்ள தமிழ் இளையர்களின் குரலாக மட்டுமின்றி, பல்வேறு துறைகளில் தமிழ் இளையர்கள் பங்கேற்று உன்னதத்தை எட்டுவதற்கான தளமாகவும் திகழ்கிறோம். சமூகத் திட்டங்களை மேற்கொள்வதில் மாறுபட்ட கண்ணோட்டத்தை நாட முற்படும் நாங்கள், சமூகத்திற்கு சேவையாற்றும் முக்கியத்துவத்தை நமது தமிழ் இளையர்களிடையே விதைக்க நம்பிக்கை கொண்டுள்ளோம்.

துவங்கப்பட்ட தினம் : 20 ஜனவரி 2019
உறுப்பினர்கள் : 38 உறுப்பினர்கள் (3 ஜூன் 2020 நிலவரப்படி)
6 இயக்ககங்கள் :

- கலைகள், மொழி
- விளையாட்டு, நல்வாழ்வு
- சமூக அரசியல்
- தொழில்நுட்பம்
- தொழில்முனைப்பு
- சமூக மேம்பாடு

நோக்கங்கள்:

- பொதுவான ஆர்வங்களும் இலக்குகளும் உடைய இளையர்களிடையே ஒற்றுமைமிகு ஆற்றலை மேம்படுத்துதல்
- திறன்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு, வளர்ச்சி அடைவதற்கான தளங்களை அமைத்துக் கொடுத்தல்
- தமிழ்ச் சமூக நிகழ்வுகள், சமுதாய மேம்பாடு ஆகியவற்றின் மீதான ஆர்வத்தை வளர்த்தல்

தொலைநோக்கு பார்வை:
தமிழ்ச் சமூகத்தினரிடையே உன்னதம் பற்றிய சிந்தனைகளை உருமாற்றும் புதுமைவாதிகளாகத் திகழ்தல்

இலக்கு:
இயல்புநிலை முறைகளுக்குச் சவால் விடுத்து, மாற்றத்தை அரவணைக்கும் போக்கை முன்னெடுத்து தமிழ் இளையர்களுக்கு புதுமையான வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்

விழுமியங்கள்:

- நாம் வாழும் உலகத்திற்கு இரக்க சிந்தனை
- நமக்கும் நமது செயல்பாடுகளுக்கும் உண்மைIntegrity to ourselves and our pursuits.
- நாம் செய்யும் அனைத்திலும் புத்தாக்கம்

நோய்ப் பரவலை முறியடிப்பதற்கான அதிரடித் திட்டத்திற்கு முன்னர்

1) Candid Confessions – **இரண்டாவது கருத்தரங்கு**

தேதி : 8 பிப்ரவரி 2020
நேரம் : பிற்பகல் 1 மணி முதல் மாலை 6 மணி வரை
இடம் : சிங்கப்பூர் கல்சா சங்கம்
வருகையாளர்கள் : 34 பங்கேற்பாளர்கள், 4 பேச்சாளர்கள், தமிழர் பேரவை இளையர் அணியின் 15 உறுப்பினர்கள், மொத்தத்தில் 53 பேர்

- Candid Confessions ஆண்டு முழுவதும் நடைபெறும் ஒரு கருத்தரங்கு. காலாண்டுக்கு ஒன்று என ஓர் ஆண்டில் 4 கருத்தரங்குகள் நடத்தப்படவுள்ளன. இதன் ஒட்டுமொத்த கருப்பொருள் இனம் தொடர்பிலானது. நமது சமுதாயத்தில் நம்மில் பலரை பாதிக்கக்கூடிய பல அம்சங்கள் பற்றி ஆராயும் இந்தக் கருத்தரங்கு, பலதரப்பட்ட சமுதாயக் குழுக்களைச் சேர்ந்தவர்களில் இதில் கலந்துகொள்ள அழைப்பு விடுக்கின்றது.
- முதல் கருத்தரங்கு, இனம் தொடர்பான விவகாரங்களை விரிவாக அறிமுகப்படுத்த முனைந்தது. பொழுதுபோக்காக பின்பற்றப்பட்டு இனவாதம், அன்றாடம் எதிர்கொள்ளும் பாகுபாடு, ஒருதலைப்பட்ச கருத்துகள், நகைச்சுவையாக பின்பற்றப்படும் இனவாதப் போக்கு ஆகியவற்றில் இக்கருத்தரங்கு கவனம் செலுத்தியது. இரண்டாவது கருத்தரங்கு, இனத்தை ஒரு முன்னுரிமையாகக் கருதும் போக்கில் கவனம் செலுத்தியது. அண்மை ஆண்டுகளில், இப்போக்கு பெருமளவு குறைகூறலுக்கு ஆளாகியுள்ளது.
- இளம் சீக்கியர் சங்கத்துடன் இணைந்து ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது

நோய்ப் பரவலை முறியடிப்பதற்கான அதிரடித் திட்டம்

1) Code Break

தேதி : 9 மே 2020
நேரம் : பிற்பகல் 1 முதல் 3 மணி வரை
இடம் : Zoom
வருகையாளர்கள் : 12 வயதிற்கு மேற்பட்டோர்; சுமார் 30 பங்கேற்பாளர்கள்

- Code Break பயிலரங்கானது, நற்பணிப் பேரவையுடன் இணைந்து ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட Python நிரலாக்கம் தொடர்பிலான ஓர் அறிமுகப் பயிலரங்கு
- இந்தப் பயிலரங்கு Zoom வழி நடத்தப்பட்டது.
- பங்கேற்பாளர்கள் Python முறை கொண்டு, நிரலாக்கத்தின் அடிப்படைக் கூறுகளுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டனர்.
- தமிழர் பேரவை இளையர் அணியைச் சேர்ந்த ஃபெலிசியா, கௌதம் ஆகியோர் இந்தப் பயிலரங்கை வழிநடத்தினர்.

2) Machi Pichi

தேதி : ஒவ்வொரு வெள்ளிக்கிழமை; முதல் நிகழ்ச்சி 10 மே அன்று இடம்பெற்றது
நேரம் : இரவு 9.30 மணி
இடம் : Believe, இளமை Facebook பக்கத்தில் நேரலை
நிகழ்ச்சி நெறியாளர்கள்: அருண் வாசுதேவ், கார்த்திக் (இளமை)
பார்வையாளர்கள் : வாரந்தோறும் சுமார் 1,000 பேர்; பெரும்பாலும் இளம் பெரியவர்கள், பெற்றோர் (இந்தியர்கள்)

- Machi Pichi, இளமை அமைப்புடன் இணைந்து ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஒரு முன்னோடிக் கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சி. இந்நிகழ்ச்சியில், வெவ்வேறு துறைகளில் வளர்ந்துவரும் இளையர்கள் சித்திரிக்கப்பட்டனர். திறனாளர்கள் தங்கள் ஊக்கசக்தி, ஆர்வம், சவால், அவர்களின் துறையில் அவர்கள் மேற்கொண்ட பயணம் ஆகியவை பற்றி பேசினர்.
- அறிவியல், தொழில்நுட்பம், பொறியியல், கணிதம் என்ற பாரம்பரிய சிந்தனையை விடுத்து, இளையர்கள் எவ்வாறு கலைத் துறைக்குப் பங்களித்து வருகின்றனர் என்பதை வெளிக்காட்டும் பொருட்டு, இளம் பார்வையாளர்களை ஊக்குவிக்கும் நோக்கத்தை இந்நிகழ்ச்சி கொண்டிருந்தது.

3) Write From Home

தேதி : ஒவ்வொரு திங்கட்கிழமை
இடம் : தமிழர் பேரவை இளையர் அணியின் Instagram பக்கம், தமிழர் பேரவையின் Facebook பக்கம்

- WFH நிகழ்ச்சியானது, Instagram தளத்தில் தமிழர் பேரவை மேற்கொண்ட முதல் சவால் நிகழ்ச்சியாகும். இது 14 மே அன்று தொடங்கப்பட்டது. எங்களை Instagram பக்கத்தில் பின்தொடர்பவர்கள், வாரந்தோறும் வெளியிடப்படும் ஒரு தொடரின் அடிப்படையில், ஆங்கிலத்தில் அல்லது தமிழில் ஒரு கவிதை அல்லது 15 வார்த்தையிலான கதையை எழுதவேண்டும்.

- இச்சவால் தொடங்கப்பெற்ற இரண்டு வாரங்களில், சுமார் 10 பேர் தங்கள் கவிதை / கதைகளை அனுப்பி வைத்தனர்.

4) உங்களுக்குள் ஆர்னால்டு

- 'உங்களுக்குள் ஆர்னால்டு' எனப்படும் Instagram தொடர், மக்கள் வீட்டிலிருந்தபடியே செய்து பார்க்கக்கூடிய உடற்பயிற்சிகளையும், பல்வேறு ஆரோக்கிய நளபாகக் குறிப்புகளையும் பகிர்ந்துகொண்டனர்.
- இத்தொடர் 14 மே அன்று தொடங்கப்பட்டது. ஆரோக்கியமான சமையல் குறிப்புகள், எளிய உடற்பயிற்சிகள் ஆகியவை அடங்கிய புதிய காணொளி ஒவ்வொரு வாரமும் வெளியிடப்படும்.

5) வீட்டில் கச்சேரி

- 'பாட்டுக்கு பாட்டு' முறையிலான இணையவழிப் போட்டியாக நடத்தப்பட்ட இந்நிகழ்வில், மக்கள் முன்னைய பாடலின் கடைசி எழுத்தில் தொடங்கும் தமிழ்ப் பாடலைப் பாடும் தங்களது காணொளியை வெளிப்படுத்தினார்கள்.

6) Meme உருவாக்கம்:

கொவிட்-19 குறித்த ஆக அண்மைத் தகவல்களை Memes வழி தமிழ்ச் சமூகத்திற்குத் தொகுத்தளிக்கும் நடவடிக்கை

நோய்ப் பரவலை முறியடிப்பதற்கான அதிரடித் திட்டத்திற்கு பின்னர்

1. **CyberAware (19 செப்டம்பர், இரவு 7 மணி, இணையவழி)**

இணைய நல்வாழ்வை மேம்படுத்துவதற்காக Mental ACT Sg-யுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு மனநலத் திட்டம். TouchCyber Wellness அமைப்பின் தலைவர், ஊடக அறிவாற்றல் மன்றத்தின் உறுப்பினர் (திரு அன்பரசு), ஒரு வழக்கறிஞர் ஆகியோர் பேச்சாளர்களாக வரவழைக்கப்பட்டனர். இணையம்வழி அச்சுறுத்துபவர், அச்சுறுத்தப்படுபவர் ஆகிய இரு தரப்பினரின் பார்வையில், அச்சுறுத்தலில் பாதிப்புகள் குறித்து இந்நிகழ்ச்சி ஆராய்ந்தது.

இந்நிகழ்ச்சி, பாதிக்கப்பட்டவர்களின் நேரடி அனுபவங்களை உள்ளடக்கிய 3-பாக காணொளித் தொடரையும் வெளியிட்டது. இந்நிகழ்ச்சி 'எதிரொலி' நிகழ்ச்சியில் சித்திரிக்கப்பட்டது.

2. Project திட்டப்பணி (3 அக்டோபர், பிற்பகல் 3 மணி, இணையவழி)

தமிழர் பேரவையின் இளையர் அணி, IMPROF அமைப்பு, தமிழா அமைப்பு ஆகிய மூன்று அமைப்புகளும் ஒன்றிணைந்து ஏற்பாடு செய்த இந்த நிகழ்ச்சி, புது நிறுவனங்கள், சமுதாய அமைப்புகள் ஆகியவற்றுடன் இளம் தொண்டூழியர்களை வேலைப் பயிற்சி அல்லது தொண்டூழிய அடிப்படையில் இணைத்து, அவற்றின் சமூக ஊடகப் பயன்பாட்டை அதிகரிக்க எண்ணம் கொண்டிருந்தது. ஒவ்வொரு தொண்டூழியர் அணியும் தாங்கள் இணைக்கப்பட்ட வெவ்வேறு அமைப்புடன் அணுக்கமாகப் பணியாற்றி, அவற்றின் மின்னிலக்க ஊடக இயக்கங்களை மேம்படுத்தினர்.

3. **Catalyse: இந்தியத் தொழில்முனைவர்கள் கருத்தரங்கு 2020 (தொடர்கிறது)**

தமிழர் பேரவையின் இளையர் அணி, நற்பணி இளையர் அணி, இளம் சீக்கியர் சங்கம், சிண்டா இளையர் மன்றம் ஆகிய அமைப்புகளால் இணைந்து நடத்தப்பட்ட 3 பகுதிகளைக் கொண்ட இந்த நிகழ்ச்சி, தமிழர் பேரவையின் இளையர் அணியும் நன்யாங் தொழில்நுட்பப் பல்கலைக்கழகத்தின் தமிழ் இலக்கிய மன்றமும் இணைந்து ஏற்பாடு செய்த 'வணிக வேட்டிய' நிகழ்ச்சியின் தொடர்ச்சியாகும். இந்நிகழ்ச்சிக்கு சிங்கப்பூர் இந்திய வர்த்தகத் தொழிற்சபை ஆதரவளித்தது. புதுப்பிக்கப்பட்ட் இந்த நிகழ்ச்சியின் நோக்கம், 3 பகுதிகளாக பகுக்கப்பட்டுள்ளன – முதன்மை வகுப்புகள், பயிலரங்குகள், படைப்புகள்.

4. **'நமது பரிவு' தொகுப்புத்திட்டம்**

மிகவும் சிரமமான / தனித்துவம் வாய்ந்த சூழல்களால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கும் மூத்தோருக்கும் உதவித் தொகுப்புத்திட்டங்கள் கொடுக்கப்பட்டன.

<u>இதர நடவடிக்கைகள் / தனிப்பட்ட மேம்பாடு</u>

1. **மனநலம் குறித்து Club2Care வழங்கிய பயிற்சி**

இளையர் அணி உறுப்பினர்கள், மனநலப் பிரச்சினைகளை அடையாளம் காண்பது, இந்திய சமூகம் தகாதவை எனக் கருதும் அம்சங்கள் பற்றிக் கலந்துரையாடுவது முதலிய அம்சங்கள் குறித்து Club2Care ஏற்பாடு செய்த அரை-நாள் பயிலரங்கில் கலந்துகொண்டனர். பங்கேற்பாளர்கள் ஒற்றையர் நடிப்பு, சூழ்நிலை நடிப்பு முதலிய நடவடிக்கைகள் மூலம், மனநலப் பிரச்சினையை அடையாளம் காண்பதற்கான அடிப்படைத் திறன்களையும் அத்தகைய உதவி தேவைப்படுவோரை உரிய உதவி வழங்கும் இடங்களுக்கு பரிந்துரைக்கும் முறைகளையும் கற்றுக்கொண்டனர்.

2. **ஜனில் புதுச்சேரி கலந்துரையாடல்: இனம் (OPSG)**

11 நிறைவு

தற்போதைய மேலாண்மைக் குழு, கடப்பாடு மிகுந்த இளம் உறுப்பினர்கள் பலரைக் கொண்டுள்ளது. சமூகத்திற்கு சேவையாற்றவேண்டும் என்ற வேட்கையுடன் அவர்கள் முன்வந்தனர். மூத்த உறுப்பினர்கள் சிலர், அவர்களுக்கு வழிகாட்டுதலும் ஆதரவும் வழங்கும் பொருட்டு, மேலாண்மைக் குழுவில் தொடர்ந்து இருந்து வந்தனர். இத்தகைய ஒருங்கிணைப்பின் மூலம் மேலாண்மைக் குழு தமது உறுப்பினர்களுக்கும் சமூகத்திற்கும் உதவிசெய்து, ஆதரவளிக்கும் தமது நற்பணியைத் தொடர எண்ணம் கொண்டுள்ளது.

புதிய பத்தாண்டில் அடியெடுத்து வைக்கும் வேளையில், இளம் தலைவர்களின் உன்னதமான முயற்சிகள், மேலும் பல இளையர்கள் முன்வந்து, கடந்தகாலத் தலைவர்கள், உறுப்பினர்கள் ஆகியோரின் சீரிய பணியைத் தொடர்வதற்கு ஊக்கமாகத் திகழும் என நம்புகிறோம்.

K S மணியம்
பொதுச் செயலாளர்
தமிழர் பேரவையின் மேலாண்மைக் குழு சார்பில்

பிற்சேர்க்கை 'அ' – தமிழர் பேரவையின் மேலாண்மைக் குழு (2019 – 2021)

எண்	பதவி	பெயர்	இணை அமைப்பு
1	தலைவர்	திரு வெ பாண்டியன்	-
2	இணைத் தலைவர்	திரு சத்தியநாதன்	-
3	துணைத் தலைவர் (நிர்வாகம் & நிதி	திரு தர்மராஜ்	எளியமுறை குண்டலினி யோகா சங்கம்
4	துணைத் தலைவர் (கல்வி & மொழி)	திரு A R மசூது	சிங்கப்பூர்க் கடையநல்லூர் முஸ்லிம் லீக்
5	துணைத் தலைவர் (சமூக ஈடுபாடு)	திரு M குணசேகரன்	சிற்பிகள் மன்றம்
6	துணைத் தலைவர் (இளையர்)	திரு அருண் வாசுதேவ்	தமிழர் பேரவை இளையர் அணி
7	பொதுச் செயலாளர்	திரு சுப்ரமணியம் கண்ணப்பன்	-
8	துணைப் பொதுச் செயலாளர்	திரு நாராயணன்	இவண் நாடகக் குழு
9	துணைப் பொதுச் செயலாளர்	திருமதி லத்தீஃபா பீவி	-
10	பொருளாளர்	திரு தாம் சண்முகம்	-
11	துணைப் பொருளாளர்	திருமதி இளமாறன் தமிழ்க்கோதை	-
12	மன்ற உறுப்பினர்	திரு பாலகிருஷ்ணன்	-
13	மன்ற உறுப்பினர்	திரு கலைச்செல்வம்	பெரியார் சமூகச் சேவை மன்றம்
14	மன்ற உறுப்பினர்	குமாரி திருச்செல்வி	-
15	மன்ற உறுப்பினர்	திரு மணிமாறன்	சைவ சித்தாந்த சங்கம்
16	மன்ற உறுப்பினர்	திரு மொஹிதீன் நிஸார் அன்வர்	-
17	மன்ற உறுப்பினர்	திரு பெருமாள் அருமை சந்திரன்	தமிழ்ப் பட்டிமன்றக் கலைக் கழகம்
18	மன்ற உறுப்பினர்	திரு ஜோதிநாதன் மாணிக்கவாசகம்	-
19	மன்ற உறுப்பினர்	குமாரி ஷர்மிலி செல்வராஜி	-
20	மன்ற உறுப்பினர்	திரு சுப்பு அடைக்கலவன்	-
21	மன்ற உறுப்பினர்	திரு விக்னேஸ்வரன்	-

பிற்சேர்க்கை அ-1: மேலாண்மைக் குழு கூட்ட வருகைப் பதிவு (2020)

எண்	பதவி	பெயர்	22 ஜனவரி	20 மே	23 ஆகஸ்ட்	29 நவம்பர்	மொத்தம்
1	தலைவர்	திரு வெ பாண்டியன்	√	√	√	√	4/4
2	இணைத் தலைவர்	திரு சத்தியநாதன்	A	√	√	√	3/4
3	துணைத் தலைவர் (நிர்வாகம் & நிதி	திரு தர்மராஜ்	√	√	√	√	4/4
4	துணைத் தலைவர் (கல்வி & மொழி)	திரு A R மசூது	√	√	√	√	4/4
5	துணைத் தலைவர் (சமூக ஈடுபாடு)	திரு M குணசேகரன்	√	√	√	A	3/4
6	துணைத் தலைவர் (இளையர்)	திரு அருண் வாசுதேவ்	√	√	√	A	3/4
7	பொதுச் செயலாளர்	திரு சுப்ரமணியம் கண்ணப்பன்	√	√	√	√	4/4
8	துணைப் பொதுச் செயலாளர்	திரு நாராயணன்	√	√	√	√	4/4
9	துணைப் பொதுச் செயலாளர்	திருமதி லத்தீஃபா பீவி	√	A	A	√	2/4
10	பொருளாளர்	திரு தாம் சண்முகம்	√	√	√	√	4/4
11	துணைப் பொருளாளர்	திருமதி இளமாறன் தமிழ்க்கோதை	A	√	√	A	2/4
12	மன்ற உறுப்பினர்	திரு பாலகிருஷ்ணன்	A	√	√	√	3/4
13	மன்ற உறுப்பினர்	திரு கலைச்செல்வம்	√	√	A	√	3/4
14	மன்ற உறுப்பினர்	குமாரி திருச்செல்வி	√	√	√	A	3/4
15	மன்ற உறுப்பினர்	திரு மணிமாறன்	√	√	A	A	2/4
16	மன்ற உறுப்பினர்	திரு மொஹிதீன் நிஸார் அன்வர்	√	√	√	√	4/4
17	மன்ற உறுப்பினர்	திரு பெருமாள் அருமை சந்திரன்	A	√	√	√	3/4
18	மன்ற உறுப்பினர்	திரு ஜோதிநாதன் மாணிக்கவாசகம்	A	√	√	A	2/4
19	மன்ற உறுப்பினர்	குமாரி ஷர்மிலி செல்வராஜி	A	√	√	√	3/4
20	மன்ற உறுப்பினர்	திரு சுப்பு அடைக்கலவன்	A	√	A	√	3/4
21	மன்ற உறுப்பினர்	திரு M விக்னேஸ்வரன்	A	√	√	A	2/4

Present
√ *Absent*
A (Apology)
X Absent

பிற்சேர்க்கை 'ஆ': தமிழர் பேரவையின் இணை அமைப்புகள் (31 டிசம்பர் 2020 நிலவரப்படி)

எண்	இணை அமியப்பின் பெயர்
1	அண்ணாமலைப் பல்கலைக்கழக முன்னாள் மாணவர் சங்கம் (சிங்கப்பூர்க் கிளை)
2	சிங்கப்பூர்த் தமிழ் எழுத்தாளர் கழகம்
3	அதிபதி அனைத்துலக நாடகக் குழு
4	இலங்கை விளையாட்டு மன்றம்
5	தர்ம முனீஸ்வரன் ஆலயம்
6	இவண் நாடகக் குழு
7	ஜமால் முகமது கல்லூரி முன்னாள் மாணவர் சங்கம் (சிங்கப்பூர்க் கிளை)
8	கவிமாலை
9	கிருஷ்ணா நமது வழிகாட்டி
10	மக்கள் கவிஞர் மன்றம்
11	மாதவி இலக்கிய மன்றம்
12	முஸ்லிம் லீக் (சிங்கப்பூர்)
13	சிங்கப்பூர்ப் பெரியார் சமூகச் சேவை மன்றம்
14	சைவ சித்தாந்த சங்கம்
15	எளியமுறை குண்டலினி யோகா சங்கம்
16	சிங்கப்பூர் இலங்கைத் தமிழர் சங்கம்
17	சிங்கப்பூர் இந்து சபை
18	சிங்கப்பூர் இந்தியக் கலைஞர்கள் சங்கம்
19	சிங்கப்பூர்க் கடையநல்லூர் முஸ்லிம் லீக்
20	சிங்கப்பூர்த் தமிழர் இயக்கம்
21	சிற்பிகள் மன்றம்
22	ஸ்ரீ இராமர் ஆலயம், சாங்கி
23	ஸ்ரீ குரு ராகவேந்திரா மன்றம், சிங்கப்பூர்
24	ஸ்ரீ முனீஸ்வரன் ஆலயம்
25	ஸ்ரீ ருத்ர காளியம்மன் ஆலயம்
26	திருவள்ளுவர் தமிழ் வளர்ச்சிக் கழகம்
27	தமிழவேள் நற்பணி மன்றம்
28	தமிழ்ப் பட்டிமன்றக் கலைக் கழகம்
29	உமறுப் புலவர் தமிழ் உயர்நிலைப்பள்ளி முன்னாள் மாணவர்கள் சங்கம்
30	ஐக்கிய இந்திய முஸ்லிம் சங்கம்

TAMILS REPRESENTATIVE COUNCIL

(Registered Society in Singapore)
UEN No: S51SS0010G

Audited Financial Statements for the financial year ended 31 December 2020

AAA ASSURANCE PAC
Public Accountants and
Chartered Accountants
180B Bencoolen Street
#12-05, The Bencoolen
Singapore 189648
Tel: 6392 0021
WhatsApp: 9157 1105
Email: audit@aaapac.com
URL: www.aaapac.com

Table of Contents **Page**

Statement by the Management Committee	2
Independent Auditor's Report	3
Statement of Comprehensive Income	6
Statement of Financial Position	7
Statement of Changes in Funds	8
Statement of Cash Flows	9
Notes to the Financial Statements	10

TAMILS REPRESENTATIVE COUNCIL
STATEMENT BY THE MANAGEMENT COMMITTEE
For the year ended 31 December 2020

We, Pandiyan S/O Vellasami and Thirupura Sundaram Shanmugam being the President and Honorary Treasurer respectively of **TAMILS REPRESENTATIVE COUNCIL**, do hereby state that in our opinion, the financial statements set out on pages 6 to 29 are properly drawn up so as to present fairly, in all material respects, the state of affairs of the Society as at 31 December 2020 and of the results, changes in funds, and cash flows of the Society for the financial year ended on that date.

Signed on behalf of the Management Committee,

Pandiyan S/O Vellasami
President

Thirupura Sundaram Shanmugam
Honorary Treasurer

Singapore
23 AUG 2021

AAA ASSURANCE PAC
PUBLIC ACCOUNTANTS
CHARTERED ACCOUNTANTS
180B Bencoolen Street #12-05 The Bencoolen
Singapore 189648
Tel : (65) 6392 0021
WhatsApp : (65) 9157 1105
Email : audit@aaapac.com
Website : www.aaapac.com
Co. Reg. No. 201408818E
GST Reg. No. 201408818E

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT TO THE MEMBERS OF TAMILS REPRESENTATIVE COUNCIL

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of **TAMILS REPRESENTATIVE COUNCIL** (the "Society") which comprise the statement of financial position as at 31 December 2020, and the statement of comprehensive income, statement of changes in funds and statement of cash flows for the financial year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements are properly drawn up in accordance with the provisions of the Societies Act, Chapter 311 (the Act) and Financial Reporting Standards in Singapore (FRSs) so as to present fairly, in all material respects, the State of affairs of the Society as at 31 December 2020 and the results, changes in funds and cash flows of the Society for the financial year ended on that date.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Singapore Standards on Auditing (SSAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Society in accordance with the Accounting and Corporate Regulatory Authority (ACRA) Code of Professional Conduct and Ethics for Public Accountants and Accounting Entities (ACRA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Singapore, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ACRA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the Statement by the Management Committee set out on page 2.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

-continued

AAA ASSURANCE PAC
PUBLIC ACCOUNTANTS
CHARTERED ACCOUNTANTS
180B Bencoolen Street #12-05 The Bencoolen
Singapore 189648
Tel : (65) 6392 0021
WhatsApp : (65) 9157 1105
Email : audit@aaapac.com
Website : www.aaapac.com
Co. Reg. No. 201408818E
GST Reg. No. 201408818E

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements in accordance with the provisions of the Act and FRSs, and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Society's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Society or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Society's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SSAs, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Society's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

-continued

AAA ASSURANCE PAC
PUBLIC ACCOUNTANTS
CHARTERED ACCOUNTANTS
180B Bencoolen Street #12-05 The Bencoolen
Singapore 189648
Tel : (65) 6392 0021
WhatsApp : (65) 9157 1105
Email : audit@aaapac.com
Website : www.aaapac.com
Co. Reg. No. 201408818E
GST Reg. No. 201408818E

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements - continued

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Society's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Society to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

In our opinion, the accounting and other records required by the Societies Regulations enacted under the Societies Act to be kept by the Society have been properly kept in accordance with those Regulations.

AAA Assurance PAC

23 AUG 2021

AAA ASSURANCE PAC
Public Accountants and Chartered Accountants

Singapore

	Note	2020 $	2019 $
Income resources	4	129,470	172,461
Other income			
Interest income		3,997	3,539
Sundry income		5,400	2,074
	5	9,397	5,613
Less: Expenditure			
Bursary awards expenses		39,706	18,888
Depreciation of plant and equipment	8	1,474	1,178
Depreciation of right of use asset	9	16,357	13,991
Donations and sponsorships		4,500	10,500
Maanavar muzhakkam expenses		981	6,645
National day dinner expenses		-	50,637
Sorpor forum expense		-	41,355
Uraikkalam expenses		-	663
Thamizeh chiku buku chiku buku		6,989	-
TRC We Care programme		26,180	-
Youth wing event		3,192	13,949
Other operating expenses	6	28,471	36,450
		(127,850)	(194,256)
Finance cost - interest on lease liabilities		(531)	(316)
Surplus/ (deficit) before income tax		10,486	(16,498)
Income tax expense	7(a)	(32)	(24)
Surplus/ (deficit) for the financial year, representing total comprehensive income / (loss) for the financial year		**10,454**	**(16,522)**

The annexed notes form an integral part of the audited financial statements.

	Note	2020 $	2019 $
Non – current assets			
Plant and equipment	8	1,288	1,729
Right of use asset	9	23,386	4,663
		24,674	6,392
Current assets			
Cash and bank balances		156,819	451,964
Sundry receivables	10	2,000	2,000
Fixed deposits	11	647,695	343,786
		806,514	797,750
Less: Current liabilities			
Sundry payables	12	4,350	5,400
Lease liabilities	13	17,611	5,970
Provision for taxation	7(c)	32	-
		(21,993)	(11,370)
Net current assets		784,521	786,380
		809,195	792,772
Less: Non - Current liabilities	13	(5,969)	-
Net assets		**803,226**	**792,772**
Funds			
General fund		803,226	792,772
Total funds		**803,226**	**792,772**

The annexed notes form an integral part of the audited financial statements.

	General Fund	Total
	$	$
Balance as at 31/12/2018	**809,294**	**809,294**
Deficit for the financial year, representing total comprehensive loss for the financial year	(16,522)	(16,522)
Balance as at 31/12/2019	**792,772**	**792,772**
Surplus for the financial year, representing total comprehensive income for the financial year	10,454	10,454
Balance as at 31/12/2020	**803,226**	**803,226**

The annexed notes form an integral part of the audited financial statements.

	2020	2019
	$	$
Cash flows from operating activities		
Surplus / (deficit) before taxation	10,486	(16,498)
Adjustment for:		
Depreciation of plant and equipment	1,474	1,178
Depreciation of right of use asset	16,356	13,991
Rental rebate	(900)	-
Interest expense on lease liabilities	531	316
Interest income	(3,997)	(3,539)
	23,950	(4,552)
Working capital changes:		
Sundry receivables	-	23,123
Sundry payables and accruals	(1,050)	-
Cash generated from operating activities	22,900	18,571
Income tax paid	-	(474)
Net cash generated from operating activities	22,900	18,097
Cash flows from investing activities		
Purchase of plant and equipment	(1,033)	(1,799)
Fixed deposits	(303,910)	(343,786)
Net cash used in investing activities	(304,943)	(345,585)
Cash flows from financing activities		
Interest received	3,997	3,539
Interest expense on lease liabilities	(531)	(316)
Payment of principal portion of lease liabilities	(16,569)	(12,684)
Net cash used in financing activities	(13,103)	(9,461)
Net decrease in cash and cash equivalents	(295,145)	(336,949)
Cash and cash equivalents at beginning of the year	451,964	788,913
Cash and cash equivalents at end of the year	**156,819**	**451,964**

	2020	2019
Comprising:	$	$
Cash at hand	268	68
Cash in bank	156,551	451,896
	156,819	**451,964**

The annexed notes form an integral part of the audited financial statements.

These notes form an integral part of and should be read in conjunction with the Society financial statements:

1. General

TAMILS REPRESENTATIVE COUNCIL (the "Society") is registered under Societies Act and its registered and principal place of operations is at 546A Serangoon Road, Singapore 218168.

The principal activities of the Society are to promote, encourage, enhance, upgrade and improve the performance of the members and the community by organizing social, educational and recreational activities.

2. Summary of significant accounting policies

2.1 Basis of preparation

The financial statements of the Society have been prepared in accordance with provisions of the Societies Act and Singapore Financial Reporting Standards ("FRS"). The financial statements have been prepared on the historical cost basis except as disclosed in the accounting policies below.

The financial statements are presented in Singapore dollars ("SGD" or "$"), which is the Society's functional currency and presentation currency. All financial information presented in Singapore Dollars, has been rounded to the nearest dollar unless otherwise stated.

2.2 Adoption of new and amended standards and interpretations

The accounting policies adopted are consistent with those of the previous financial year except that in the current financial year, the Society has adopted all the new and amended standards which are relevant to the Society and are effective for annual financial periods beginning on or after 1 January 2020. The adoption of these standards did not have any material effect on the financial performance or position of the Society.

Early adoption of amendment to FRS 116 Leases: Covid-19-Related Rent Concessions

The Society has early adopted the amendment to FRS 116 which introduced an optional practical expedient for lessees from assessing whether a rent concession related to COVID-19 is a lease modification.

The Society has applied this practical expedient to all property leases. As a result of applying the practical expedient, rent concessions of $900 (**Note 5**) was recognised as negative variable lease payments (i.e. recognised as other income) in the profit or loss during the year.

2. Summary of significant accounting policies – continued

2.3 Standards issued but not yet effective

The Society has not adopted the following standards applicable to the Society that have been issued but not yet effective:

Description	Effective for annual periods beginning on or after
Amendment to FRS 116 Leases: Covid-19-Related Rent Concessions	1 June 2020
Amendments to FRS 109 Financial Instruments, FRS 39 Financial Instruments: Recognition and Measurement, FRS 107 Financial Instruments: Disclosures, FRS 104 Insurance Contracts, FRS 116 Leases: Interest Rate Benchmark Reform – Phase 2	1 January 2021
Amendments to FRS 16 Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use	1 January 2022
Amendments to FRS 37 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: Onerous Contracts – Cost of Fulfilling a Contract	1 January 2022
Annual Improvements to FRSs 2018-2020	1 January 2022
Amendments to FRS 1 Presentation of Financial Statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current	1 January 2023
Amendments to FRS 110 Consolidated Financial Statements and FRS 28 Investments in Associates and Joint Ventures: Sale or Contribution of Assets between an Investor and its Associate or Joint Venture	Date to be determined

The management committee is still assessing the effect that the adoption of the standards above will have on the financial statements in the year of initial adoption.

2. Summary of significant accounting policies - continued

2.4 Revenue recognition

Revenue is measured based on the consideration to which the Society expects to be entitled in exchange for membership, excluding amounts collected on behalf of third parties.

Revenue is recognised when the Society satisfies a performance obligation by transferring membership privilege to the member which is when the member obtain control of the goods or service. The amount of revenue recognised is the amount allocated to the satisfied performance obligation.

(a) Membership fees and subscriptions

Membership fees are recognised when membership is given to a member and subscriptions are recognised on a straight line basis over the annual subscription period.

(b) Special events

Income from special events are recognised when the special event have occurred.

(c) Sponsorship

Income from sponsorship that compensate the Society for expense incurred are recognised on a systematic basis in the same periods in which the expense are recognised.

2.5 Plant and equipment

All items of plant and equipment are initially recorded at cost. Subsequent to recognition, plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. The cost of plant and equipment comprises its purchase price and any costs directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Dismantlement, removal or restoration costs are included as part of the cost of plant and equipment if the obligation for the dismantlement, removal or restoration costs is incurred as a consequence of acquiring or using the plant and equipment.

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate depreciable amounts over their estimated useful lives. The estimated useful lives are as follows:

	Years
Office equipment	3

The carrying values of plant and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying value may not be recoverable.

The useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at the end of each reporting period, and adjusted prospectively, if appropriate.

An item of plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss on de-recognition of the asset is included in profit or loss in the year the asset is derecognised.

2. Summary of significant accounting policies - continued

2.6 Income taxes

(a) Current income tax

Current income tax assets and liabilities for the current and prior periods are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that are enacted or substantially enacted at the reporting date.

Current income taxes are recognised in profit or loss except to the extent that the tax relates to items recognised outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

(b) Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes.

Deferred tax assets are recognised for all deductible temporary differences, the carry forward of unused tax credits and unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and unused tax losses can be utilised.

Deferred tax asset is not recognised for temporary differences on the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised. Unrecognised deferred tax assets are reassessed at the end of each reporting period and are recognised to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax asset to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realised or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of each reporting period.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset, if a legally enforceable right exists to set off current income tax assets against current income tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

2. Summary of significant accounting policies – continued

2.6 Income taxes - continued

(c) Goods and services tax (GST)

Revenues, expenses and assets are recognised net of the amount of GST except:

- Where the GST incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the GST is recognised as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and

- Receivables and payables that are stated with the amount of GST included.

The net amount of GST recoverable from, or payable to, the taxation authority is included as part of receivables or payables in the statement of financial position.

2.7 Financial instruments

(a) Financial assets

Initial recognition and measurement

Financial assets are recognised when, and only when the entity becomes party to the contractual provisions of the instruments.

At initial recognition, the Society measures a financial asset at its fair value plus,in the case of a financial asset not at FVPL, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at FVPL are expensed in profit or loss.

Subsequent measurement

Investments in debt instruments

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Society's business model for managing the asset and the contractual cash flow characteristics of the asset. The three measurement categories for classification of debt instruments are amortised cost, FVOCI and FVPL. The Society only has debt instruments at amortised cost.

Financial assets that are held for the collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost. Financial assets are measured at amortised cost using the effective interest method, less impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the assets are derecognised or impaired, and through the amortisation process.

Derecognition

A financial asset is derecognised where the contractual right to receive cash flows from the asset has expired. On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the carrying amount and the sum of the consideration received and any cumulative gain or loss that had been recognised in other comprehensive income for debt instruments is recognised in profit or loss.

2. Summary of significant accounting policies – continued

2.7 Financial instruments – continued

(b) Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are recognised when, and only when, the Society becomes a party to the contractual provisions of the financial instrument. The Society determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognised initially at fair value plus in the case of financial liabilities not at FVPL, directly attributable transaction costs.

Subsequent measurement

After initial recognition, financial liabilities that are not carried at FVPL are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised, and through the amortisation process.

Derecognition

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. On derecognition, the difference between the carrying amounts and the consideration paid is recognised in profit or loss.

2.8 Impairment of financial assets

The Society recognises an allowance for expected credit losses (ECLs) for all debt instruments not held at FVPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Society expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognised in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is recognised for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

For membership dues receivables, the Society applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Society does not track changes in credit risk, but instead recognises a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. The Society has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment which could affect debtors' ability to pay.

2. Summary of significant accounting policies – continued

2.8 Impairment of financial assets - continued

The Society considers a financial asset in default when contractual payments are 60 days past due. However, in certain cases, the Society may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Society is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Society. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

2.9 Provisions

General

Provisions are recognised when the Society has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and the amount of the obligation can be estimated reliably.

Provisions are reviewed at the end of each reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of economic resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed. If the effect of the time value of money is material, provisions are discounted using a current pre-tax rate that reflects, where appropriate, the risks specific to the liability. When discounting is used, the increase in the provision due to the passage of time is recognised as a finance cost.

2.10 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise cash at banks and fixed deposits are subject to an insignificant risk of changes in value.

2.11 Foreign currency transactions and balances

Transactions in foreign currencies are measured in the functional currency of the Society and are recorded on initial recognition in the functional currency at exchange rates approximating those ruling at the transaction dates. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange ruling at the reporting date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are translated using the exchange rates as at the dates of the initial transactions. Non-monetary items measured at fair value in a foreign currency are translated using the exchange rates at the date when the fair value was measured.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items or on translating monetary items at the reporting period are recognised in profit or loss.

2. Summary of significant accounting policies – continued

2.12 Leases

As lessee

The Society applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Society recognises lease liabilities representing the obligations to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying leased assets.

Right-of-use assets

The Society recognises right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

If ownership of the leased asset transfers to the Society at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also subject to impairment. The accounting policy for impairment is disclosed in **Note 2.13**.

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Society recognises lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Society and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Society exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognised as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

2. Summary of significant accounting policies – continued

2.12 Leases - continued

Lease liabilities - continued

In calculating the present value of lease payments, the Society uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g. changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The Society's lease liabilities are disclosed in **Note 13** to the financial statements.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Society applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of machinery (i.e. those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of office equipment that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low value assets are recognised as expense on a straight-line basis over the lease term.

2.13 Impairment of non-financial assets

The Society assesses at each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any indication exists, or when an annual impairment testing for an asset is required, the Society makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or cash-generating unit's fair value less costs of disposal and its value in use and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or group of assets. Where the carrying amount of an asset or cash-generating unit exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

Impairment losses are recognised in profit or loss.

A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. That increase cannot exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognised previously. Such reversal is recognised in profit or loss.

2. Summary of significant accounting policies – continued

2.14 Related party

A related party is defined as follows:

a) A person or a close member of that person's family is related to the Society if that person:

(i) Has control or joint control over the Society;
(ii) Has significant influence over the Society; or
(iii) Is a member of the key management personnel of the Society or of parent of the Society.

b) An entity is related to the Society if any of the following conditions applies:

(i) The entity and the Society are members of the same Society (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
(ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Society of which the other entity is a member);
(iii) Both entities are joint ventures of the same third party;
(iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
(v) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Society or an entity related to the Society. If the Society is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the Society;
(vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
(vii) A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

Key management personnel are those persons having the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity. Directors are considered key management personnel.

3. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of the Society's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities at the end of each reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in the future periods.

3.1 Judgements made in applying accounting policies

(a) COVID-19 Government Assistance Schemes

During the financial year, to help businesses cope with the impact from COVID-19, the government introduced the Jobs Support Scheme ("JSS"). The JSS provides wage support to employers to help them retain their local employees (Singapore Citizens and Permanent Residents) during this period of economic uncertainty. JSS payouts are intended to offset local employees' wages and help protect their jobs. Management have exercised significant judgement with regards to the determination of the period of economic uncertainty as well as the recognition of the JSS grant income in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

The grant income relating to Jobs Support Scheme amounted to $2,250 and the corresponding expenses were recognised in staff costs.

3.2 Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period are discussed below. The Society based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Society. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

4. Income Resources

Disaggregation of income resources	2020 $	2019 $
Type of income		
Affiliate fees	2,700	3,000
Candid confessions project	1,427	-
Bursary awards income	54,490	9,825
Donation for seminar	-	2,000
Donation TRC We Care programme	8,300	-
Membership fee and subscriptions	24,719	26,101
National day dinner income	3,500	30,000
TRC retreat	1,380	2,685
Sponsorship	-	58,350
Sorpor forum income	27,950	34,500
Youth memberships	504	-
Youth wing event	4,500	6,000
	129,470	172,461

5. Sundry income

	2020 $	2019 $
Miscellaneous income	650	2,074
Interest income	3,997	3,539
JSS receipts	2,250	-
Youth wing rent refund	1,600	-
Rental rebate	900	-
	9,397	5,613

6. Other operating expenses

	2020 $	2019 $
Advertisement	500	2,184
Audit fees - prior year	287	-
Audit fees	4,000	4,000
Accounting fee	4,200	4,200
Candid confessions project - expenses	1,856	-
Bank charges	1,499	2,181
Employer CPF contribution	600	-
Gifts and presents	123	1,343
IT related expenses	-	268
Staff salary and related expenses	3,000	-
Printing and stationery	902	2,660
Rental expenses	-	-
Telephone charges	171	228
Other expenses	11,333	19,386
	28,471	36,450

7. Income tax expense

	2020	2019
(a) Tax expense	**$**	**$**
Current taxation – on results for the financial year	32	-
Under provision in prior financial year	-	24
	32	24

(b) Relationship between tax expense and accounting surplus / (deficit).

Reconciliation between the tax expense and the product of accounting surplus / (deficit) multiplied by the applicable tax rate for the financial years ended 31 December 2020 and 2019 were as follows:

	2020	2019
	$	**$**
Surplus / (deficit) before taxation	**10,486**	**(16,498)**
Tax calculated at a tax rate of 17% (2019: 17%)	1,782	(2,804)
Tax effect on non-deductible items	1,168	847
Tax effect on non-taxable income	(383)	-
Tax effect of capital and enhanced allowances	(481)	-
Tax effect on tax exemption	(97)	-
Unutillised deficit (utilised) / carried forward	(1,957)	1,957
Under/ (over) provision in prior financial year	-	24
Tax expense	32	24

(c) Movements in provision for taxation

	2020	2019
	$	**$**
Balance at the beginning of the financial year	-	450
Current year taxation	32	-
Tax paid	-	(474)
Under / (Over) provision of prior year tax	-	24
Balance at the end of the financial year	32	-

8. Plant and equipment

Cost	Office equipment
	$
At 31/12/2018	1,734
Additions	1,799
At 31/12/2019	3,533
Additions	1,033
At 31/12/2020	4,566
Accumulated depreciation	
At 31/12/2018	626
Charge for the financial year	1,178
At 31/12/2019	1,804
Charge for the financial year	1,474
At 31/12/2020	3,278
Net carrying value	
At 31/12/2020	1,288
At 31/12/2019	1,729

9. Right-Of-Use Asset

The Society leases office premises. The lease term at initial recognition of right-of-use asset was 28 months.

	Office premises
	$
Costs	
At 1 January 2019	-
Additions	18,654
At 31 December 2019	18,654
Additions	35,080
At 31 December 2020	53,734
Accumulated Depreciation	
At 1 January 2019	-
Charge for the Year	13,991
At 31 December 2019	13,991
Charge for the Year	16,357
At 31 December 2020	30,348
Carrying Amount	
At 31 December 2020	23,386
At 31 December 2019	4,663

10. Sundry receivables

	2020	2019
	$	$
Deposits	2,000	2,000

11. Fixed deposits

The Society's fixed deposits earn interest at 0.8% to 1.30% (2019: 0.75% to 1.85%) per annum. Fixed deposits have a maturity within 12 months (2019: 12 months) from the financial year end.

12. Sundry payables

	2020	2019
	$	$
Accruals	4,350	5,400

13. Leases

Society as a lessee

The Society has lease contract for the office premises used in its operations. The Society's obligations under the lease are secured by the lessor's title to the leased assets. Generally, the Society is restricted from assigning and subleasing the leased space.

(a) Carrying amount of right-of-use assets recognised and movements during the year are disclosed in Note 9 to the financial statements.

(b) Lease liabilities

	2020	2019
	$	$
Maturity analysis:		
Year 1	18,000	6,000
Year 2	6,000	-
	24,000	6,000
Less: Unearned Interest	(420)	(30)
	23,580	5,970
Current liabilities	17,611	5,970
Non-current liabilities	5,969	-
	23,580	5,970

(c) Amounts recognised in profit or loss

	2020	2019
	$	$
Depreciation expense of right-of-use assets	16,357	13,991
Interest expenses on lease liabilities	531	316
Rental relief under other income	(900)	-
Total amount recognised in profit or loss	15,988	14,307

13. Leases - continued

(d) Total cash outflow

The Society had total cash outflows for leases of $17,100.

(e) Extension options

There were no extension option in the lease term for leases of office premises.

Reconciliation of liabilities arising from financing activities:

	Liabilities	
	Lease liabilities	**Total**
	$	**$**
Balance at 1 January 2020	5,970	5,970
Changes from financing cash flows		
Additions during the financial year	35,079	35,079
Net repayment during the financial year	(16,569)	(16,569)
Interest paid	(531)	(531)
Rental Relief (other income)	(900)	(900)
Total changes from financing cash flows	17,079	17,079
Other changes – liability related		
Interest expense	531	531
Total liability – related other changes	531	531
Balance at 31 December 2020	23,580	23,580

14. Financial risk management

The Society's activities expose it to a variety of financial risks from its operation. The key financial risks include credit risk, liquidity risk and market risk (including foreign currency risk and interest rate risk).

The Management Committee reviews and agrees policies and procedures for the management of these risks, which are executed by the management team. It is, and has been throughout the current and previous financial year, the Society's policy that no trading in derivatives for speculative purposes shall be undertaken.

The following sections provide details regarding the Society's exposure to the abovementioned financial risks and the objectives, policies and processes for the management of these risks.

There has been no change to the Society's exposure to these financial risks or the manner in which it manages and measures the risks.

Credit risk

Credit risk refers to the risk that the counterparty will default on its contractual obligations resulting in a loss to the Society. The Society's exposure to credit risk arises primarily from membership dues receivables. For other financial assets (including bank balances), the Society minimises credit risk by dealing exclusively with high credit rating counterparties.

The Society has adopted a policy of only dealing with creditworthy counterparties. The Society performs ongoing credit evaluation of its counterparties' financial condition and generally do not require a collateral.

The Society considers the probability of default upon initial recognition of asset and whether there has been a significant increase in credit risk on an ongoing basis throughout each reporting period.

The Society has determined the default event on a financial asset to be when internal and/or external information indicates that the financial asset is unlikely to be received, which could include default of contractual payments due for more than 60 days or there is significant difficulty of the counterparty.

To minimise credit risk, the Society has developed and maintained the Society's credit risk gradings to categorise exposures according to their degree of risk of default. The credit rating information is supplied by publicly available financial information and the Society's own trading records to rate its major customers and other debtors. The Society considers available reasonable and supportive forward-looking information which includes the following indicators:
- Internal credit rating
- External credit rating
- Actual or expected significant adverse changes in business, financial or economic conditions that are expected to cause a significant change to the debtor's ability to meet its obligations
- Actual or expected significant changes in the operating results of the debtor
- Significant increases in credit risk on other financial instruments of the same debtor
- Significant changes in the expected performance and behaviour of the debtor, including changes in the payment status of debtors in the Society and changes in the operating results of the debtor.

14. Financial risk management - continued

Credit risk - continued

Regardless of the analysis above, a significant increase in credit risk is presumed if a debtor is more than 30 days past due in making contractual payment.

The Society determined that its financial assets are credit-impaired when:
- There is significant difficulty of the debtor
- A breach of contract, such as a default or past due event
- It is becoming probable that the debtor will enter bankruptcy or other financial reorganisation
- There is a disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulty

The Society categorises a receivable for potential write-off when a debtor fails to make contractual payments more than 120 days past due. Financial assets are written off when there is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the debtor has no realistic prospect of recovery.

The Society's current credit risk grading framework comprises the following categories:

Category	Definition of category	Basis for recognising expected credit loss (ECL)
I	Counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.	12-month ECL
II	Amount is >30 days past due or there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.	Lifetime ECL – not credit-impaired
III	Amount is >60 days past due or there is evidence indicating the asset is credit-impaired (in default).	Lifetime ECL – credit-impaired
IV	There is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the debtor has no realistic prospect of recovery.	Amount is written off

The table below details the credit quality of the Society's financial assets, as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating categories:

	Note	Category	12-month or lifetime ECL	Gross carrying amount	Loss allowance	Net carrying amount
				$	$	$
31 December, 2020						
Sundry receivables	10	Note 1	12-month ECL	2,000	-	2,000
31 December, 2019						
Sundry receivables	10	Note 1	12-month ECL	2,000	-	2,000

14. Financial risk management - continued

Credit risk - continued

Sundry receivables (Note 1)

The Society assessed the latest performance and financial position of the counterparties, adjusted for the future outlook of the industry in which the counterparties operate in, and concluded that there has been no significant increase in the credit risk since the initial recognition of the financial assets. Accordingly, the Society measured the impairment loss allowance using 12-month ECL and determined that the ECL is insignificant.

Liquidity risk

Liquidity risk arises in the general funding of the Society's activities. It includes the risks of not being able to fund the activities at settlement dates and liquidate assets in a timely manner at a reasonable price. The Society manages its liquidity risk by placing its cash and cash equivalents with reputable banks and financing its business activities through the use of funds from the members. The Society's operations are financed mainly through its general funds. The Management Committee are satisfied that funds are available to finance the operations of the Society.

	Carrying amount	Contractual cash flows	One year or less
2020	**$**	**$**	**$**
Financial assets			
Cash and bank balances	156,819	156,819	156,819
Sundry receivables	2,000	2,000	2,000
Fixed deposits	647,695	647,695	647,695
Total undiscounted financial assets	806,514	806,514	806,514
Financial liability			
Sundry payables	4,350	4,350	4,350
Total undiscounted financial liability	(4,350)	(4,350)	(4,350)
Total net undiscounted financial assets	802,164	802,164	802,164

	Carrying amount	Contractual cash flows	One year or less
2019	**$**	**$**	**$**
Financial assets			
Cash and bank balances	451,964	451,964	451,964
Sundry receivables	2,000	2,000	2,000
Fixed deposits	343,786	343,786	343,786
Total undiscounted financial assets	797,750	797,750	797,750
Financial liability			
Sundry payables	5,400	5,400	5,400
Total undiscounted financial liability	(5,400)	(5,400)	(5,400)
Total net undiscounted financial assets	792,350	792,350	792,350

14. Financial risk management - continued

Market risk

Market risk is the risk that changes in market prices, such as interest rates and foreign exchange rates will affect the Society's income. The objective of market risk management is to manage and control market risk exposures within acceptable parameters, while optimising the return on risk.

i) Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of the Society's financial instruments will fluctuate because of changes in market interest rates. The Society's exposure to interest rate risk arises primarily from their interest – bearing fixed deposits with reputable banks. The Society does not expect any significant effect on the Society's surplus arising from the effects of reasonably possible change to interest rates on interest bearing financial instruments at the end of the financial year.

(ii) Foreign currency risk

The Society's operations are not exposed to significant foreign currency risk as it has no significant transactions denominated in foreign currencies. Accordingly, sensitivity analysis is not disclosed.

15. Assets and liabilities not measured at fair value

Cash and bank equivalents, sundry receivables, fixed deposits and sundry payables.

The carrying amounts of these balances approximate their fair values due to the short-term nature of these balances.

16. Financial instruments by category

At the reporting date, the aggregate carrying amounts of financial assets at amortised cost and financial liabilities at amortised cost were as follows:

	2020	2019
	$	$
Financial assets measured at amortised cost		
Cash and bank balances	156,819	451,964
Sundry receivables	2,000	2,000
Fixed deposits	647,695	343,786
Total financial assets measured at amortised cost	806,514	797,750
Financial liability measured at amortised cost		
Sundry payables	4,350	5,400
Finance lease liabilities	17,611	5,970
Total financial liability measured at amortised cost	21,961	11,370

17. Authorisation of financial statements for issue

The financial statements of the Society for the financial year ended 31 December 2020 were authorised for issue by the Society's Management Committee on the date of the Statement by the Management Committee.