MINUTES OF THE ANNUAL GENERAL MEETING HELD ON SUNDAY 5 NOVEMBER 2023 AT 10.30 AM AT THE BANANA LEAF APOLLO RESTAURANT, 54 RACE COURSE ROAD, SINGAPORE 218564

Attendance: Total Voting Members Present: 60
(Affiliate Representatives – 21 Life/Ordinary Members – 39)

1.1	President welcomed members and called the meeting to order at 10.30 am. Members were informed that there was a quorum to commence the meeting.
1.2	President mentioned that the General Secretary (GS) Mr Arun Vasudev Krishnan was unable to attend the AGM as he was unwell (admitted in hospital) and that the President will commence the meeting on behalf of the GS.
1.3	<u>Standing Orders</u> The standing orders (as circulated earlier in the Notice and shared on the TRC website) were adopted as proposed by Mr A R Mashuthoo and seconded by Mr M Kunaseakanan.
1.4	<u>Address by President</u>
1.5	President indicated that his address will be in Tamil. The full speech (in English) can be found on the website. It will be used for record purposes and for submitting to ROS.
1.6	Full text of President's address can be found in Annex A.
1.7	Some salient points to be noted from President's Address: • TRC has started working on creating Corporate Governance Policies for organizations. A Corporate Governance committee has been set up and will be led by our Vice President Mr Lukshmayeh. Once it is completed the policies will be shared with Affiliates. Affiliates can choose to follow the policies shared if applicable. • During our last AGM, we had made the decision that TRC is not ready to undertake purchasing a property due to the financial constraints and lack of support from Affiliates. Mr Devendran who has been tasked to come up with a feasibility study will share details later. Subject to any further feedback, TRC MC may call for a discussion with the Affiliates if necessary.

	• The MC has been becoming increasingly younger, which was of great importance to the future of TRC and the community. However, such a team will need to be supported by some experienced and well-connected members. As such the setting up of the TRC Resource Advisory Panel.
	  ○ This Advisory Resource panel has been set up with 2 initial members – Mr Danapal Kumar, President of Singapore Tamil Teacher's Union (STTU), and Mr Perumal Arumaichandiran, CEO of 8 point group of companies, and are are looking to get another 2-3 members. Resource panel members will be invited to attend MC meetings and offer guidance when necessary. However, they will not be able to vote on any matters.
	  ○ In addition, TRC MC has appointed its first patron, Mr Abdul Jaleel. We are looking at expanding the team with another 2 patrons.

1.8	Mr Devendran presented on 3 options discussed by the building committee. For all the options, there are 3 key considerations 1. **The location**: we are looking at would be between Little India and Farrer Park (up to Boon Keng). 2. **The cost**: Not Just the cost of purchase/rental, but also renovation cost, maintenance cost and other fees 3. **Floor space**: Ideally, we have a location that we can use to host our events and can be rented by Affiliates Option 1 – Purchase of Freehold/999-year lease Shophouse • Is something TRC and the Affiliates have discussed during the previous AGM and decided to not pursue due to Financial Concerns. • While little India shophouses are under-priced compared to those in other areas of Singapore like Kampong Glam, the starting prices are still SGD$5 million and above. If we are looking at those facing Serangoon Road, they are SGD$10 million and above. To renovate these properties, it would cost between SGD$500k to SGD$1 million. • Maintaining these buildings (which are all constructed pre-war), will cost a few hundred thousand dollars per year. The other alternative to purchasing a venue is renting. Renting would provide us with the below 2 options. Option 2 – Rental of shophouse (Private/HDB) • Renting an office which is big enough to have our own events will be at a minimum price of $4000 for 1000 square feet. And we can anticipate the price of these shophouses to increase due to them being short in supply.

	Option 3 – Rental of HDB Void Deck Space • In every precinct of HDB blocks, the different ministries decide what the void deck will be earmarked for. With the support of grassroots leaders and the approval of various ministries, we can request for the space to be leased out to us • We will then have to renovate the space. Renovation of an existing premise will be $800,000 onwards. Construction of bare void space into a centre will be $1.5 million onwards. These renovation costs are a conservative and can anticipate them to increase by 3 times. We can anticipate the rental cost to be around $4000 but for a space of 4000 square feet.
1.9	Mr HariKrishnan raised a suggestion to reaching out to the Arts Council considering that they lease out spaces for non-profit organisations. He suggested using that as a temporary solution while continuing to plan for purchasing a venue.
1.10	Mr Devendran then raised a question in return, bringing attention to the purpose behind the discussion for a location. Why do we need a space and what are we going to use that space for? He also mentioned that previous attempts to reaching out to affiliates regarding this question provided no concrete response. Mr Devendran emphasised that this question will be asked by whichever Ministry we go to. Based on the current situation, we will have to refer to the focus areas proposed by the government under Lead forward SG and decide which focus areas we fit into. Determining the specific focus points and crafting concrete action plans to achieve these focus points is essential before we take any of the next actions.
1.11	Mr Devendran suggested that all the affiliates give some thoughts to the earlier points before making any decision. He emphasised that our purpose must be compelling in order to convince the government and garner their support. He reminded that the desire to own a place must not merely come from the aspiration to have a place to call our own
1.12	Mr Hari then shared his experience regarding Tamil Language and Cultural Society (TLCS) and its history with wanting a building. A few year years back, when Mr V T Arasu was the president of TLCS, Mr Hari had advised him to buy a space. Even though the price was an amount TLCS would have been able to afford at that time, he refused due to his concern that people will misuse the space for activities. When Mr Hari took over, he wanted to get a place. However, property prices was higher than what we could afford. This situation occurred prior to the incorporation of SINDA. After SINDA was incorporated, we requested space, and they graciously provided us with one upon which we even spent money on its renovation. Overtime this led to more organisations requesting SINDA for a space and resulted in us having to move out.

1.13	Mr Harikrishnan added on that we will need an office for 3 reasons. Firstly, when we are having activities, records have to be kept. Secondly, if they need to approach TRC or any of the affiliate organisations, we need a concrete location instead of contacting Mr Pandiyan directly. He also mentioned that TRC, an organisation representing 33 affiliates, would need the premises for them to be actively involved. Thirdly, he mentioned that it would be a place to consolidate the history of the organisation so that at least people know what happened 30 years ago.
1.14	Mr Devendran mentioned that he was familiar with that office space in the 4th floor of Beatty road. But if the main purpose of our office would be administrative purposes, we already have an office. He also questioned if we would we want to spend $7 to 8 million for this specific purpose. When talking about usage of space for activities, Mr Devendran referred to his own property at 394 Race Course Road. Within 6 months of purchasing the shophouse, the venue became too small to use for some of the interventions. They ended up using community clubs for those activities. He remarked that “shop houses are not meant for community use. They are built for commercial business and living”. He recommended that if our purpose is to keep records, we should use cloud storage as an alternative as each square feet of space is money. He also reiterated the point that we need to be clearer about our purpose.
1.15	Mr Mashuthoo, then shared his opinion that all of us do want and aspire to have a building for the Tamil community. He had brought up this idea for a building many years ago, but the leaders at that time were not interested in one reason or other. We should be united and not falter on our decision in getting our own building. Buying will be the best option as opposed to renting or depending on grants from the Government. Mr Mashuthoo ended off his remark by mentioning that he will be looking forward to the separate building discussion meeting to share his knowledge and opinions.
1.16	Mr Ganesan raised a question on the building fund established previously and checked what is the fund amount raised?
1.17	President responded that the information regarding building fund can be found in the Annual Report and that the sum for building fund was around $200,000.
1.18	Mr Kunaseakanan highlighted two fundamental aspects. Firstly, the TRC possesses office space, as previously mentioned by Mr Hari Krishnan. Secondly, it operates from a pre-established location with all necessary documentation, which presents no immediate concerns. Looking ahead, Mr Kunaseakanan echoed Mr. Devendran's sentiments regarding cloud storage, emphasizing its advantages in line with current trends

1.19	President took the opportunity to share that all of TRC's documents have been uploaded to the cloud.
1.20	Mr Kunaseakanan continued the discussion around the purpose of the space, specifically whether it would be feasible to conduct activities within the limited confines of the area. Considering the constraints, he proposed that outsourcing activities or events to external venues, as is currently being done, might be a more practical solution. By doing so, the society can continue its operations without hindrance. He emphasized that the funds available could be utilized more effectively for beneficial purposes rather than investing in a space that might not be fully utilized. Additionally, concerns were raised about the sustainability of relying solely on written records, especially given the lack of a steady income stream. It was suggested that we assess our current expenditure and evaluate the necessity of maintaining physical space. Despite being officially registered in an office space, the key issue lies in determining its purpose and relevance to our activities. With a relatively small active member base compared to our potential reach, it's crucial to reconsider the practicality of the space usage. Mr Kunaseakanan commended the team, particularly the younger members, for their efforts, and welcomed their input if they see value in maintaining the space.
1.21	Mr HariKrishnan shared that his society has done many activities for the growth of Tamil language and support individuals who excel in Tamil by giving them the opportunity to go to Tamil Nadu to speak in debate competitions (pattimandram) as well as conducting various other competitions and events. He also shared that there is difficulty in getting Singaporeans to be aware of events happening around them and that it is important that we put in more effort to push the growth of the Tamil language over the next 10 years. He noted that while his society runs Tamil activities with 100 participants, TRC, with over 1000 members, only has around 50 attending the AGM. This suggests a need for introspection regarding potential shortcomings in engaging members effectively to contribute to the growth of the Tamil language. He urged TRC to take action to address these issues.
1.22	Mr Devendran thanked everyone who shared their inputs. He reiterated that there will be another session in 2024 where we can deeper dive into the building related issues raised earlier. Specifically, about purpose, about what options we have that suits the purpose, and what is actually in the long-term interest of the organization and the umbrella organizations, and the subsidiaries that comprise of them.
3	**To Confirm and Adopt the Minutes of the Annual General Meeting held on 6 November 2022**
3.1	The minutes of the AGM held on 6 Nov 2022 were confirmed as proposed by Mr Harikrishnan and seconded by Mr Aandeappan.

4	**Matters Arising out of the Minutes of the Annual General Meeting**
4.1	President informed that there were no matters arising to be raised from the MC.
5	**To Adopt the Annual Report for 2022**
5.1	Mr. Illangovan brought up the issue of the building report not being attached to the report.
5.2	In response, the President clarified that the report of the building is available under the annual reports tab on the website. The President encouraged members to navigate to the correct section of the site to access the report.
5.3	Mr Harikrishnan expressed appreciation for making the President's Speech in Tamil, as he had suggested last year.
5.4	As there were no further questions the annual report was adopted with Mr T R C Rajah proposing and Mr Naseer Gani seconding.
5.5	The President highlighted key points from the Annual Report, such as the financial aspect, which showed an ending balance of $818,650, 4% more than the previous year. The report also mentions a decrease in monthly Giro deductions by members as many donors are growing old and with an increasing number retiring or passing on this was expected. Efforts to get new donors have not been successful. The Building Fund balance was $224,189 as at end of 2022.
6	**To Adopt the Audited Statement of Accounts for 2022**
6.1	Mr Harikrishnan suggested exploring Singapore Indian Education Trust's method of investing a certain amount of funds which may result in higher profit margins.
6.2	Treasurer Mr Kalai explained that according to ROS guidelines any investment has to be in a secured investment which is usually fixed deposits. Now some banks are giving 2.3% to 3% interest. From what he knows BEA and Maybank give the highest interest rates. For TRC its deposits are with BEA, Maybank and SBI. As the Treasurer he will advise against investing in unsecured funds. He suggested that we could consider Singapore Bonds.
6.3	Mr Harikrishnan acknowledged Mr Kalai's comments and suggested that TRC could check with SIET on its investment methods to understand how they manage this.

6.4	President highlighted that in 2021, the net loss was around $15,000. However, in 2022, we managed to have an excess of $25,000. He attributed this to the funds raised during the NDD and thanked Mr Kalai and Mr Arumai Chandran for their support in helping to raise funds.
6.5	Mr Kalai, expressed his gratitude to all the affiliates who had supported and took tables for NDD. And he hoped that this support will continue.
6.6	As there were no further queries, the audited accounts were adopted as proposed by Mr Haridas and Mr Selvaraju.
7	**To consider such other business of which at least 7 days' notice in writing shall have been given to the General Secretary**
7.1	President informed that the GS had not received any correspondence under this item.
8	**AOB**
8.1	President thanked every member and Affiliate representatives who had attended the AGM for their attendance, active participation and support in ensuring a successful AGM and invited all to have their lunch that has been prepared for them.
8.2	The meeting ended at 11.30 am with a vote of thanks to the President.

Drafted By	Vetted By
Ms Avanthika Anand	Mr. Pandiyan Vellasami
Deputy Gen Secretary	President

ஞாயிற்றுக்கிழமை, 5 நவம்பர் 2023 அன்று, காலை 10.30 மணிக்கு பனானா லீஃவ் உணவகத்தில் (54 ரேஸ் கோர்ஸ் ரோடு, சிங்கப்பூர் 218564) நடைபெற்ற ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டக் குறிப்புகள்

வருகைப் பதிவு: வாக்குரிமை உடைய உறுப்பினர்கள்: 60
(இணை அமைப்புகள் – 21; ஆயுள் / சாதாரண உறுப்பினர்கள் – 39)

1.1	தலைவர் உறுப்பினர்களை வரவேற்று, கூட்டத்தை காலை 10.30 மணிக்குத் தொடங்கினார். கூட்டத்தைத் தொடங்குவதற்குப் போதுமான எண்ணிக்கையில் உறுப்பினர்கள் வந்திருந்ததாகத் தெரிவிக்கப்பட்டது.
1.2	பொதுச் செயலாளர், அருண் வாசுதேவ் கிருஷ்ணன் மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்டிருப்பதால், ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள இயலவில்லை என்றும், அவருடைய சார்பில் தலைவர் கூட்டத்தைத் துவக்கி வைப்பார் என்றும் தலைவர் கூறினார். <u>நிலையான ஆணைகள்</u>
1.3	நிலையான ஆணைகள் (முன்னர் கொடுக்கப்பட்டவை) ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதை திரு மசூது முன்மொழிய, திரு குணசேகரன் வழிமொழிந்தார். <u>தலைவர் உரை</u>
1.4	தலைவர் தம்முடைய உரை தமிழில் இடம்பெறும் என்று குறிப்பிட்டார். ஆங்கில உரையின் முழுப் பிரதியும் தமிழர் பேரவையின் இணையத்தளத்தில் கிடைக்கப்பெறும். ஆவணப் பதிவுகளுக்காகவும், சங்கங்கள் பதிவாளரிடம் சமர்ப்பிப்பதற்காகவும், ஆங்கில உரை பயன்படுத்தப்படும்.
1.5	தலைவரின் முழு உரை, பிற்சேர்க்கை 'அ'-வில் இடம்பெற்றுள்ளது.
1.6	தலைவரின் உரையிலிருந்து குறிப்பிடத்தக்க முக்கிய கருத்துகளில் சில: • தமிழர் பேரவை அமைப்புகளுக்கான நிறுவன ஆளுமைக் கொள்கைகள் குறித்த பணியைத் தொடங்கியுள்ளது. தமிழர் பேரவையின் துணைத் தலைவர், லக்ஷ்மய்யா தலைமையில் நிறுவன ஆளுமைக் குழு ஒன்று அமைக்கப்பட்டுள்ளது. கொள்கைகள் உருவாக்கம் நிறைவுற்ற பின்னர், அது இணை அமைப்புகளுடன் பகிர்ந்துகொள்ளப்படும். ஏற்புடையதாக இருப்பின், இணை அமைப்புகள் அந்தக் கொள்கைகளைப் பின்பற்றலாம். • நமது கடந்த ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில், நிதித் தட்டுப்பாடு காரணமாகவும், இணை அமைப்புகளிடமிருந்து குறைவான ஆதரவு கிடைக்கப்பெற்றதாலும், தமிழர் பேரவை ஒரு சொத்து வாங்கத் தயாராக இல்லை என்று முடிவெடுக்கப்பட்டது. அதுபற்றிய முதற்கட்ட கள ஆய்வை மேற்கொள்ளப் பணிக்கப்பட்ட திரு தேவேந்திரன், ஆய்வின்

	கண்டுபிடிப்புகளைப் பின்னர் பகிர்ந்துகொள்வார். மேற்படி கருத்து ஏதேனும் இருப்பின், தமிழர் பேரவையின் மேலாண்மைக் குழு, இணை அமைப்புகளுடன் கலந்துரையாடல் ஒன்றுக்கு (தேவை இருப்பின்) ஏற்பாடு செய்யலாம். • மேலாண்மைக் குழுவில் மேலும் அதிகமான இளையர்கள் இடம்பெற்று வருகின்றனர். தமிழர் பேரவை, தமிழ்ச் சமூகம் ஆகியவற்றின் வருங்காலத்திற்கு அது மிகவும் முக்கியம். ஆனால், இத்தகைய ஒரு குழு, அனுபவமும் தொடர்பும் மிகுந்த உறுப்பினர்கள் சிலரால் ஆதரிக்கப்படுவது அவசியம். அதனால், தமிழர் பேரவையின் வளமை ஆலோசனைக் குழு நிறுவப்பட்டுள்ளது. o முதற்கட்டமாக, இந்த வளமை ஆலோசனைக் குழுவில் இரண்டு உறுப்பினர்கள் இருப்பார்கள் – (1) திரு தனபால் குமார், தலைவர், சிங்கப்பூர்த் தமிழாசிரியர் சங்கம், (2) திரு பெருமாள் அருமைச்சந்திரன், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, 8 point group of companies. மேலும், இரண்டு முதல் மூன்று உறுப்பினர்கள் இதில் இடம்பெறுவதற்காகத் தேடப்பட்டு வருகின்றனர். வளமைக் குழு உறுப்பினர்கள் மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டங்களுக்கு வரவழைக்கப்பட்டு, தேவையிருப்பின் அவர்களின் வழிகாட்டுதல் நாடப்படலாம். ஆனால், அவர்களுக்கு எந்த விவகாரங்களிலும் வாக்களிக்கும் உரிமை இருக்காது. o மேலும், தமிழர் பேரவையின் மேலாண்மைக் குழு அதன் முதல் புரவலராக, திரு அப்துல் ஜலீல் அவர்களை நியமித்துள்ளது. புரவலர் குழுவை விரிவுபடுத்தி, மேலும் இருவரைக் கொண்டிருப்பதற்கான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
1.7	கட்டடக் குழுவால் கலந்தாலோசிக்கப்பட்ட மூன்று தெரிவுகள் பற்றி திரு தேவேந்திரன் பகிர்ந்துகொண்டார். எல்லாத் தெரிவுகளுக்கும், மூன்று முக்கிய காரணிகள் இருந்தன. 1. **இடம்**: நாம் லிட்டில் இந்தியாவிற்கும் ஃபேரர் பார்க்-இற்கும் இடைபட்ட பகுதியில் (பூன் கெங் வரை) ஆராய்ந்து வருகிறோம். 2. **விலை**: வாங்கும் விலை / வாடகை மட்டுமின்றி, புதுப்பிப்புச் செலவு, பராமரிப்புச் செலவு, இதர கட்டணங்கள் உள்ளட 3. **பரப்பளவு**: நம்முடைய நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதற்கும், இணை அமைப்புகளுக்கு வாடகைக்கு விடுவதற்கும் போதுமான அளவு பரப்பளவு தேவைப்படும்.
1.9	தெரிவு 1 – காலவரையற்ற / 999-ஆண்டு குத்தகை உடைய கடைவீட்டை வாங்குதல் • முன்னைய ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டங்களில் தமிழர் பேரவையும் இணை அமைப்புகளும் இதுபற்றிக் கலந்தாலோசித்து, நிதி காரணமாக, அதனைப் பின்பற்ற வேண்டாம் என முடிவெடுக்கப்பட்டுள்ளது.

	• லிட்டில் இந்தியா கடைவீடுகள், கம்போங் கிளாம் போன்ற சிங்கப்பூரின் மற்ற வட்டாரங்களில் உள்ள கடைவீடுகளுடன் ஒப்பு நோக்க, குறைவான விலையில் விற்கப்பட்டாலும், தொடக்க விலை, குறைந்தது $5 மில்லியன் வெள்ளியாக இருக்கிறது. சிராங்கூன் சாலை நோக்கி இருக்கும் கடைவீடுகளைத் தேடுகிறோம் எனில், அவை $10 மில்லியன் வெள்ளிக்கும் மேல் விற்கப்படும். இந்தச் சொத்துகளைப் புதுப்பிக்க $500,000 முதல் $1 மில்லியன் வெள்ளி வரை செலவாகும். • இந்தக் கட்டடங்களைப் பராமரிக்க (எல்லாக் கட்டடங்களும் போர்க் காலத்திற்கு முன்னர் கட்டப்பட்டவை), ஆண்டுக்கு சில நூறாயிரம் வெள்ளி செலவாகும்.
1.10	ஒரு சொத்தை வாங்குவதற்குப் பதில், வாடகைக்கு எடுப்பது மற்றொரு வழி. வாடகை முறையில், கீழ்க்காணும் இரண்டு தெரிவுகள் உள்ளன. தெரிவு 2 – கடைவீட்டை வாடகைக்கு எடுத்தல் (தனியார் / வீவக) • நம் சொந்த நிகழ்ச்சிகளுக்குப் போதுமான வகையில், 1,000 சதுர அடிப் பரப்பளவு கொண்ட இடத்தை வாடகைக்கு எடுக்க, மாதந்தோறும் $4,000 செலவாகும். இத்தகைய கடைவீடுகளின் குறைவான எண்ணிக்கை காரணமாக, அவற்றின் விலை அதிகரிக்கக்கூடும் என்று நாம் எதிர்பார்க்கலாம். தெரிவு 3 – வீவக வெற்றுத்தளத்தை வாடகைக்கு எடுத்தல் • வீவக புளோக்குகள் உள்ள ஒவ்வொரு வட்டாரத்திலும், வெற்றுத்தளம் எதற்காகப் பயன்படுத்தப்படவேண்டும் என்று அமைச்சுகள் முன்கூட்டியே முடிவெடுத்துள்ளன. அடித்தளத் தலைவர்களின் ஆதரவு, பல்வேறு அமைச்சுகளின் அனுமதி ஆகியவற்றுடன், நாம் வெற்றுத்தளம் நமக்கு குத்தகைக்கு விடப்பட கோரிக்கை விடுக்கலாம். • அதன்பின்னர், நாம் அப்பகுதியைப் புதுப்பிக்கவேண்டும். தற்போது உள்ள ஓர் அலுவலகத்தைப் புதுப்பிக்க $800,000 முதல் செலவாகும். வெறுமனே வெற்றுத்தளமாக உள்ள இடத்தைப் புதுப்பிக்க, $1.5 மில்லியன் வெள்ளி முதல் செலவாகும். இந்தப் புதுப்பிப்புச் செலவுகள் குறைத்து மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன. அவை மூன்று மடங்கு வரை அதிகரிக்கலாம். 4,000 சதுர அடி பரப்பளவு கொண்ட ஓர் இடத்திற்கு, சுமார் $4,000 மாத வாடகையாக இருக்கக்கூடும் என்று நாம் எதிர்பார்க்கலாம்.
1.11	தேசியக் கலைகள் மன்றம் லாப நோக்கமற்ற அமைப்புகளுக்கு இடங்களைக் குத்தகைக்கு விடுவதால், அவர்களை அணுகலாம் என்று திரு ஹரிகிருஷ்ணன் யோசனை கூறினார். அதனைத் தற்காலிகத் தீர்வாகக் கொண்டு, ஓர் இடம் வாங்கும் திட்டத்தைத் தொடரலாம் என்று அவர் கூறினார்.
1.12	பதிலுக்குத் திரு தேவேந்திரன் ஒரு கேள்வி கேட்டார். இடம் பற்றிய கலந்துரையாடலின் பின்னணியில் அந்தக் கேள்வி அமையப்பெற்றது. நமக்கு ஏன் ஓர் இடம் தேவை? நாம் அந்த இடத்தைக் கொண்டு என்ன செய்யப் போகிறோம்? முன்னர் இணை அமைப்புகளை இதன் தொடர்பில் அணுகியபோது, தெளிவான பதில்கள் ஏதும் கிடைக்கப்பெறவில்லை என்பதை அவர் சுட்டினார். எந்த அமைச்சிடம் உதவி நாடிச் சென்றாலும் இந்தக் கேள்வி கேட்கப்படும் என்பதைத் திரு தேவேந்திரன் வலியுறுத்தினார். தற்போதைய

	நிலவரப்படி, நாம் முன்னேறும் சிங்கப்பூர்த் திட்டத்தின்கீழ் அரசாங்கம் முன்மொழிந்துள்ள முக்கிய குறிக்கோள்களைப் பார்த்து, நமக்கு எது பொருந்தும் என்று முடிவெடுக்கவேண்டும். அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் முன்னர், குறிக்கோள்களை நிர்ணயித்து, அவற்றுக்கான செயல்திட்டங்களைத் தீட்டுவது முக்கியம்.
1.13	முன்னர் கலந்தாலோசிக்கப்பட்ட கருத்துகள் பற்றி சற்றே சிந்தித்துவிட்டு முடிவெடுக்குமாறு திரு தேவேந்திரன் கேட்டுக்கொண்டார். தமிழர் பேரவையின் குறிக்கோள் அரசாங்கம் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் இருந்து, அவர்களுடைய ஆதரவைப் பெறும் வகையில் அமையப் பெற்றிருக்கவேண்டும் என்று அவர் வலியுறுத்தினார். 'நமக்கென்று ஓர் இடம் வேண்டும்' என்ற ஆசையினால் மட்டும் நாம் வெறுமனே இம்முயற்சியை மேற்கொள்ளக் கூடாது.
1.14	தமிழ்மொழி பண்பாட்டுக் கழகம், கட்டடம் பெறுவது தொடர்பிலான அதன் வரலாறு ஆகியவை பற்றிய தன்னுடைய அனுபவங்களைத் திரு ஹரிகிருஷ்ணன் பகிர்ந்துகொண்டார். காலஞ்சென்ற திரு வை திருநாவுக்கரசு அவர்கள் தமிழ்மொழிப் பண்பாட்டுக் கழகத்தின் தலைவராக இருந்த காலத்தில், ஓர் இடம் வாங்கும்படி திரு ஹரிகிருஷ்ணன் அவருக்கு ஆலோசனை வழங்கினார். அப்போதைய காலகட்டத்தில், ஓர் இடத்தின் விலையானது, தமிழ்மொழிப் பண்பாட்டுக் கழகத்தால் ஈடுசெய்ய முடிந்த அளவில் இருந்த போதிலும், மக்கள் அந்த இடத்தைத் தவறாகப் பயன்படுத்தத் தொடங்கிவிடுவார்கள் என்ற கவலையின் பேரில், அவர் அந்த யோசனையை மறுத்துவிட்டார். கழகத்தின் தலைவராக, திரு ஹரிகிருஷ்ணன் பொறுப்பேற்ற பிறகு, அவர் ஓர் இடத்தை வாங்க முடிவுசெய்தார். ஆனால், கழகத்தால் ஈடுசெய்ய முடியாத அளவுக்கு, சொத்து விலைகள் உயர்ந்துவிட்டன. சிண்டா தோற்றுவிக்கப்படுவதற்கு முன்னர், இந்த நிலை ஏற்பட்டது. சிண்டா துவங்கப்பட்ட பின்னர், கழகம் இடம் கோரிய நிலையில், சிண்டாவும் இடம் அளித்தது. அதன்பின்னர், கழகம் அந்த இடத்தைப் புதுப்பிப்பதற்காகப் பணம் செலவழித்தது. காலப்போக்கில், மேலும் பல அமைப்புகள் சிண்டாவிடம் இடம் கோர, கழகமும் வெளியேறும் நிலை ஏற்பட்டது.
1.15	மூன்று காரணங்களின் பேரில், தமிழர் பேரவைக்கு இடம் வேண்டும் என்று திரு ஹரிகிருஷ்ணன் கூறினார். முதலில், நாம் நிகழ்ச்சிகள் நடத்துகிறோம் – அவை ஆவணப்படுத்தப்படவேண்டும். இரண்டாவது, தமிழர் பேரவை அல்லது இணை அமைப்புகள் ஒன்றை அணுகவேண்டும் எனில், திரு பாண்டியன் அவர்களுக்கு நேரடியாகத் தொடர்புகொள்ளாமல், நாம் சந்தித்துப் பேசுவதற்கு ஓர் இடம் வேண்டும். மேலும், 33 இணை அமைப்புகளைப் பிரதிநிதிக்கும் தமிழர் பேரவைக்கு, அவர்கள் அனைவரையும் துடிப்பாக ஈடுபடுத்த இடம் வேண்டும். மூன்றாவது, அமைப்பின் வரலாற்றை ஆவணப்படுத்துவதற்கு ஓர் இடம் தேவை என்றும் அவர் விவரித்தார். அப்போதுதான், 30 ஆண்டுக்கு முன்னர் நடந்தவை பற்றி மக்களுக்குத் தெரியவரும்.
1.16	பீட்டி ரோட்டில், சிண்டா கட்டடத்தின் 4ஆம் தளத்தில் அமைந்திருந்த தமிழ்மொழிப் பண்பாட்டுக் கழகத்தின் அலுவலகம் பற்றித் தமக்கு நினைவிருப்பதாக, திரு தேவேந்திரன் கூறினார். ஆனால், நம்முடைய அலுவலகத்தின் பிரதான நோக்கம் நிர்வாகத்திற்காக எனில், நம்மிடம் ஏற்கனவே ஓர் அலுவலகம் இருக்கிறது. இந்தக் குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக,

	நாம் $7 முதல் $8 மில்லியன் வெள்ளி வரை செலவழிப்பது அவசியமா என்று அவர் கேள்வி எழுப்பினார். நிகழ்ச்சிகளுக்காக இடத்தைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பில், திரு தேவேந்திரன் 394 ரேஸ் கோர்ஸ் ரோட்டில் உள்ள தம்முடைய அமைப்பின் சொந்தக் கட்டடம் பற்றிக் குறிப்பிட்டார். கடைவீடு வாங்கிய ஆறு மாதத்திற்குள், நடவடிக்கைகள் சிலவற்றுக்கு அந்த இடம் போதுமானதாக அமையாத காரணத்தால், சமூக மன்றங்களின் உதவியை நாடவேண்டி இருந்ததாக அவர் சொன்னார். கடைவீடுகள் சமூகப் பயன்பாட்டிற்காகக் கட்டப்பட்டவை அல்ல என்றும் அவர் கருத்துரைத்தார். அவை தொழில்களுக்கும் குடியிருப்புக்கும் கட்டப்பட்டவை. ஆவணப்படுத்துவது நம்முடைய நோக்கமாக இருப்பின், நாம் மேகக் கணிமத் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தவேண்டும் என்று அவர் பரிந்துரைத்தார். ஒவ்வொரு சதுர அடி நிலப்பரப்பும் செலவு மிகுந்த ஒன்று என்பதை அவர் நினைவுபடுத்தினார். நாம் நம்முடைய குறிக்கோள்கள் பற்றி மேலும் தெளிவாக இருக்கவேண்டும் என்றும் அவர் வலியுறுத்தினார்.
1.17	திரு மசூது, தமிழ்ச் சமூகத்திற்குக் கட்டடம் வேண்டும் என்ற அனைவருடைய விருப்பம் பற்றிப் பகிர்ந்துகொண்டார். பல்லாண்டு காலமாக கட்டடம் பற்றிய யோசனையை தாம் முன்வைத்திருப்பதாகவும், அப்போதைய தலைவர்கள் ஏதோ ஒரு காரணத்தால் அதுபற்றி ஆர்வம் காட்டவில்லை என்றும் அவர் கூறினார். நமக்கான சொந்தக் கட்டடத்தைப் பெறும் முயற்சியில் நாம் ஒன்றுபட்டிருக்கவேண்டுமே தவிர, நம் முடிவில் பின்வாங்கக் கூடாது. வாடகைக்கு எடுத்தல், அரசாங்கத்திடமிருந்து மானியங்கள் பெறுதல் ஆகியவை அல்லாமல், கட்டடம் வாங்குவதே மிகச் சிறந்த தெரிவு என்று திரு மசூது கூறினார். கட்டடம் பற்றிய தனிப்பட்ட கலந்துரையாடல் கூட்டத்தில் தம் எண்ணங்களைப் பகிர்ந்துகொள்ள தாம் எதிர்பார்த்துக் காத்திருப்பதாக, திரு மசூது கூறினார்.
1.18	முன்னதாக நிறுவப்பெற்ற கட்டட நிதி பற்றிக் கேள்வி எழுப்பிய திரு கணேசன், திரட்டப்பெற்ற நிதித்தொகை எவ்வளவு என்று வினவினார்.
1.19	கட்டட நிதி பற்றிய விவரங்கள் ஆண்டு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதாகத் தெரிவித்த தலைவர், கட்டட நிதியிருப்பில் $200,000 இருப்பதாகக் கூறினார்.
1.20	திரு குணசேகரன் இரண்டு அம்சங்களைக் கோடிகாட்டினார். முதலில், திரு ஹரிகிருஷ்ணன் கூறியதுபோல், தமிழர் பேரவைக்கு அலுவலக இடம் ஒன்று உள்ளது. இரண்டாவது, உரிய ஆவணங்கள் அனைத்தையும் கொண்டு பழக்கப்பட்ட ஓர் இடத்தில் அது இயங்கிக் கொண்டிருக்கிறது. அதனால், உடனடி தேவைகள் என்று எவையும் கிடையாது. முன்னோக்கிப் பார்க்கும்போது, திரு குணசேகரன் திரு தேவேந்திரன் மேகக் கணிமத் தொழில்நுட்பம் பற்றிக் கூறிய கருத்துகளை ஆதரித்தார். தற்போதைய போக்குகளுக்கு அது ஈடுகொடுத்து இருப்பதாக அவர் சொன்னார்.
1.21	தமிழர் பேரவையின் ஆவணங்கள் அனைத்தும் மேகக் கணிமத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டுவிட்டதாகத் தலைவர் கூறினார்.
1.22	திரு குணசேகரன் இடத்திற்கான காரணம் பற்றிய கலந்துரையாடலைத் தொடர்ந்தார் – குறிப்பாக, ஓர் இடத்தின் குறிப்பிட்ட வரையறைகளுக்குள்

	நிகழ்ச்சிகள் நடத்துவது சாத்தியமா என அவர் கேள்வி எழுப்பினார். தட்டுப்பாடுகளைக் கருத்திற்கொள்ளும்போது, நடவடிக்கைகளை வெளி இடங்களில் நடத்துவது – தற்போது போல – நடைமுறைக்கு மேலும் உகந்ததொரு தீர்வாக இருக்கும். அவ்வாறு செய்வதன்மூலம், பேரவை அதன் செயல்பாடுகளை எவ்விதத் தடையுமின்றித் தொடரலாம். நிதியிருப்பில் உள்ள தொகையை முழுமையாகப் பயன்படுத்த இயலாத ஓர் இடத்தில் முதலீடு செய்வதற்குப் பதிலாக, மேலும் பயனுள்ள காரியங்களுக்குப் பயன்படுத்தப்படலாம் என்பதை அவர் வலியுறுத்தினார். மேலும், நிலையான வருமானம் இல்லாத பட்சத்தில், எழுத்துபூர்வ ஆவணங்களை மட்டும் நம்பியிருப்பதன் நிலைத்தன்மை குறித்த அக்கறைகள் எழுந்தன. நாம் நம்முடைய தற்போதைய செலவினத்தை மதிப்பாய்வு செய்து, ஓர் இடத்திற்கான அவசியத்தை மறுபரிசீலனை செய்யவேண்டும் என்று கூறப்பட்டது. அலுவலக முகவரி ஒன்றில் அதிகாரபூர்வமாக பதிந்துகொள்ளப்பட்டது தவிர, நம் நடவடிக்கைகளுக்கான ஏற்புடைத்தன்மை, இடத்திற்கான நோக்கம் ஆகியவற்றை நிர்ணயிப்பதே இங்கு முக்கிய அம்சமாகத் திகழ்கிறது. சிறிய அளவிலான துடிப்பான உறுப்பினர் எண்ணிக்கையைக் கொண்டிருக்கும் பட்சத்தில், நாம் ஓர் இடத்தின் பயன்பாடு பற்றிய நடைமுறைச் சிரமங்களைப் பற்றிச் சிந்தித்துப் பார்ப்பது அவசியம். திரு குணசேகரன் தமிழர் பேரவையின் செயலவைக் குழுவை – குறிப்பாக இளைய உறுப்பினர்களை – அவர்கள்தம் முயற்சிக்காகப் பாராட்டினார். ஓர் இடத்தைக் கொண்டிருப்பதன் மதிப்பு பற்றிய அவர்களுடைய கருத்துகளையும் அவர் வரவேற்றார்.
1.23	திரு ஹரிகிருஷ்ணன் தம்முடைய சங்கம் தமிழ்மொழியின் வளர்ச்சிக்காகப் பல நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிருப்பதாகப் பகிர்ந்துகொண்டார். மேலும், அவருடைய சங்கம் தமிழில் சிறந்து விளங்குபவர்கள் தமிழ்நாட்டிற்குச் சென்று பட்டிமன்றங்களில் பேசுவதற்கும் வாய்ப்பு வழங்குகிறது. அத்துடன், பல்வேறு போட்டிகளும் நிகழ்ச்சிகளும் அமைப்பினால் நடத்தப்படுகின்றன. சிங்கப்பூரர்கள் தங்களைச் சுற்றி நடைபெறும் நிகழ்ச்சிகள் பற்றி அறியச் செய்வது சிரமமாக இருப்பது குறித்து அவர் பகிர்ந்துகொண்டார். அடுத்த பத்தாண்டில், தமிழ்மொழியின் வளர்ச்சியை ஊக்குவிப்பதற்கு நாம் மேலும் முயற்சி மேற்கொள்வது அவசியம் என்று அவர் கூறினார். அவர் தம்முடைய சங்கம் 100 பேரைக் கொண்டு நிகழ்ச்சி படைப்பதாகவும், ஆயிரத்துக்கும் அதிகமான உறுப்பினர்களைக் கொண்ட தமிழர் பேரவையின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்திற்குச் சுமார் 50 உறுப்பினர்கள் மட்டுமே வருவதாகவும் சுட்டிக்காட்டினார். உறுப்பினர்கள் தமிழ்மொழியின் வளர்ச்சிக்குப் பங்களிக்க ஊக்குவிப்பதில் இருக்கவல்ல குறைபாடுகள் குறித்து ஆராய்வதற்கான தேவையை இது வலியுறுத்துகிறது. தமிழர் பேரவை இவற்றைக் களைய உரிய முயற்சிகள் எடுக்கவேண்டும் என்று அவர் வலியுறுத்தினார்.
1.24	கருத்துகளைப் பகிர்ந்துகொண்ட அனைவருக்கும் திரு தேவேந்திரன் நன்றி கூறினார். 2024ஆம் ஆண்டில் மற்றுமோர் அமர்வு ஏற்பாடு செய்யப்படும் என்றும், அதில் கட்டடம் தொடர்பில் முன்னர் எழுப்பப்பட்ட பல அம்சங்கள் குறித்து மேலும் ஆழமாக விவாதிக்கப்படும் என்றும் அவர் வலியுறுத்திக் கூறினார். குறிப்பாக, கட்டடத்திற்கான நோக்கம், அந்த நோக்கத்திற்கு உகந்த தெரிவுகள், பேரவை – இணை அமைப்புகளின் நீண்டகால இலக்குகள் ஆகியவை பற்றி அங்கு பேசப்படும்.

2	**6 நவம்பர் 2022 அன்று நடத்தப்பட்ட ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டக் குறிப்புகள் உறுதிசெய்யப்படுதல்**
2.1	6 நவம்பர் 2022 அன்று நடத்தப்பட்ட ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டக் குறிப்புகள் உறுதிசெய்யப்பட்டன. அதனை திரு ஹரிகிருஷ்ணன் முன்மொழிய, திரு ஆண்டியப்பன் வழிமொழிந்தார்.
3	**ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டக் குறிப்புகளிலிருந்து எழும் அம்சங்கள்**
3.1	மேலாண்மைக் குழு முன்வைப்பதற்கு எந்தவித அம்சங்கள் இல்லை என்று தலைவர் தெரிவித்தார்.
4	**2022 ஆண்டு அறிக்கையை உறுதிசெய்தல்**
4.1	திரு இளங்கோவன், கட்டட அறிக்கை ஆண்டு அறிக்கையில் இடம்பெறாதது குறித்து கேள்வி எழுப்பினார்.
4.2	அதற்குப் பதிலளித்த தலைவர், கட்டட அறிக்கையானது, ஆண்டறிக்கையின் பிற்சேர்க்கையாக, இணையத்தளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருப்பதாகக் கூறினார். உறுப்பினர்கள் சரியான இணையப்பக்கத்திற்குச் சென்று, அறிக்கையைப் பார்வையிடவேண்டும் என்று தலைவர் ஊக்குவித்தார்.
4.3	திரு ஹரிகிருஷ்ணன், கடந்த ஆண்டு தாம் கூறியதுபோல, தலைவர் தம்முடைய உரையைத் தம்முடைய உரையைத் தமிழில் நிகழ்த்தியதற்கு நன்றி தெரிவித்துக்கொண்டார்.
4.4	ஆண்டு அறிக்கை தொடர்பில் மேற்படி கேள்விகள் ஏதும் இல்லாத காரணத்தால், திரு T R C ராஜா முன்மொழிய, திரு நசீர் கனி வழிமொழிய, ஆண்டு அறிக்கை உறுதிசெய்யப்பட்டது.
4.5	தலைவர் ஆண்டு அறிக்கையின் முக்கிய அம்சங்களைக் கோடிகாட்டினார். உதாரணத்திற்கு, நிதி அடிப்படையில், கடந்த ஆண்டைவிட 4% அதிகமாக, $818,650 அதிகம் நிதியிருப்பில் உள்ளதை அவர் சுட்டினார். ஆண்டு அறிக்கையில், உறுப்பினர்களின் வங்கிக் கணக்குவழி செலுத்தப்படும் மாதாந்திரத் தொகை குறைந்து வருவதும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. பல நன்கொடையாளர்கள் மூப்படைந்து வருவதால், பலர் பணி ஓய்வு பெறுகிறார்கள் அல்லது காலமாகிவிடுகிறார்கள். அதனால், இது எதிர்பார்க்கத்தக்க ஒன்றே. புதிய நன்கொடையாளர்களைப் பெறும் முயற்சிகள் கைகூடவில்லை. 2022 இறுதி நிலவரப்படி, கட்டட நிதியிருப்பில் $224,189 தொகை இருக்கப் பெற்றது.
5	**2022 ஆண்டுக்கான தணிக்கை செய்யப்பட்ட வரவுசெலவுக் கணக்கை உறுதிசெய்தல்**
5.1	திரு ஹரிகிருஷ்ணன், குறிப்பிட்ட அளவிலான நிதிகளை மேலும் அதிகமான லாபத் தொகையைப் பெற்றுத் தரும் வகையில் முதலீடு செய்யும் சிங்கப்பூர் இந்தியர் கல்வி அறக்கட்டளையின் முறையை ஆராய்ந்து பார்க்கும்படி அறிவுறுத்தினார்.

5.2	சங்கங்கள் பதிவாளரின் வழிகாட்டிமுறைகளுக்கு இணங்க, எந்தவொரு முதலீடும் பாதுகாக்கப்பெற்ற ஒரு முதலீடாக இருக்கவேண்டும் என்பதைப் பொருளாளர், திரு கலை விளக்கிச் சொன்னார். அத்தகைய முதலீடுகள் நிலையான வைப்புத் தொகைகள் மட்டுமே என்று அவர் சொன்னார். இப்போது, சில வங்கிகள் 2.3% முதல் 3% வரையிலான வட்டித் தொகையை வழங்குகின்றன. அவர் தமக்குத் தெரிந்த வரையில், BEA, Maybank வங்கிகளே ஆக அதிகமான வட்டி விகிதங்கள் கொண்டிருப்பதாகக் கூறினார். தமிழர் பேரவையின் வைப்புத் தொகைகள் BEA, Maybank, SBI ஆகிய வங்கிகளில் உள்ளன. பொருளாளராக, பாதுகாக்கப் பெறாத நிதிகளில் முதலீடு செய்வதை அவர் ஆதரிக்க மாட்டார். நாம் சிங்கப்பூர்ப் பங்குப் பத்திரங்களைப் பரிசீலிக்கலாம் என்று அவர் ஆலோசனை கூறினார்.
5.3	திரு கலையின் கருத்துகளை ஒப்புக்கொண்ட திரு ஹரிகிருஷ்ணன், தமிழர் பேரவை, சிங்கப்பூர் இந்தியர் கல்வி அறக்கட்டளையிடம் அதன் முதலீட்டு முறைகள் பற்றிக் கேட்டறிந்து, அவர்கள் எவ்வாறு இதனை நிர்வகிக்கிறார்கள் என்று புரிந்துகொள்ளலாம் என ஆலோசனை கூறினார்.
5.4	2021ஆம் ஆண்டி, நிகர நட்டம், சுமார் $15,000 என்பதைத் தலைவர் கோடிகாட்டினார். ஆனால், 2022ஆம் ஆண்டில், $25,000 உபரியாக உள்ளது. தேசிய தின விருந்து நிகழ்ச்சியில் திரட்டப்பெற்ற நிதிகளே அதற்குக் காரணம் என்று கூறிய தலைவர், அதற்காக ஆதரவளித்த திரு கலை, திரு அருமைச்சந்திரன் ஆகியோருக்கு நன்றி கூறினார்.
5.5	திரு கலை, தேசிய தின விருந்து நிகழ்ச்சிக்கு ஆதரவளித்த, மேசைகளை விலை கொடுத்துப் பெற்றுக்கொண்ட இணை அமைப்புகள் அனைத்துக்கும் தம் நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொண்டார்.
5.6	தணிக்கை செய்யப்பட்ட வரவுசெலவுக் கணக்கின் பேரில் மேற்படி கேள்விகள் ஏதும் இல்லாத காரணத்தால், அவை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டன. அதனைத் திரு ஹரிதாஸ் முன்மொழிய, திரு செல்வராஜு வழிமொழிந்தார்.
6	**பொதுச் செயலாளருக்கு 7 நாள் முன்னறிவிப்பின் பேரில் கொடுக்கப்பட்ட மற்ற அலுவல் தொடர்பான அம்சங்கள் பற்றிக் கலந்தாலோசித்தல்**
6.1	பொதுச் செயலாளருக்கு எவ்வித அறிவிப்பும் கிடைக்கப்பெறவில்லை என்று தலைவர் கூறினார்.
7	**இன்ன பிற விவகாரங்கள்**
7.1	ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் கலந்துகொண்டு, பங்கேற்பும் ஆதரவும் அளித்த ஒவ்வோர் உறுப்பினருக்கும் இணை அமைப்பின் பிரதிநிதிக்கும் தலைவர் நன்றி கூறினார். வெற்றிகரமான ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்திற்கு வித்திட்ட அனைவருக்கும் நன்றி கூறி, மதிய விருந்தில் கலந்துகொள்ளுமாறு அவர் அழைப்பு விடுத்தார்.
7.2	தலைவரின் நன்றியுரையுடன் காலை 11.30 மணிக்குக் கூட்டம் நிறைவுற்றது.

குறிப்பெடுத்தவர்	சரிபார்த்தவர்
செல்வி அவந்திகா ஆனந்த்	திரு வெ பாண்டியன்
துணைப் பொதுச் செயலாளர்	தலைவர்

Celebrating 70 years & onwards

தமிழர் பேரவை TAMILS REPRESENTATIVE COUNCIL
SINGAPORE

TRC ANNUAL REPORT

2023

JAN 1 - DEC 31

TRC SECRETARIAT 2024

TABLE OF CONTENTS

01 Introduction by General Secretary

02 President's Message

03 2023 in review

04 Administrative Matters

05 Financial Positions

06 Membership & Giro

TABLE OF CONTENTS

07 Conclusion

08 Appendix A
TRC President's Address

09 Appendix B
Management Committee

10 Appendix C
MC Meeting Attendance

11 Appendix D
List of Affiliates

12 Appendix E
TRC Partners and Friends

INTRODUCTION

With a profound sense of purpose and gratitude, we celebrate the milestones we've achieved over the past year. The unwavering dedication of our Management Committee—blending the wisdom of seasoned stalwarts with the fervor of passionate young members—has been pivotal in propelling the Tamils Representative Council (TRC) toward a brighter future. Together, we are not just marking progress; we are inspiring a transformative journey for our community.



This year, our youthful management committee has emerged as a dynamic force, igniting impactful events that resonate powerfully within our community. Their unwavering dedication not only leaves a lasting legacy but also inspires a new generation of leaders to carry the torch of progress.

The achievements of the past year spark a renewed sense of optimism within us, illuminating the path forward and reminding us of what we can accomplish together. Each milestone reflects our collective effort and commitment, reinforcing our belief in the strength of our community. As we look ahead, we are filled with excitement and anticipation for the journeys that await us—new initiatives to explore, challenges to overcome, and opportunities to embrace. These forthcoming endeavors hold the promise of growth, connection, and deeper engagement, fueling our shared vision for a vibrant Tamil community in Singapore. Together, we will continue to build on our successes, inspiring one another to reach even greater heights.

MR ARUN V KRISHNAN
GENERAL SECRETARY

MESSAGE FROM OUR PRESIDENT

As we are coming to the end of the year, let me take this moment to thank each and every member, affiliate members, management committee members, youth wing exco and our dedicated volunteers for their untiring efforts and commitment towards nation building, community upliftment and the continued promotion of our rich culture and language. Without your support, TRC will not have been able to continue meeting its objectives. THANK YOU.

TRC has continued to organise activities and programmes catering to the young and old, families, students and the community at large. I am glad to note that our affiliates have also similarly continued their efforts in achieving their respective objectives and have played their distinct part in the promotion of the arts, culture, education and language.

TRC's Youth Wing continues to grow and as is the trend, some have left and been replaced by new minds. This I feel should be practised by the more senior and experienced members. At a certain stage, we should all be prepared to step aside, promote younger members to take up the baton, while we continue to support and guide them. I am glad to say that TRC has been actively practicing this as there has been a number of changes in the management committee where the elders have given way to the young, but continue to be active in guiding, advising and providing resources.

TRC will be turing 75 in 2026 and we have already started our plans to celebrate our diamond jubilee. To mark this occassion, I will like to call on each and every one of you to come together and join TRC in being a part of these celebrations.

Let us continue to work together as one united community to serve our people and thereby enshrining our role as the voice of the Tamil community. Thank you.



MR PANDIYAN VELLASAMI
PBM, PBS, PB

EVENTS IN 2023

National Day Dinner

Led by Mr Arun V Krishnan

TRC hosts an annual National Day Dinner (NDD) as its main fundraiser while also using the opportunity to thank its various partners in the community. Over a $100,000.00 was raised during the dinner.

Minister for Law and Home Affairs Mr K Shanmugam attended the event as the Guest of Honour. In his speech, he commented on TRC's many contributions to the Indian community and especially in nation-building in Singapore. He acknowledged TRC's efforts and affirmed us for the good work.

Mr Arun Vasudev Krishnan, TRC'S General Secretary and Organising Chair for NDD 2023 announced the appointment of Mr Mohamed Abdul Jaleel, Chief Executive Officer of the MES Group Investment Holding Pte Ltd & Group of Companies as TRC's patron. He also announced the appointment of Mr Danapal Kumar, President of Singapore Tamil Teachers' Union and Mr Arumai Chandran, Managing Director, Eight-Point Media, as the resource panelists for TRC.

In his welcome address, Mr Arun also unveiled the three strategic thrusts that TRC will undertake in the next 5 years as we serve the community. These include: looking into the evolution of the Tamil and Singapore community, enrichment and engagement of language, culture & heritage, and initiation & enhancement of efforts to communities that require additional support. TRC is confident that with these new additions, we will be able to serve the community best.

TRC extends its deepest appreciation to all donors, supporters and affiliates in making this event a success.





24





NATIONAL DAY DINNER
23

EVENTS IN 2023

SORPOR | சொற்போர்

Project Led by Mr Arun V Krishnan

சொற்போர் – the National Tamil Debate series for Primary Schools is a biennial event organised by TRC. As part of the annual Tamil Language Festival, Sorpor has continued to be a highlight since its inception in 2009. At present, the debate series is onto its eighth edition with a sturdy participation of 22 schools.

With the ambition of imbuing the love for the language and encouraging students to be confident speakers, the iteration of Sorpor has gone through multiple facelifts over the years. Adopting a 3-P (Preparation, Production and Performance) approach, the most recent debate series placed emphasis on providing quality training for the students. Throughout the competition, language and debate experts were engaged to provide ample training sessions for participants.













EVENTS IN 2023

The Finals was held on 29 April 2023 at Umar Pulavar Tamil Language Centre. The recorded programme was broadcasted on Zee Tamil on 14 May 2023. Mr Vikram Nair, Chairman of the Tamil Language Learning and Promotion Committee, graced the finals as the guest of honour.

The panel of judges included former debater Mr K S Maniam, President of Singapore Tamil Teachers' Union Mr Danapal Kumar and Mdm Sarojini Padmanathan, who presided as the Chief Judge. Tech Whye Primary School clinched the championship of Sorpor 2023.

Tamil Language Council and Tamil Language Learning and Promotion Committee supported the debate series.





EVENTS IN 2023

Thoon | தூண்

Project Led by Ms M Shruti & Ms Krishmita Shivram

Project Thoon is a flagship community service project by Tamizha and the Tamils Representative Council. For this project, we engaged upper primary Tamil students from financially underprivileged backgrounds by imparting useful and relevant arts & language skills that can be applied in their daily lives.

Through this programme, we were able to engage this specific group and build meaningful relationships with them. The main objectives that we aim to achieve through this project was to create and facilitate an environment for the participants to learn and enrich themselves with relevant skills related to arts and language and to build good rapport and provide moral support for the participants.

Apart from benefiting the 30 participants, Project Thoon also leveraged on the skills of our volunteers and empower them through taking charge of each outreach session. Through crafting lesson plans for various skill sets, volunteers were able to increase their understanding of those crafts and they got to teach and impart that knowledge onto the participants as well.

Thoon was supported by Geylang West Community Club, which provided venue for the project.







EVENTS IN 2023

iFolks | மூத்தோருக்கான மின்னிலக்க பட்டறை

Project Led by Ms S J Diviyatharani

iFolks is a digital literacy workshop designed to provide seniors and individuals with enhanced knowledge of smartphone usage. The workshop is facilitated by our volunteers and covers popular phone apps such as Whatsapp, Zoom, and a mini lecture on mobile phone scams. Participants are provided with a bilingual information booklet that explains the functions of both iOS and Android mobiles with images, as well as step-by-step guides on how to use specific apps.

The primary objective of iFolks is to bridge the digital divide and enable seniors and individuals to use smartphones and various applications confidently. The workshop seeks to provide a platform where participants can learn new skills and enhance their existing knowledge of mobile technology. With this, participants can remain connected with their loved ones, stay informed, and even conduct day-to-day activities with ease.

Through multiple successful runs, iFolks has reached over 400 participants, and the feedback has been overwhelmingly positive. iFolks continues to strive towards its objectives of increasing digital literacy, promoting digital inclusion, and empowering individuals to use smartphones and mobile applications effectively.









EVENTS IN 2023

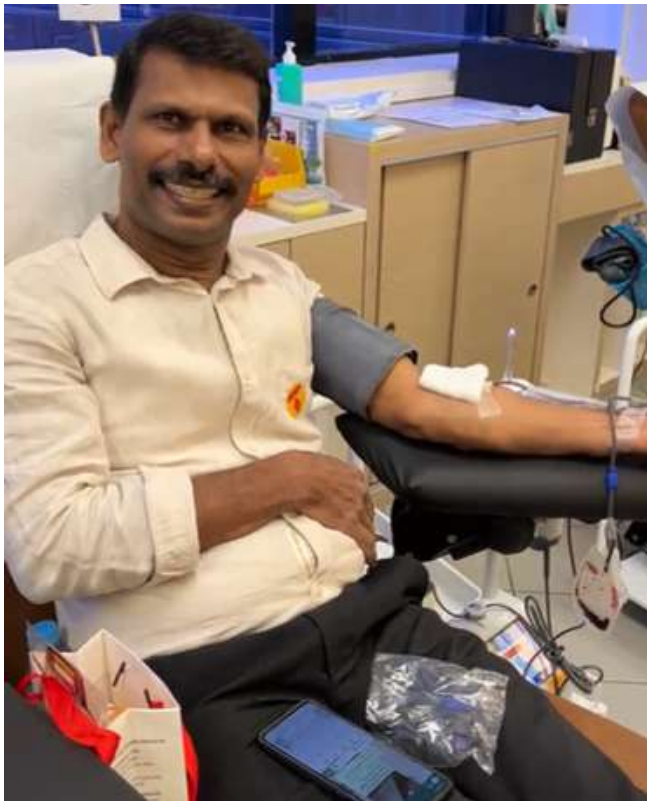
Project Thaanam | தானம்

Project Led by Mr Hariesh Kumaraguru



TRC and Singai Tamizh Sangam co-organised a community-driven blood donation drive, embodying the nobility and thoughtfulness that defined our collective spirit. This initiative aimed to pay forward to our society, recognizing the profound impact that each donation could have on the lives of those in need. Many joined us in making a difference, coming together to foster a culture of compassion and solidarity. Each contribution, no matter how small, carried the potential to create a larger impact, ensuring that hope flowed through our community.





YOUTH WING | EVENTS IN 2023

உலா-la Hiking Trails

Project Led by Mr James Jerin Akash and Ms Ashwari

உலா-la Hiking Trails is a TRC YW project with 2 goals in mind. Firstly, the hiking trails are designed for youths who do not necessarily know each other to gather and bond during a fun and leisurely activity. Secondly, the trails are curated to encourage participants to explore and appreciate the wonderful trails in Singapore while allowing them to learn more about the myriad flora and fauna as well as the importance of conservation. The trails were planned, executed, and guided by our YW members.

In 2023, TR YW conducted 2 hiking trails, with the turnout for each trail being much higher than expected. The trails were held on 8th April journeying from Gardens by the Bay to East Coast Park and on 26th August from Coney Island to Pasir Ris.

Each trail brought around 60 youths together. Participants unanimously gave positive feedback about their experiences during the hiking trails, and many returned for subsequent events.



YOUTH WING | EVENTS IN 2023

Collaboration with Centre for Singapore Tamil Culture (CSTC)

Project Led by Mr Aravindh Jayakumar & Mr Srishakti Neduncheliyan

The collaboration between TRC Youth Wing and CSTC aimed at bringing fresh content about Tamil culture and history through the use of short engaging videos. The first video jumped on the trend with PS-II to share more about medieval Cholas. The video reached 180,000 views and counting on Tiktok and Instagram. The second video which was timed with Singapore's Presidential Election featured the election processes for presidents back in the day. The second video has over 5000 views and counting.









YOUTH WING | EVENTS IN 2023

Gym Video Series | Gym Jung Juk

Project Led by Mr Aravindh Jayakumar & Mr Srishakti Neduchelian

Beginner friendly video series that serves as a source of credible information for youngsters to adapt a healthy lifestyle by doing basic exercises in the gym. Credible information is obtained from various fitness influencers and turned into video content that is suitable for Tamil audiences. Gym videos have reached about 3000 views across social media platforms.







Kabaddi Workshop | Collaboration with KACS

Project Led by Ms Bavaharny G

A collaboration with Kabaddi Association Central Singapore to bring youths a fun and exciting Kabaddi workshop. We had 15 participants for the workshop to learn about Kabaddi. The workshop was held on 11th February 2023 at Commonwealth Field. This workshop allowed our youths to get to know more about our traditional kabaddi game and break a sweat as they expanded their knowledge!







YOUTH WING | EVENTS IN 2023

MK Stalin | Welcome Event

Our TRC Youth Wing members and Friends of TRC volunteers, alongside other volunteers, played an essential role in helping out for today's Welcome Event for M.K Stalin, Chief Minister of Tamil Nadu, organised by Tamil Organisations in Singapore on 24th May 2023 at Suntec Convention Hall.



Publicity Videos Series

TRC Youth Wing online presence continues to grow. We have an average of 3000 views on our videos and the publicity team has worked hard to generate content during key celebrations. The Youth Wing also supported TRC's events with video content that were posted on our social media pages.









YOUTH WING | EVENTS IN 2023

TRC Youth Wing Work Plan Meeting & Bonding Day

The annual TRCYW bonding day occurred on 1st July at HomeTeam NS Khatib. It was in conjunction with the appreciation lunch for TRCYW after National Day Dinner 2022. Our youth wing members spent the day playing some games and later broke into group discussions to plan activities for the rest of the year. We had 30 youths and some MC members who joined us for the fun and games.



As Tamil youths, we carry the rich legacy of our language and culture, and it's our responsibility to keep it alive through passion, creativity, and collaboration. Working with TRC allows us to amplify our voices, connect with like-minded individuals, and champion the importance of our culture. Together, we can empower the next generation to take pride in their roots while forging new paths for the future.

Ms Shereen Begum
Chairperson

ADMINISTRATION

Management Committee

There were no changes to the Management Committee which was elected on 6 November 2022. As at 31 December 2023, there continued to be two vacancies reserved for the Affiliates in the under 45 years of age category. The Management Committee list can be found in Appendix B.

Meetings

In 2023, TRC held four Management Committee meetings and several Exco and project meetings via Zoom and in person. The attendance for the MC meetings can be found in Appendix C.

Executive Committee meetings were necessary, as these meetings served to assist in organizing the various events and attend to administrative matters. Matters discussed and decided upon at the Exco meetings were endorsed at the subsequent MC meetings.

In addition to both the MC and Exco meetings, the admin and finance sub-committee, the community engagement sub-committee and the education & language sub-committee also held their own meetings to plan and execute their programmes and handle admin & finance matters.

Members and Public Engagement

TRC continued actively engaging the public through its Facebook page and regularly updates its own and affiliates' activities and calls out for volunteers to assist in TRC's activities. There are around 3000 followers in TRC's Facebook.

TRC Youth Wing primarily uses an Instagram account to update the community on TRC's and the YW's activities. With increased engagement, we are currently at 1500 followers.

The YW also manages a TikTok account to engage youths. It is a new endeavor and will include both formal and informal videos to capture other Singaporean Tamils. Currently, we also host a Telegram page for 'Friends of TRC' where volunteers are able to get information about TRC programmes.

Other events supported by TRC in 2023

TRC continued to support events organized by its Affiliates throughout the year, and where approved gave a grant of $500.00 to $1000.00 to support their events.

FINANCIAL POSITIONS

TTRC's financial status showed an increase in its total assets which was at $875,003.00. The assets comprised of:

Cash in Bank (DBS & Maybank): $311,568.00
Fixed Deposits: $560,035.00
Sundry Receivables: $3,400.00

S/NO	Bank Name	Deposit Amount ($)	Maturity Date
1	Bank of East Asia	$115,425.12	8 June 2025
2	Indian Overseas Bank	$137,638.03	6 April 2025
3	MayBank	$306,971.78	4 August 2025
	TOTAL	$560,034.93	

TRC's income for 2023 was $195,034.00 and operating expenses was $138,948.00. As such, there was a income over expenditure of $56,086.00 (before tax).

The auditors prepare the accounts on a cash basis to account for the actual income received and expenses incurred each month/year.

MEMBERSHIP/GIRO

As at end 2023, our membership figures were as follows: -

Membership Type	2019	2020	2021	2022	2023
Life	**300**	**295**	**298**	**300**	**297**
Ordinary	**402**	**342**	**403**	**402**	**363**
Youth	**10**	**12**	**34**	**40**	**35**
Affiliate	**33**	**30**	**30**	**32**	**32**

GIRO Contributions

TRC records its sincere appreciation and gratitude to all members who have been contributing through GIRO. Over the years, these contributions have been a constant source of funding for TRC's administrative expenses and towards the various programs organized by TRC.

	2019	2020	2021	2022	2023
Amount Contributed ($)	**25,251**	**24,369**	**22,779**	**21,579**	**20,889**

Contributions received through GIRO have been differentiated according to the different book-entry accounts.

As at end 2014, based on the audited report the fund allocation was as follows:

Admin & Gen Fund: $221,887.00
Building Fund: $182,702.00
Cultural Fund: $149,495.00
Education Fund: $235,079.00

For information the total GIRO contributions (in $) received each year was:

Year	Total Amount	Admin & Gen	Building	Culture	Education
2015	31,033.00	12,413.20	6206.60	6206.60	6206.60
2016	29,188.00	11,675.20	5837.60	5837.60	5837.60
2017	27,283.00	10,913.20	5456.60	5456.60	5456.60
2018	25,953.00	10,381.00	5190.60	5190.60	5190.60
2019	25,251.00	10,100.40	5050.20	5050.20	5050.20
2020	24,369.00	9747.60	4873.80	4873.80	4873.80
2021	22,779.00	9111.60	4555.80	4555.80	4555.80
2022	21,579.00	8631.60	4315.80	4315.80	4315.80
2023	20,889.00	8355.60	4177.80	4177.80	4177.80
Total	206,745.00	82,697.00	41,349.00	41,349.00	41,349.00

Note: the above is taken as funds allocated to each fund over the years. Any expenses incurred will have to be offset from the respective funds.

As at 31 December 2023, the total fund allocation was as follows:

Admin & Gen Fund: $221,887.00 + $82,697.00 = $304,584.00
Building Fund: $182,702.00 + $41,349.00 = $224,051.00
Cultural Fund: $149,495.00 + $41,349.00 = $190,844.00
Education Fund: $235,079.00 + $41,349.00 = $276,428.00

AFFILIATION

As at end of 2023, there were a total of 32 Organisations affiliated to TRC. The full list is listed in Appendix D.

TRC continued in engaging its Affiliates during the various events organised throughout the year. TRC also continued its corporate membership with Peoples Association and its representation in the Tamil Language and Literary Promotion Committee. President, Mr Pandiyan continues to represent TRC in all these committees.



APPRECIATION

TRC places on record its sincere thanks and appreciation to all its advisors, affiliate organisations, donors, partner organisations, GIRO contributors and members for their continued support and well wishes. List of partner organisations is listed in Appendix E

CONCLUSION

The year 2023 has been a remarkable chapter for the Tamils Representative Council, characterized by a spirit of unity and significant advancement. The dedicated collaboration of seasoned leaders and passionate young members has propelled the TRC's mission to new heights, fostering an environment ripe for progress.

As we look ahead, there is an undeniable sense of purpose and optimism that permeates our efforts. With a solid foundation established, we are poised for continued growth and development. The TRC remains unwavering in its dedication to nurturing a vibrant and progressive Tamil community in Singapore, ensuring that our cultural heritage thrives in a contemporary context.

We extend our deepest gratitude to all members, volunteers, and supporters whose invaluable contributions have made this journey possible. Together, we are not just envisioning a brighter future—we are actively shaping it, hand in hand, for the benefit of our community and generations to come!

"Together, we are not just marking progress; we are inspiring a transformative journey for our community."

Mr Arun V Krishnan
General Secretary

APPENDIX A: PRESIDENT'S ADDRESS

A very good morning to all members and representatives of Affiliate Organizations, who are present at today's AGM!

First and foremost, I thank everyone of you (Affiliates, members, sponsors, well-wishers and friends of TRC) for your continued support and contributions which has allowed us have a rich and satisfying year once again. I also thank our Advisors (Mr Murali, Mr Ravindran and Mr Vivekanandan) for the advice and guidance throughout the year.

After our last meeting (exactly 1 year ago), we are gathered here at the same venue for another AGM. Every AGM is important for the proper governance of any organisation, especially one which manages funds from the public and members. Such meetings provide a platform for members know the state of affairs of the organisation, what it has achieved in the past year, its financial status and allows members to express their views and ask questions of the management committee. In short, this is similar to a child showing his report card to his parents at the end of the year.

I can assure all of you that over the years, the different management committees have fostered transparency and accountability which has enabled you to make informed decisions when necessary. The current crop of committee members are no different and you can be rest assured that the organisation is in good hands and is being run in the best interests of its vision, mission and objectives.

Having considered the need to continue its record of proper management, a sub-committee has been set up under the leadership of our Deputy President, Mr Mahadevan Lukshumayeh to draw up a set of corporate governance and procurement policy. They intend to put in place the finalised policy by April 2024.

TRC's main objectives is to ensure that the interests and concerns of the Tamil speaking community (which includes its members and Affiliates) are addressed and attended to, to the best of its abilities. Our focus is more broad based as compared to many of our Affiliates. We look more at social and community based issues. This will encompass language, culture, family, youth, education, finance etc. Our annual report will show that we focus on a wide range of areas and activities.

We have iFOLKS focusing on our senior citizens, where we educate them on the need to accept technology, foster racial harmony, encourage them to be active etc.

Our YEZHUCHI programme which caters to secondary students who may need extra motivation in their studies and everyday life.

Our STEWARD project which is a transformed bursary programme, not only supports the students (from low-income background) financially, but gives them an opportunity to interact with fellow students from the same background and provides them skills which allows them to be more aware of themselves and to better manage their affairs.

Project THOON (organised jointly with SMU Thamizha) provides and opportunity for participants to learn enrichment skills related to language and the arts.

APPENDIX A: PRESIDENT'S ADDRESS

Our VIDEO series encourages the use of the Tamil language and provides better insights to our rich culture.

Next, our OOLAALA Hiking events is both an educational and health related experience. The hikes brings them through Singapore's green corridors and enhances their awareness and importance of conservation and climate control. At the same time these promotes healthy lifestyle.

TEA TALKIES connects the participants and provides networking opportunities to the business community and promotes the concept of entrepreneurship amongst our Youths.

And our signature event (NATIONAL DAY DINNER) which brings together the community promotes unity, cohesiveness, provides networking opportunities, and serves as a fund raiser which not only helps to offset TRC's expenses, but serves as a springboard for the planning and management of our various programmes.

Building

Many of you may have questions on what our plans are as regards either having a building or leasing a place. At the last AGM, members were informed that it may not be feasible for TRC on its own to acquire a property given the need to raise a significant amount of funds and the financial risks that may be involved. It may be more conducive to consider a long term lease, but even that will have to be considered properly. Later Mr Devendran (who heads the building sub-committee) will do a short presentation on this.

New Appointments

Given that we are bringing in more younger members into the MC and empowering them with leadership responsibilities, there is a need to have a group of senior and experienced persons who will be able to provide support and guidance to them. In this respect I am happy to announce the following appointments made by the MC.

- **Mr Haji Mohamed Abdul Jaleel PBM (CEO Director of MES Group of Companies) as the first patron of TRC.**

- **Mr Danapal Kumar (President of STTU) and Mr Arumaichandran Perumal (Chairman of 8 Point Group of Companies) as TRC Management Committee Resource Members**

The MC intents to identify another 2 more patrons and 3 resource members to be part of this select group.

In conclusion, I would like to reinstate my appreciation for all members, affiliate organizations and the outgoing MC for their unwavering support to the vision of TRC. Having turned 70, we have much to learn, unlearn and relearn. I hope we continue to do our best to serve the community, enshrining the voice of Tamil Community in Singapore.

Thank You!

APPENDIX B: MAKE UP OF MANAGEMENT COMMITTEE MEMBERS AS ELECTED AT AGM 2022

S/NO	NAME	POSITION
1	**Pandiyan s/o Vellasami**	**President**
2	**Mahadevan Lukshumayeh**	**Deputy President**
3	**Mohideen Nizar S/O Anwar**	**Vice President**
4	**M Vikneswaran**	**Vice President**
5	**Arun Vasudev Krishnan**	**General Secretary**
6	**A Rajamohan**	**Dy Gen Secretary**
7	**Avanthika Anand**	**Dy Gen Secretary**
8	**Kalaichelvam S/o Veerappan** (*Affiliate Representative*)	**Treasurer**
9	**Tharmaraj s/o N G R Subbiah** (*Affiliate Representative*)	**Assistant Treasurer**
10	**Ahmed Meeran Mohamed Bilal** (*Affiliate Representative*)	**Committee Member**
11	**A K Vellie Nila**	**Committee Member**
12	**Devendran Selvarajoo Thevar**	**Committee Member**
13	**Pugalenti s/o Ramakrishnan** (*Affiliate Representative*)	**Committee Member**
14	**R Priya**	**Committee Member**
15	**Shereen Begum D/O Ameer Ali** (*TRC Youth Wing Chairperson*)	**Committee Member**
16	**Thiruselvi D/O Rajah Gopal** (*Affiliate Representative*)	**Committee Member**

Note: There are two(2) vacancies under Affiliate Representative (45 yrs and below) yet to be filled up

APPENDIX C: MANAGEMENT COMMITTEE MEETING ATTENDANCE FOR 2022 (NOV-DEC)

S/NO	Position	Name	08 NOV 2022	19 DEC 2022	TOTAL
1	President	Mr Pandiyan V	✓	✓	2/2
2	Deputy President	Mr Mahadevan Lukshumayeh	✓	✓	2/2
3	Vice President	Dr Mohideen Nizar Anwar	✓	✓	2/2
4	Vice President	Mr M Vikneswaran	✓	✓	2/2
5	General Secretary	Mr Arun Vasudev Krishnan	✓	✓	2/2
6	Dy Gen Secretary	Mr A Rajamohan	✓	A	1/2
7	Dy Gen Secretary	Ms Avanthika Anand	✓	✓	2/2
8	Treasurer	Mr V Kalaichelvam	✓	✓	2/2
9	Assistant Treasurer	Mr S Tharmaraj	✓	✓	2/2
10	Committee Member	Mr S Devendran	✓	✓	2/2
11	Committee Member	Ms R G Thiruselvi	✓	✓	2/2
12	Committee Member	Mr A Mohamed Bilal	✓	A	1/2
13	Committee Member	Mr R Pugalenti	✓	✓	2/2
14	Committee Member	Ms Shereen Begum	✓	✓	2/2
15	Committee Member	Ms Vellie Nila	✓	✓	2/2
16	Committee Member	Ms Priya Ravi	✓	✓	2/2

✓- Present A - Absent with apologies X - Absent

APPENDIX C: MANAGEMENT COMMITTEE MEETING ATTENDANCE FOR 2023

S/NO	POSITION	NAME	20 FEB 2023	30 MAY 2023	31 JULY 2023	02 OCT 2023	TOTAL
1	President	Mr Pandiyan V	✓	✓	✓	✓	4/4
2	Deputy President	Mr Mahadevan Lukshumayeh	✓	A	✓	✓	3/4
3	Vice President	Dr Mohideen Nizar Anwar	✓	✓	✓	A	3/4
4	Vice President	Mr M Vikneswaran	✓	A	A	✓	2/4
5	General Secretary	Mr Arun Vasudev Krishnan	✓	✓	✓	✓	4/4
6	Dy Gen Secretary	Mr A Rajamohan	✓	A	A	A	1/4
7	Dy Gen Secretary	Ms Avanthika Anand	✓	✓	✓	✓	4/4
8	Treasurer	Mr V Kalaichelvam	✓	✓	✓	✓	4/4
9	Assistant Treasurer	Mr S Tharmaraj	✓	✓	✓	✓	4/4
10	Committee Member	Mr S Devendran	A	A	A	A	0/4
11	Committee Member	Mr A Mohamed Bilal	✓	A	✓	✓	3/4
12	Committee Member	Ms R G Thiruselvi	A	✓	✓	A	2/4
13	Committee Member	Mr R Pugalenti	✓	A	✓	✓	3/4
14	Committee Member	Ms A K Vellie Nila	✓	A	A	A	1/4
15	Committee Member	Ms Shereen Begum	✓	✓	✓	✓	4/4
16	Committee Member	Ms R Priya	✓	✓	✓	✓	4/4

✓- Present A - Absent with apologies X - Absent

APPENDIX D: TRC AFFILIATE ORGANIZATIONS (AS OF 31 DEC 2023)

S/NO	Affiliate Name
1	Alagappa Institutions Alumni Singapore
2	Annamalai University Alumini Association (Singapore Chapter)
3	Association Of Singapore Tamil Writers
4	Athipathi International Theatre
5	Ceylon Sports Club
6	Darma Muneeswaran Temple
7	Innovative Indian Arts Centre
8	Jamal Mohamed College Alumni Association (Singapore Chapter)
9	Kavimalai
10	Krishna Our Guide
11	Life Literary Association
12	Makkal Kavingar Mandram
13	Mathavi Literary Society
14	Muslim League (Singapore)
15	Periyar Community Service Singapore
16	Saiva Siddhantha Sangam
17	Simplified Kundalini Yoga Society
18	Singapore Ceylon Tamils' Association
19	Singapore Hindu Sabai
20	Singapore Indian Artistes' Association
21	Singapore Kadayanallur Muslim League
22	Singapore Thamizhar Eyakkam
23	Sirpigal
24	Sree Ramar Temple, Changi
25	Sri Muneeswaran Temple
26	Sri Ruthra Kaliamman Temple
27	Tamil Pattimandra Kalai Kazhagam
28	Thamizhvel Narpani Mandram
29	Thiruvalluvar Tamil Valarchik Kazhagam
30	TRC Multi-Purpose Co-Operative Society Ltd
31	Umar Pulavar Tamil High School Old Students Association
32	United Indian Muslim Association

APPENDIX E: TRC PARTNERS AND FRIENDS

S/NO	NAME OF ORGANISATION
1	Hindu Endowments Board (HEB)
2	Indian Heritage Centre (IHC)
3	Lee Foundation
4	Little India Shopkeepers & Heritage Association (LISHA)
5	Loyang Tua Pek Kong
6	MediaCorp
7	MES Group of Companies
8	Narpani Peravai
9	National Heritage Board (NHB)
10	Singapore Indian Chamber of Commerce and Industry (SICCI)
11	Singapore Indian Education Trust (SIET)
12	Singapore Indian Development Association (SINDA)
13	Tamizha
14	Singapore Tamil Teachers Union (STTU)
15	Sree Narayana Mission (SNM)
16	Tamil Language & Cultural Society (TLCS)
17	Tamil Language Council (TLC)
18	Tamil Language Learning & Promotion Committee (TLLPC)
19	Tamil Murasu
20	Mental Act
21	Zee Tamil

We would like to acknowledge the contributions of the people who worked tirelessly on the projects mentioned within:

TRC Management Committee
TRC Youth Wing Executive Committee
Youth Wing Members
TRC Affiliate Organisations & Chairpersons

Annual Report compiled by

TRC SECRETARIAT 2024

We thank you for your continued support in our efforts to contribute to the Tamil Community!

546A Serangoon Road
Singapore 218168

www.trc.org.sg
info@trc.info.sg
@tamilsrepresentativecouncil
@trcyouthwing

தமிழர் பேரவை ஆண்டறிக்கை 2023

ஜனவரி 1 – டிசம்பர் 31

பொருளடக்கம்

01 பொதுச் செயலாளரின் அறிமுகம்

02 தலைவரின் செய்தி

03 *2023* மறுஆய்வு

04 நிர்வாக விஷயங்கள்

05 நிதி நிலைமைகள்

06 உறுப்பியம் & ஜைரோ

07 முடிவுரை

08 இணைப்பு 'அ' பேரவைத் தலைவரின் செய்தி

09 இணைப்பு 'ஆ' மேலாண்மைக் குழு

10 இணைப்பு 'இ' மே.கு. கூட்ட வருகை

11 இணைப்பு 'ஈ' இணைச்சங்கங்கள் பட்டியல்

12 இணைப்பு 'உ' த. பேரவைப் பங்காளிகள் / நண்பர்கள்

அறிமுகம்

ஆழ்ந்த நோக்கம் மற்றும் நன்றியுணர்வுடன், கடந்த ஆண்டில் நாம் சாதித்த மைல்கற்களை நாம் கொண்டாடுகிறோம். நம் நிர்வாகக் குழு – பக்குவமான வல்லவர்களின் அறிவுத்திறனையும் உணர்ச்சிமிகு இளம் உறுப்பினர்களின் தீவிர ஆர்வத்தையும் கலந்து - தமிழர் பேரவையை ஒளிமயமான வருங்காலத்தை நோக்கி உந்திச் செல்வதற்கு முக்கிய சக்தியாகத் திகழ்ந்துள்ளது. ஒன்றாக, நாம் முன்னேற்றத்தைக் குறிப்பது மட்டுமின்றி; நமது சமூகத்தின் உருமாற்றப் பயணத்திற்கு ஊக்கமளிக்கும் வகையிலும் அமைந்துள்ளோம்.

இந்த ஆண்டு இளமைத் துடிப்புடன் திகழும் நம் மேலாண்மைக் குழு ஒரு துடிப்புமிக்க சக்தியாக உருவெடுத்து, நமது சமூகத்தில் வலிமையுடன் எதிரொலிக்கும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகளுக்குத் தூண்டுகோலாக இருந்திருக்கிறது. அவர்களின் உறுதியான அர்ப்பணிப்பு நீடித்த மரபை ஏற்படுத்துவதுடன் ஒரு புதிய தலைமுறைத் தலைவர்கள் முன்னேற்றத்தின் சுடரை ஏந்திச் செல்லவும் உந்துசக்தியாக விளங்குகிறது.

கடந்த ஆண்டின் சாதனைகள், நமக்குள்ளே ஒரு புதிப்பிக்கப்பட்ட நம்பிக்கையின் பொறியை ஏற்படுத்தி, முன்னேற்றத்தின் பாதையை ஒளியூட்டி, நாம் ஒன்றிணைந்து செயல்பட்டால் என்ன சாதிக்க முடியும் என்பதை நமக்கு நினைவூட்டியுள்ளது. ஒவ்வொரு மைல்கல்லும் நமது கூட்டு முயற்சியையும் கடப்பாட்டையும் பிரதிபலித்து, நமது சமூகத்தின் வலிமை மீது நமது நம்பிக்கையை மறுஉறுதிப்படுத்துகிறது. நாம் முன்னோக்கி நோக்குங்கால், நமக்காகக் காத்திருக்கும் பயணங்கள் பற்றிய உற்சாகமும் எதிர்பார்ப்பும் நம்மை நிரப்புகிறது – ஆராய்வதற்கான புதிய தொடக்க முயற்சிகள், வெற்றி காண்பதற்கான சவால்கள், பற்றிக்கொள்வதற்கான வாய்ப்புகள். இந்த வருங்கால முயற்சிகள் வளர்ச்சி, தொடர்பு, ஆழமான ஈடுபாடு ஆகியவற்றுக்கான உறுதியைப் புலப்படுத்தி, சிங்கப்பூரில் ஒரு துடிப்புமிக்க தமிழ்ச் சமுதாயத்திற்கான நமது பகிரப்பட்ட தொலைநோக்கைத் தூண்டிவிடுவதாக அமையும். ஒன்றாக, நாம் ஒருவருக்கொருவர் உந்துசக்தியாகத் திகழ்ந்து, நமது வெற்றிகளைத் தொடரவும் இன்னும் அதிக உயரத்தை எட்டுவதற்கும் பாடுபடுவோம்.

திரு. அருண் வாசு கிருஷ்ணன்

பொதுச் செயலாளர்

நமது தலைவரின் செய்தி

நாம் இந்த ஆண்டின் இறுதியை நெருங்கும் வேளையில், இந்த வாய்ப்பைப் பயன்படுத்தி, ஒவ்வோர் உறுப்பினருக்கும் இணை உறுப்பினர்களுக்கும், மேலாண்மைக் குழு உறுப்பினர்களுக்கும், இளையர் பிரிவு செயலவைக்கும் அரப்பணிப்பு உணர்வுள்ள நமது தொண்டூழியர்களுக்கும் நாட்டு நிர்மாணம், சமுதாய மேம்பாடு, நமது வளமிக்க பண்பாடு மற்றும் மொழியின் தொடர் வளர்ச்சிக்குத் தங்களின் தளரா முயற்சிகள் மற்றும் கடப்பாடு மூலம் பாடுபடுவதற்கு எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். உங்களுடைய ஆதரவு இல்லாமல் தமிழர் பேரவை அதன் குறிக்கோள்களைத் தொடர்ந்து நிறைவேற்றியிருக்க முடியாது. மிக்க நன்றி.

தமிழர் பேரவை தொடர்ந்து இளையர்களுக்கும் முதியவர்களுக்கும் குடும்பங்களுக்கும் மாணவர்களுக்கும் பொதுவாக சமூகத்திற்கான நடவடிக்கைகளையும் நிகழ்ச்சிகளையும் ஏற்பாடு செய்து வந்துள்ளது. நம்மைப் போன்றே நமது இணைச் சங்கங்களும் தங்கள் குறிக்கோள்களை எட்ட முயற்சிகளைத் தொடர்ந்து, கலை, பண்பாடு, கல்வி, மொழி ஆகியவற்றில் குறிப்பிடத்தக்க பங்காற்றி வருகின்றன என்பதை அறிந்து மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.

தமிழர் பேரவையின் இளையர் பிரிவு தொடர்ந்து வளர்ச்சி அடைந்து வருகிறது. மாற்றம் ஒன்றே மாறாதது என்பதைப்போல் சிலர் விலகிச் சென்றுள்ளனர். சில புதியவர்கள் இணைந்துள்ளனர். இதனை அதிக அனுபவம் வாய்ந்த மூத்த உறுப்பினர்கள் பின்பற்ற வேண்டும் என்று நான் கருதுகிறேன். ஒரு குறிப்பிட்ட வயதில் நாம் விலகி நின்று இளையர்களுக்கு வழிவிடத் தயாராய் இருக்க வேண்டும்; அதே வேளையில் மூத்தவர்கள் தொடர்ந்து அந்த இளையர்களுக்கு வழிகாட்டியாகவும் ஆதரவாகவும் செயல்பட வேண்டும். இதனைத் தமிழர் பேரவை துடிப்புடன் செயல்படுத்துகிறது என்பதில் நான் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன். மேலாண்மைக் குழுவில் பல மாற்றங்கள் நிகழ்ந்துள்ன; இளையர்களுக்கு முதியவர்கள் வழிவிட்டு ஒதுங்கினாலும் அவர்கள் தொடர்ந்து வழிகாட்டுதல், ஆலோசனை வழங்குதல், வளங்களைத் திரட்டுதல் போன்றவற்றில் உதவி வருகின்றனர்.

தமிழர் பேரவை 2026இல் 75 ஆண்டு நிறைவை எட்டும். நாம் வைர விழாவைக் கொண்டாடத் திட்டங்களைத் தீட்டத் தொடங்கிவிட்டோம். அந்தக் கொண்டாட்டத்தில் நீங்கள் ஒவொருவரும் பேரவையுடன் இணைந்து பங்கேற்க வேண்டும் என்று கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

நாம் தொடர்ந்து ஓர் ஒற்றுமையான சமூகமாகப் பாடுபட்டு நமது மக்களுக்குச் சேவையாற்றுவதன் மூலம் 'நாம் சமூகத்தின் குரல்' என்ற நமது பங்கைப் போற்றிப் பேணுவோம்.

திரு. பாண்டியன் வெள்ளைச்சாமி

PBM, PBS, PB

2023 நிகழ்வுகள்

தேசிய தின விருந்து

தலைமை - திரு. அருண் வாசு கிருஷ்ணன்

தமிழர் பேரவை தனது முக்கிய நிதிதிரட்டும் நிகழ்வாக தேசிய தின விருந்தை நடத்துகிறது. அதே வேளையில் சமூகத்திலுள்ள அதன் பல்வேறு பங்காளிகளுக்கு நன்றி தெரிவிக்கும் நிகழ்வாகவும் அதனைப் பயன்படுத்திக்கொள்கிறது. விருந்தின் வழி $100,000.00க்கு மேல் திரட்டப்பட்டது.

சட்ட, உள்துறை அமைச்சர் திரு. கா. சண்முகம் சிறப்பு விருந்தினராகக் கலந்துகொண்டார். அவர் தம் உரையில் தமிழர் பேரவை இந்திய சமூகத்திற்கு ஆற்றிவரும் சேவைகளை, குறிப்பாக நாட்டு நிர்மாணத்தில் அதன் பங்கைப் பற்றிக் குறிப்பிட்டார். அவர் பேரவையின் முயற்சிகளை அங்கீகரித்ததுடன் நமது நற்பணிகளைப் பாராட்டினார்.

பேரவையின் பொதுச் செயலாளரும் தேசிய தின விருந்தின் ஏற்பாட்டுக் குழுத் தலைவருமான திரு. அருண் வாசு கிருஷ்ணன், MES Group Investment Holding Pte Ltd மற்றும் அந்த நிறுவனக் குழுமத்தின் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியான திரு. முகம்மது அப்துல் ஜலீல், பேரவையின் புரவலராக நியமிக்கப்படுவதாக அறிவித்தார். சிங்கப்பூர்த் தமிழாசிரியர் சங்கத் தலைவர் திரு. தனபால் குமார், எய்ட்-பாய்ண்ட் மீடியாவின் நிர்வாக இயக்குநர் திரு. அருமைச்சந்திரன் ஆகியோர் பேரவையின் வளங்கள் குழுவுக்கு நியமிக்கப்படுவதாகவும் அவர் அறிவித்தார்.

சமூகத்திற்குச் சேவையாற்றும் வகையில் அடுத்த 15 ஆண்டுகளில் பேரவை மேற்கொள்ளவிருக்கும் மூன்று முக்கிய நடவடிக்கைகளை தமது வரவேற்புரையில் திரு. அருண் தெரிவித்தார். தமிழ் மற்றும் சிங்கப்பூர்ச் சமூகத்தின் பரிணாம வளர்ச்சியில் கவனம் செலுத்தல், மொழி, பண்பாடு, மரபுடைமை ஆகியவற்றை வளப்படுத்த ஈடுபாடு கொள்ளல், கூடுதல் உதவி தேவைப்படும் சமூகங்களுக்கு முயற்சிகளை அதிகப்படுத்தல் ஆகியவை அந்த மூன்று முக்கிய நடவடிக்கைகள். இந்தப் புதிய முயற்சிகளையும் சேர்த்து, சமுதாயத்திற்கு மேலும் சிறப்பாகச் சேவையாற்ற முடியும் என்று பேரவை நம்புகிறது.

இந்த நிகழ்வை வெற்றியடையச் செய்ததற்காக, அனைத்து நன்கொடையாளர்கள், ஆதரவாளர்கள், இணைச் சங்கங்கள் ஆகியோருக்குப் பேரவை தனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறது.

2023 நிகழ்வுகள்

SORPOR / சொற்போர்

திரு. அருண் வாசு கிருஷ்ணன் தலைமையேற்ற திட்டம்

சொற்போர் – தொடக்கப் பள்ளிகளுக்கான தேசிய விவாதப் போட்டியை தமிழர் பேரவை ஈராண்டுக்கு ஒருமுறை ஏற்பாடு செய்கிறது. தமிழ் மொழி விழாவின் ஒரு பகுதியான இந்தப் போட்டி 2009 முதல் அதன் சிறப்பு அங்கமாக இடம்பெற்று வருகிறது. தற்போது எட்டாவது முறையாக நடத்தப்பட்ட இந்தத் தொடரில் 22 பள்ளிகள் பங்கேற்றன. மொழிப் பற்றை விதைப்பதுடன் நம்பிக்கையுடன் பேசுவதற்கு மாணவர்களுக்கு வழி ஏற்படுத்திக்கொடுக்கும் சொற்போர் கடந்த காலங்களில் பலவித மாற்றங்களைக் கண்டுள்ளது. தயாரிப்பு, உற்பத்தி, செயல்திறன் ஆகிய மூன்று அணுகுமுறைகளைப் பின்பற்றி, ஆக அண்மை விவாதத் தொடர், மாணவர்களுக்குத் தரமான பயிற்சி வழங்குவதை வலியுறுத்தியது. போட்டித் தொடர் முழுவதும் மாணவர்களுக்குப் பயிற்சியளிக்க மொழி மற்றும் விவாதப் போட்டி நிபுணர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டனர்.

இறுதிச் சுற்று 2023 ஏப்ரல் 29இல் உமறுப் புலவர் தமிழ் மொழி நிலையத்தில் நடைபெற்றது. அந்த நிகழ்வு பதிவு செய்யப்பட்டு ஜீ தொலைக்காட்சியில் 2023 மே 14இல் ஒளிபரப்பானது. தமிழ் மொழி கற்றல் வளர்ச்சிக் குழுவின் தலைவர் திரு. விக்ரம் நாயர் சிறப்பு விருந்தினராகக் கலந்துகொண்டார்.

தலைமை நடுவரான திருவாட்டி சரோஜினி பத்மநாதன் தலைமையில் முன்னாள் விவாதப் போட்டியாளர் திரு. கே.எஸ் மணியம், சிங்கப்பூர்த் தமிழாசிரியர் சங்கத் தலைவர் திரு. தனபால் குமார் ஆகியோர் நடுவர்களாகப் பணியாற்றினர். தெக் வை தொடக்கப் பள்ளி 2023 சொற்போர் தொடரில் வாகை சூடியது.

வளர் தமிழ் இயக்கமும் தமிழ் மொழி கற்றல் வளர்ச்சிக் குழுவும் இந்தச் சொற்போர் தொடருக்கு ஆதரவளித்தன.

2023 நிகழ்வுகள்

THOON / தூண்

செல்வி எம். ஷ்ருதி & செல்வி கிருஸ்மிதா ஷிவ்ராம் தலைமையேற்ற திட்டம்

தமிழர் பேரவையும் தமிழா அமைப்பும் இணைந்து மேற்கொண்ட முதன்மையான சமூகச் சேவைத் திட்டம் தூண். இந்தத் திட்டத்தில் வசதியற்ற குடும்பங்களைச் சேர்ந்த மேல்நிலைத் தொடக்கப்பள்ளி மாணவர்களை ஈடுபடுத்தினோம். அவர்கள் தங்கள் அன்றாட வாழ்க்கையில் பயன்படுத்தக்கூடிய பயனுள்ள மற்றும் தொடர்புடைய கலை மற்றும் மொழித் திறன்களை அவர்களுக்குக் கற்றுக் கொடுத்தோம்.

இந்தத் திட்டத்தின் வழி அந்தக் குறிப்பிட்ட குழுவினரை ஈடுபடுத்தி, அவர்களுடன் அர்த்தமுள்ள உறவை ஏற்படுத்திக்கொள்ள முடிந்தது. கலை மற்றும் மொழி தொடர்பான தேவையான திறன்களைப் பங்கேற்பாளர்கள் கற்றுக்கொள்ளவும் தங்களை வளப்படுத்திக் கொள்ளவும் ஏற்ற சூழ்நிலையை உருவாக்குவதும் வசதிசெய்து கொடுப்பதும் இந்தத் திட்டத்தின் வழி நாங்கள் சாதிக்க விரும்பிய முக்கிய குறிக்கோள்கள் ஆகும். அத்துடன் நல்லுறவைப் பேணுவதும் பங்கேற்பாளர்களுக்குத் தார்மீக ஆதரவைத் தெரிவிப்பதும் அந்தக் குறிக்கோள்களில் அடங்கும்.

பங்கேற்ற 30 பேருக்கும் பயனளித்ததுடன் தூண் திட்டம் நமது தொண்டூழியர்களின் திறன்களைத் தூண்டிவிடும் நெம்புகோலாகவும் இருந்தது. ஒவ்வொரு விழிப்புணர்வு அங்கத்திற்கும் அவர்கள்

பொறுப்பேற்றுத் திறம்பட நடத்தினர். பல்வேறு திறன்களுக்கான கைவினைப் பாடத்திட்டங்களின் வழி தொண்டூழியர்கள் அவற்றைப் பற்றிய தங்கள் புரிந்துணர்வை அதிகரித்துக்கொண்டதுடன் அவற்றைப் பங்கேற்பாளர்களுக்கும் கற்றுக் கொடுத்தனர்.

இடமளித்து உதவியதன் மூலம் கேலாங் மேற்கு சமூக மன்றம் தூண் திட்டத்திற்கு ஆதரவளித்தது.

2023 நிகழ்வுகள்

iFolks / மூத்தோருக்கான மின்னிலக்கப் பயிலரங்கு

செல்வி எஸ். ஜே. திவ்யதரணி தலைமையேற்ற திட்டம்

ஐஃபோக்ஸ் என்பது மூத்தோருக்கும் மற்ற தனிநபர்களுக்கும் திறன்பேசிப் பயன்பாட்டின் பட்டறிவை மேம்படுத்தும் ஒரு பயிலரங்கு ஆகும். நமது தொண்டூழியர்களால் நடத்தப்பட்ட அப்பயிலரங்கு புலனம், குவியம் போன்ற பிரபல செயலிகள் பற்றியும் கைபேசி மோசடிகள் குறித்த சிறு விளக்கவுரையும் அடங்கியது. பங்கேற்பாளர்களுக்கு ஓர் இருமொழி தகவல் கையேடு வழங்கப்பட்டது. அதில் ஐ இயங்குதளம் மற்றும் அண்டராய்ட் கைபேசிகளுக்கான செயல்பாடுகள் குறித்து வரைபடங்களுடன் விளக்கம் அளிக்கப்பட்டிருந்தது. சில குறிப்பிட்ட செயலிகளை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பது பற்றிய படிப்படியான வழிகாட்டிகளும் அதில் இருந்தன.

மின்னிலக்க வேறுபாட்டைக் களைந்து மூத்தோரும் மற்றவர்களும் திறன்பேசிகளையும் பல்வேறு செயலிகளையும் நம்பிக்கையுடன் கையாள்வதற்குக் கற்றுக் கொடுப்பதுதான் ஐஃபோக்ஸ் திட்டத்தின் முதன்மைக் குறிக்கோள். பங்கேற்பாளர்களுக்குக் கைபேசித் தொழில்நுட்பம் குறித்த புதிய திறன்களைக் கற்றுக்கொடுப்பதுடன் ஏற்கனவே உள்ள திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கு ஒரு தளம் அமைத்துக் கொடுப்பது பயிலரங்கின் நோக்கம். இதன் மூலம் பங்கேற்பாளர்கள் தங்கள் அன்புக்குரியவர்களுடன் தொடர்பில் இருக்கவும் தகவல்களைத் தெரிந்துகொள்ளவும் தங்கள் அன்றாட நடவடிக்கைகளை எளிதாக மேற்கொள்ளவும் முடியும்.

தொடர்ந்து வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்ட ஐஃபோக்ஸ் திட்டம் இதுவரை 400க்கு மேற்பட்ட பங்கேற்பாளர்களை எட்டியிருக்கிறது. அவர்கள் அளித்த பின்னூட்டங்கள் மிகுந்த ஆக்ககரமானவையாக இருந்தன.

மின்னிலக்கப் பட்டறிவை அதிகரித்தல், மின்னிலக்க உள்ளடக்குதலை மேம்படுத்தல், தனிநபர்கள் திறன்பேசிகளையும் கைபேசிச் செயலிகளையும் ஆக்ககரமான முறையில் பய்னபடுத்தும் ஆற்றலை அளித்தல் ஆகிய அதன் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு ஐஃபோக்ஸ் திட்டம் தொடர்ந்து பாடுபடும்.

2023 நிகழ்வுகள்

Project Thanam / தானம்

திரு. ஹரீஷ் குமரகுரு தலைமையேற்ற திட்டம்

தமிழர் பேரவையும் சிங்கைத் தமிழ்ச் சங்கமும் இணைந்து ஒரு சமூக இயக்க இரத்த தான முகாமிற்கு ஏற்பாடு செய்தன. தங்கள் கூட்டு உணர்வின் மேன்மை மற்றும் சிந்தனையைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் அது ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. ஒவ்வொரு தானமும் தேவைப்படுவோரின் வாழ்க்கையில் ஏற்படுத்தும் மிகப் பெரிய தாக்கத்தை அங்கீகரிக்கும் வகையில், நமது சமூகத்திற்குப் பயனளிக்கும் என்ற எண்ணத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது இந்த முன்னோடித் திட்டம். இரக்கம், ஒற்றுமை ஆகிய கலாசாரத்தை வளர்க்க பலர் ஒன்றிணைந்து ஒரு மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் வகையில் எங்களுடன் சேர்ந்துகொண்டனர். ஒவ்வொரு தானமும், அது எவ்வளவு சிறிதாக இருந்தாலும், மிகப் பெரிய தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் சக்தியைக் கொண்டிருந்தது. அதன்மூலம் நம் சமூகத்தில் நம்பிக்கை பொங்கி வழிவதை அது உறுதிப்படுத்தியது.

தமிழர் பேரவை ஆண்டறிக்கை 2023

இளையர் பிரிவு - 2023 நிகழ்வுகள்

உலா-la Hiking Trails / உலா-லா நடைப்பயணத் தடங்கள்

திரு. ஜேம்ஸ் ஜெரின் ஆகாஷ் மற்றும் செல்வி அஷ்வாரி தலைமையேற்ற திட்டம்

உலா-லா நடைப்பயணத் தடங்கள் திட்டம் இரண்டு குறிக்கோள்களுடன் தொடங்கப்பட்டது. முதலில் அது ஒருவரையொருவர் அறியாத இளையர்கள் பங்கேற்று, வேடிக்கையாகவும் நிதானமாகவும் நடவடிக்கையில் ஈடுபட உருவாக்கப்பட்டது. இரண்டாவதாக சிங்கப்பூரிலுள்ள அருமையான தடங்களை ஆராயவும் போற்றவும் பங்கேற்பாளர்களை ஊக்கப்படுத்தும் வகையில் அவை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டன. அதே வேளையில் வழியிலுள்ள எண்ணற்ற தாவரங்கள், விலங்குகள் பற்றியும் பாதுகாப்பின் முக்கியத்துவம் குறித்தும் அறிந்து கொள்ளும் வகையிலும் அந்தத் தடங்கள் தேர்வு செய்யப்பெற்றன. அந்த நடைப்பயணத் தடங்கள் நமது இளையர் பிரிவு உறுப்பினர்களால், திட்டமிடப்பட்டு, செயற்படுத்தப்பட்டு, வழிகாட்டப்பட்டது.

இளையர் பிரிவு 2023இல் இரண்டு நடைப்பயணத் தடங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்தது. அவை ஒவ்வொன்றிலும் எதிர்பார்த்ததைவிட அதிகமானோர் பங்கேற்றனர். ஏப்ரல் 8ஆம் தேதி கரையோரப் பூந்தோட்டத்திலிருந்து கிழக்குக் கடற்கரைப் பூங்கா வரையிலும் ஆகஸ்ட் 26ஆம் தேதி கோனித் தீவிலிருந்து பாசிர் ரிஸ் வரையிலும் அந்த இரு நடைப்பணங்களும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன. ஒவ்வொரு நடைப்பயணத்திலும் சுமார் 60 இளையர்கள் பங்கேற்றனர். நடைப்பயணங்களில் ஏற்பட்ட அனுபவம் பற்றிப் பங்கேற்பாளர்கள் ஆக்ககரமான பின்னூட்டங்களை அளித்தனர். பலர் அடுத்த நிகழ்வுகளிலும் பங்கேற்க வந்தனர்.

இளையர் பிரிவு - 2023 நிகழ்வுகள்

சிங்கப்பூர்த் தமிழ் பண்பாட்டு மையத்துடன் கூட்டுத் திட்டம்

திரு. அரவிந்த் ஜெயகுமார் & திரு. ஸ்ரீசக்தி நெடுஞ்செழியன் தலைமையேற்ற திட்டம்

ஈர்க்கும் குறுங் காணொளியைப் பயன்படுத்தி தமிழ்ப் பண்பாடு மற்றும் வரலாறு பற்றிய புதிக தகவல்களை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் தமிழர் பேரவையின் இளையர் பிரிவுக்கும் சிங்கப்பூர்த் தமிழ் பண்பாட்டு மையத்திற்கும் இடையிலான இந்தக் கூட்டுத் திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டது. பொன்னியின் செல்வன் 2ன் போக்கைப் பற்றிக்கொண்ட முதல் காணொளி இடைக்காலச் சோழர்களைப் பற்றி எடுத்துரைத்தது. 180,000 தடவை பார்க்கப்பட்ட அந்தக் கொணொளி டிக் டோக்கிலும் இன்ஸ்டாகிராமிலும் தொடர்ந்து பார்வையாளர்களை ஈர்த்து வருகிறது. இரண்டாவது காணொளி அதிபர் தேர்தல் நேரத்தில் வெளியிடப்பட்டது. அதிபர் தேர்தல் நடைமுறைகளைப் பற்றிய அது 5,000 பார்வையாளர்களை ஈர்த்த பிறகு தொடர்ந்து பார்வையாளர்களை ஈர்த்து வருகிறது.

இளையர் பிரிவு - 2023 நிகழ்வுகள்

உடற்பயிற்சிக்கூடக் காணொளித் தொடர்கள் / உடற்பயிற்சிக்கூட ஜங் ஜக்

திரு. அரவிந்த் ஜெயகுமார் & திரு. ஸ்ரீசக்தி நெடுஞ்செழியன் தலைமையேற்ற திட்டம்

தொடக்கநிலை இளையர்களுக்கு நம்பகமான தகவல்களை அளிக்கும் காணொளித் தொடர்கள். அவர்கள் உடற்பயிற்சிக்கூடத்தில் அடிப்படைப் பயிற்சிகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் உடல்நலம் பேணும் வாழ்க்கைமுறையை அது காட்டுகிறது. பல்வேறு உடற்பயிற்சிக்கூடப் பயிற்சியாளர்களிடமிருந்து நம்பகமான தகவல்கள் பெறப்பட்டு, தமிழ் பார்வையர்களுக்கு ஏற்ற காணொளிகளாக உருவாக்கப்பட்டன. சமூக ஊடகங்களில் அந்தக் காணொளிகள் இதுவரை 3,000 பார்வையாளர்களை ஈர்த்துள்ளது.

கபடிப் பயிலரங்கு / மத்திய சிங்கப்பூர் கபடிச் சங்கத்துடன் கூட்டுத் திட்டம்

குமாரி ஜி. பவஹார்ணி தலைமையேற்ற திட்டம்

வேடிக்கையும் உற்சாகமும் கொண்ட ஒரு கபடிப் பயிலரங்கிற்கு இளையர்களை ஈர்க்க மத்திய சிங்கப்பூர் கபடிச் சங்கத்துடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட கூட்டுத் திட்டம். கபடி பற்றிக் கற்றுக்கொள்ள 15 பேர் அதில் பங்கேற்றனர். காமன்வெல்த் திடலில் 2023 பிப்பரவரி 11ஆம் தேதி அந்தப் பயிலரங்கு நடைபெற்றது. நமது பாரம்பிரய கபடி விளையாட்டுப் பற்றி இளையர்கள் மேலும் அதிகம் தெரிந்துகொள்ளவும் அதே வேளையில் வியர்வை சிந்தவும் அந்தப் பயிலரங்கு வழிவகுத்தது.

இளையர் பிரிவு - 2023 நிகழ்வுகள்

மு.க. ஸ்டாலின் / வரவேற்பு நிகழ்வு

தமிழர் பேரவை இளையர் பிரிவு உறுப்பினர்களும் தொண்டூழியர்களின் நண்பர்களும் மற்ற தொண்டூழியர்களுடன் இணைந்து தமிழ்நாடு முதல்வர் திரு. மு.க. ஸ்டாலின் வரவேற்பு நிகழ்வில் உதவினர். அந்நிகழ்வு சன்டெக் மாநாட்டு மண்டபத்தில் சிங்கப்பூர்த் தமிழ் அமைப்புகளால் 2023 மே 24 அன்று ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

விளம்பரக் காணொளித் தொடர்கள்

தமிழர் பேரவை இளையர் பிரிவின் இணைய இருப்பு தொடர்ந்து வளர்ந்து வருகிறது. நமது காணொளிகள் சராசரியாக 3,000 பார்வையாளர்களை ஈர்த்து வருகிறது. நமது முக்கிய கொண்டாட்டங்களின்போது விளம்பரக் குழு, கடுமையாக உழைத்து, தொடர்ந்து காணொளிகளைத் தயாரித்து, பதிவேற்றம் செய்து வருகிறது. தமிழர் பேரவையின் முக்கிய நிகழ்வுகளின்போது சமூக ஊடகங்களில் காணொளிகளைத் தயாரித்துப் பதிவேற்றி இளையர் பிரிவு ஆதரவளித்தது.

இளையர் பிரிவு - 2023 நிகழ்வுகள்

தமிழர் பேரவை இளையர் பிரிவு வேலைத் திட்டச் சந்திப்பு & பிணைப்பு நாள்

ஆண்டுதோறும் நடைபெறும் தமிழர் பேரவை இளையர் பிரிவின் பிணைப்பு நாள் ஜூலை முதல் தேதி ஹோம் டீம் என்எஸ் காத்திப்பில் அனுசரிக்கப்பட்டது. 2022 தேசிய தின விருந்துக்குப் பிறகு இளையர் பிரிவுக்கு நன்றிகூற அளிக்கப்பட்ட பகல் விருந்துடன் அது நடைபெற்றது. இளையர் பிரிவு உறுப்பினர்கள் சில விளையாட்டுகளில் ஈடுப்பட்ட பின்னர் குழுக்களாகப் பிரிந்து ஆண்டின் மற்ற

நடவடிக்கைகள் குறித்து விவாதித்தனர். 30 இளையர்களுடன் மேலாண்மைக் குழு உறுப்பினர்கள் சிலரும் வேடிக்கை விளையாட்டுகளில் கலந்துகொண்டனர்.

"தமிழ் இளையர்கள் என்ற முறையில், நமது மொழி மற்றும் பண்பாட்டின் வளமிக்க மரபைத் சுமக்கும் நாங்கள், அவற்றைப் பேரார்வம், புத்தாக்கம் மற்றும் கூட்டுத் திட்டங்கள் வழி உயிர்ப்புடன் வைத்திருக்க வேண்டியது எங்கள் பொறுப்பு. தமிழர் பேரவையுடன் இணைந்து பணியாற்றுவது, எங்கள் குரல்களை ஓங்கி ஒலிக்கச் செய்வதற்கும் ஒத்த கருத்துடைய தனிநபர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளவும் நமது பண்பாட்டின் முக்கியத்துவத்தை தூக்கி நிறுத்தவும் எங்களை அனுமதிக்கிறது. நாம் இணைந்து அடுத்த தலைமுறை தங்களின் வேர்கள் பற்றிப் பெருமை கொள்வதற்கும் அதே வேளையில் வருங்காலத்திற்கான புதிய பாதைகளை வகுக்கவும் அவர்களுக்குச் சக்தியை வழங்க முடியும்."

குமாரி ஷெரீன் பேகம் / தலைவர்

நிர்வாகம்

மேலாண்மைக் குழு

2022 நவம்பர் 6ஆம் தேதி தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மேலாண்மைக் குழுவில் எந்த மாற்றமும் இல்லை. 2023 டிசம்பர் 31 வரை இணைச் சங்கங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட 45 வயதிற்குக் கீழுள்ள இரண்டு இடங்கள் காலியாக இருந்தன. மேலாண்மைக் குழுவின் பட்டியலை இணைப்பு Bயில் காணலாம்.

கூட்டங்கள்

தமிழர் பேரவை 2023இல் நான்கு மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டங்களையும் பல செயற்குழு மற்றும் திட்டக் கூட்டங்களையும் குவியம் வழியாகவும் நேரிலும் நடத்தியது. மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டங்களில் கலந்துகொண்டவர்களின் பட்டியலை இணைப்பு Cயில் காணலாம்.

செயற்குழுக் கூட்டங்கள், பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளுக்கு ஏற்பாடு செய்யவும் நிர்வாகப் பிரச்சினைகளில் உதவவும் தேவைப்பட்டன. செயற்குழுக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்பட்டு முடிவுகாணப்பட்ட விஷயங்கள் அடுத்து வந்த மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்டன.

மேலாண்மைக் குழு, செயற்குழுக் கூட்டங்களுடன் நிர்வாக மற்றும் நிதித் துணைக்குழு, சமூக ஈடுபாட்டுத் துணைக்குழு, கல்வி மற்றும் மொழித் துணைக்குழு ஆகியவை தங்கள் சொந்தத் திட்டங்கள் பற்றி விவாதிக்கவும் செயற்படுத்தவும் நிர்வாகம் மற்றும் நிதிப் பிரச்சினைகளைக் கையாளவும் தங்கள் சொந்தக் கூட்டங்களை நடத்தின.

உறுப்பினர்கள் மற்றும் பொது மக்கள் ஈடுபாடு

தமிழர் பேரவை தனது ஃபேஸ்புக் பக்கத்தின் மூலம் தொடர்ந்து பொது மக்களை ஈடுபடுத்தி வருகிறது. பேரவை மற்றும் இணைச் சங்கங்களின் நடவடிக்கைகள் அதில் வழக்கமாக பதிவிடப்படுகின்றன. பேரவையின் நடவடிக்கைகளில் உதவும்படி தொண்டூழியர்களுக்கு ஃபேஸ்புக் வழி வேண்டுகோள் விடுக்கப்படுகிறது. தற்போது பேரவையின் ஃபேஸ்புக்கைச் சுமார் 3,000 பேர் பின்தொடர்கின்றனர்.

பேரவையின் இளையர் பிரிவு இன்ஸ்டாகிராமின் மூலம் அவற்றின் நடவடிக்கைகளைச் சமூகத்திற்குத் தெரிவிக்கிறது. அதிகரிக்கப்பட்ட ஈடுபாட்டின் காரணமாக இப்போது 1,500 பேர் பின்தொடர்கின்றனர்.

இளையர் பிரிவு இளையர்களை ஈடுபடுத்த டிக் டோக் பக்கத்தையும் பயன்படுத்துகிறது. அது ஒரு புதிய முயற்சி. அதில் முறையாக மற்றும் முறைசாரா காணொளிகளைப் பதிவேற்றி மற்ற சிங்கப்பூர்த் தமிழர்களை ஈர்க்க முயற்சி மேற்கொள்ளப்படும். தற்போது பேரவையின் நண்பர்கள்

எனும் டெலிகிராம் பக்கத்தையும் பேரவை பயன்படுத்துகிறது. அதன் மூலம் பேரவையின் நடவடிக்கைகள் குறித்துத் தொண்டூழியர்கள் தகவல்கள் பெறலாம்.

2023இல் பேரவை ஆதரித்த மற்ற நிகழ்ச்சிகள்

பேரவை இணைச் சங்கங்கள் ஏற்பாடு செய்யும் நிகழ்ச்சிகளுக்குத் தொடர்ந்து ஆண்டு முழுவதும் ஆதரவளித்து வந்தது. $500 முதல் $1,000 வரை அங்கீகரிக்கப்பட்ட மானியத்தை அந்த நிகழ்வுகளை ஆதரிக்க அது வழங்கியது.

நிதி நிலைமை

தமிழர் பேரவையின் நிதி நிலைமை அதன் மொத்தச் சொத்துகளின் மதிப்பு $875,000.00க்கு அதிகரித்திருப்பதைக் காட்டியது. அவற்றின் விவரங்கள் பின்வருமாறு:

வங்கியில் ரொக்கம் (டிபிஎஸ் & மேபேங்) $311,568.00 வைப்புத்தொகை : $560,035.00 வரவேண்டிய பல்வேறு தொகைகள்: $3,400.00

எண்	வங்கியின் பெயர்	வைப்புத்தொகை	முதிர்ச்சியடையும் தேதி
1	கிழக்காசியா வங்கி	$115,425.12	8 ஜூன் 2025
2	இந்தியன் ஓவர்சீஸ் வங்கி	$137,638.03	6 ஏப்ரல் 2025
3	மே வங்கி	$306,971.78	4 ஆகஸ்ட் 2025
	மொத்தம்	$560,034.93	

தமிழர் பேரவைக்கு 2023இல் கிடைத்த வருவாய் $195,034.00, நடைமுறைச் செலவுகள் $138,948.00. அதனால் செலவுகள் போக வருமானம் $56,086.00 வந்துள்ளது (வரிக்கு முன்னர்).

கணக்குத் தணிக்கையாளர்கள் ரொக்க அடிப்படையில், ஒவ்வொரு மாதமும்/ஆண்டும் கிடைக்கும் சரியான வருமானம் மற்றும் செலவுகளைக் கொண்டு கணக்கைத் தயார் செய்வார்கள்.

உறுப்பியம் / ஐரோ

2023 இறுதியில் நமது உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு இருந்தது:

உறுப்பிய வகை	2019	2020	2021	2022	2023
வாழ்நாள்	300	295	298	300	297
சாதாரணம்	402	342	403	402	363
இளையர்	10	12	34	40	35

இணைச்சங்கங்கள்	33	30	30	32	33

ஜைரோ நிதிப் பங்களிப்பு

ஜைரோ மூலம் நிதிப்பங்களிப்புச் செய்யும் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் பேரவை தனது போற்றுதலையும் நன்றியையும் தெரிவித்துக் கொள்கிறது. கடந்த ஆண்டுகளில் இந்த நிதிப்பங்களிப்புகள் பேரவையின் நிர்வாகச் செலவுகளுக்கும் அதன் பல்வேறு நிகழச்சிகளுக்கும் நிதியுதவி செய்துள்ளன.

	2019	2020	2021	2022	2023
நிதிப்பங்களிப்புத் தொகை ($)	25.251	24,369	22,779	21,579	20,889

ஜைரோ மூலம் பெறப்படும் தொகைகள் கணக்கில் அந்தந்த வகைகளில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளன.

2024 இறுதியில் கணக்குத் தணிக்கை அறிக்கையின்படி நிதி ஒதுக்கீடு பின்வருமாறு இருந்தது:

நிர்வாகம் & பொது நிதி : $221,887.00

கட்டட நிதி: $182,702.00

கலாசார நிதி: $149,495.00

கல்வி நிதி: $235,079.00

தகவலுக்காக ஜைரோ நிதிப்பங்களிப்புகளின் மூலம் ஆண்டுதோறும் பெறப்பட்ட தொகை ($):

ஆண்டு	மொத்தத் தொகை	நிர்வாகம் & பொது	கட்டடம்	கலாசாரம்	கல்வி
2015	31,033.00	12,413,20	6206.60	6206.60	6206.60
2016	29,188.00	11,675.20	5837.60	5837.60	5837.60
2017	27,283,00	10,913.20	5456.60	5456.60	5456.60
2018	25,953.00	10,381.00	5190.60	5190.60	5190.60
2019	25,251.00	10,100.40	5050.20	5050.20	5050.20
2020	24,369.00	9747.60	4873.80	4873.80	4873.80
2021	22,779.00	9111.60	4555.80	4555.80	4555.80
2022	22,579.00	8631.60	4315.80	4315.80	4315.80
2023	20,889.00	8355.60	4177.80	4177.80	4177.80
மொத்தம்	206,745.00	82,697.00	41,439.00	41,439.00	41,439.00

குறிப்பு: மேலே குறிப்பிடப்பட்டவை ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் கடந்த ஆண்டுகளில் ஒதுக்கப்பட்ட நிதியாகும். செலவுகள் அவற்றுக்குரிய நிதியிலிருந்து கழிக்கப்படும்.

2023 டிசம்பர் 31ஆம் தேதியுடன் மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு பின்வருமாறு:

நிர்வாகம் & பொது நிதி :	*$221,887.00 + $82,697.00 = $304.584.00*
கட்டட நிதி:	*$182,702.00 + $41,349.00 = $224,051.00*
கலாசார நிதி:	*$149,495.00 + $41,349.00 = $190,844.00*
கல்வி நிதி:	*$235,079.00 + $41,349.00 = $276,428.00*

இணைச் சங்கங்கள்

2023 இறுதியில் பேரவையில் 31 அமைப்புகள் இணைச் சங்கங்களாக இணைந்திருந்தன. முழுப் பட்டியலை இணைப்பு Dயில் காணலாம்.

பேரவை ஆண்டு முழுவதும் ஏற்பாடு செய்த நிகழ்சகளில் இணைச் சங்கங்களை ஈடுபடுத்த முயற்சி மேற்கொண்டது. பேரவை மக்கள் கழகத்தில் தனது நிறுவன உறுப்பியத்தைத் தொடர்கிறது. வளர் தமிழ் இயக்கம், தமிழ்மொழி கற்றல் வளர்ச்சிக் குழு ஆகியவற்றிலும் பேரவை இடம்பெற்றுள்ளது. அந்த மூன்று அமைப்புகளிலும் திரு. பாண்டியன் பேரவையைப் பிரதிநிதிக்கிறார்.

போற்றுதலும் நன்றியும்

பேரவை தனது மதியுரைஞர்கள், இணைச் சங்கங்கள், நன்கொடையாளர்கள், பங்காளித்துவ அமைப்புகள், ஜைரோ நிதிப்பங்களிப்பாளர்கள், உறுப்பினர்கள் ஆகிய அனைவருக்கும் தொடர்ந்து அளித்துவரும் ஆதரவுக்கும் நலம் விரும்புதலுக்கும் போற்றுதலையும் நன்றியினையும் தெரிவித்துக்கொள்கிறது. பங்காளித்துவ அமைப்புகளின் பட்டியலை இணைப்பு Eஇல் காணலாம்.

முடிவுரை

தமிழர் பேரவைக்கு 2023ஆம் ஆண்டு ஒற்றுமை உணர்வு மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தின் அடிப்படையில் ஒரு சிறப்பான அத்தியாயமாக அமைந்தது. அனுபவமிக்க தலைவர்களுடன் பேரார்வமிக்க இளம் உறுப்பினர்களும் இணைந்து பேரவையின் பணியினை முன்னேற்றத்திற்கான கனிந்த சூழலை வளர்க்கும் புதிய உச்சத்திற்குக் கொண்டு சென்றனர்.

வருங்காலத்தை நோக்கும் வேளையில், நமது முயற்சிகளை ஊடுருவும் மறுக்க முடியாத குறிக்கோள் மற்றும் நம்பிக்கை உணர்வு தென்படுகிறது. உறுதியான அடித்தளம் அமைக்கப்பட்டுள்ளதால், தொடர்ந்த வளர்ச்சிக்கும் மேம்பாட்டிற்கும் நாம் ஆயத்தமாக இருக்கிறோம். சிங்கப்பூரில் ஒரு துடிப்புமிக்க, முன்னேற்றமான தமிழ்ச் சமூகத்தை வளர்ப்பதில் பேரவை அசைக்கமுடியாத அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுகிறது. அதே வேளையில் நமது கலாசாரப் பாரம்பரியம் சமகாலத்தில் செழிப்புடன் திகழ்வதை உறுதிப்படுத்தவும் அது பாடுபடுகிறது.

தங்களின் விலைமதிப்பற்ற பங்களிப்பின் மூலம் இந்தப் பயணத்தைச் சாத்தியமாக்கிய நமது உறுப்பினர்கள், தொண்டூழியர்கள், ஆதரவாளர்கள் அனைவருக்கும் எங்கள் மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்கிறோம். ஒன்றிணைந்து நாம் ஒளிமயமான வருங்காலத்தை உருவகப்படுத்துவது மட்டுமின்றி – நாம் உண்மையில் அதனை உருவாக்குகிறோம், கையோடு கை இணைந்து, நமது சமூகத்தின் மற்றும் வருங்காலத் தலைமுறையின் நன்மைக்காக.

“ஒன்றிணைந்து நாம் முன்னேற்றத்தைக் குறிப்பது மட்டுமின்றி, நம் சமூகத்தின் ஓர் உருமாற்றப் பயணத்திற்கு ஊக்கமளிக்கிறோம்.”

திரு. அருண் வாசு கிருஷ்ணன் **பொதுச் செயலாளர்**

TAMILS REPRESENTATIVE COUNCIL

(Registered Society in Singapore)
UEN No: S51SS0010G

Audited Financial Statements for the financial year ended 31 December 2023

AAA ASSURANCE PAC
Public Accountants and
Chartered Accountants
180B Bencoolen Street
#12-05, The Bencoolen
Singapore 189648
Tel: 6392 0021
WhatsApp: 9157 1105
Email: audit@aaapac.com
URL: www.aaapac.com

Table of Contents **Page**

Statement by the Management Committee	2
Independent Auditor's Report	3
Statement of Comprehensive Income	6
Statement of Financial Position	7
Statement of Changes in Funds	8
Statement of Cash Flows	9
Notes to the Financial Statements	10

TAMILS REPRESENTATIVE COUNCIL
STATEMENT BY THE MANAGEMENT COMMITTEE
For the year ended 31 December 2023

We, Pandiyan S/O Vellasami and Kalachelvam S/O Veerappan, being the President and Honorary Treasurer respectively of **TAMILS REPRESENTATIVE COUNCIL**, do hereby state that in our opinion, the financial statements set out on pages 6 to 30 are properly drawn up so as to present fairly, in all material respects, the state of affairs of the Society as at 31 December 2023 and of the results, changes in funds, and cash flows of the Society for the financial year ended on that date.

Signed on behalf of the Management Committee,

Pandiyan S/O Vellasami
President

Kalachelvam S/O Veerappan
Treasurer

Singapore
7 OCT 2024

AAA ASSURANCE PAC
PUBLIC ACCOUNTANTS
CHARTERED ACCOUNTANTS
180B Bencoolen Street #12-05 The Bencoolen
Singapore 189648
Tel : (65) 6392 0021
WhatsApp : (65) 9157 1105
Email : audit@aaapac.com
Website : www.aaapac.com
Co. Reg. No. 201408818E
GST Reg. No. 201408818E

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT TO THE MEMBERS OF TAMILS REPRESENTATIVE COUNCIL

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of **TAMILS REPRESENTATIVE COUNCIL** (the "Society") which comprise the statement of financial position as at 31 December 2023, and the statement of comprehensive income, statement of changes in funds and statement of cash flows for the financial year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements are properly drawn up in accordance with the provisions of the Societies Act, Chapter 311 (the Act) and Financial Reporting Standards in Singapore (FRSs) so as to present fairly, in all material respects, the State of affairs of the Society as at 31 December 2023 and the results, changes in funds and cash flows of the Society for the financial year ended on that date.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Singapore Standards on Auditing (SSAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Society in accordance with the Accounting and Corporate Regulatory Authority (ACRA) Code of Professional Conduct and Ethics for Public Accountants and Accounting Entities (ACRA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Singapore, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ACRA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the Statement by the Management Committee set out on page 2.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

-continued

AAA ASSURANCE PAC
PUBLIC ACCOUNTANTS
CHARTERED ACCOUNTANTS
180B Bencoolen Street #12-05 The Bencoolen
Singapore 189648
Tel : (65) 6392 0021
WhatsApp : (65) 9157 1105
Email : audit@aaapac.com
Website : www.aaapac.com
Co. Reg. No. 201408818E
GST Reg. No. 201408818E

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements in accordance with the provisions of the Act and FRSs, and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Society's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Society or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Society's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SSAs, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Society's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

-continued

AAA ASSURANCE PAC
PUBLIC ACCOUNTANTS
CHARTERED ACCOUNTANTS
180B Bencoolen Street #12-05 The Bencoolen
Singapore 189648
Tel : (65) 6392 0021
WhatsApp : (65) 9157 1105
Email : audit@aaapac.com
Website : www.aaapac.com
Co. Reg. No. 201408818E
GST Reg. No. 201408818E

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements - continued

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Society's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Society to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

In our opinion, the accounting and other records required by the Societies Regulations enacted under the Societies Act to be kept by the Society have been properly kept in accordance with those Regulations.

AAA ASSURANCE PAC
Public Accountants and Chartered Accountants

Singapore
7 October 2024

	Note	2023 $	2022 $
Income resources	4	180,154	105,797
Other income			
Interest income		9,279	5,326
Sundry income		900	450
TRC Retreat		4,701	-
	5	14,880	5,776
Less: Expenditure			
Bursary awards expenses		-	3,500
Depreciation of plant and equipment	8	954	1,298
Depreciation of right of use asset	9	19,099	17,540
Donations and sponsorships		12,545	1,300
SORPOR forum expense		49,036	-
TRC We Care programme		-	-
Youth wing event		1,247	1,747
National day event		32,464	41,630
Project Steward event		-	1,693
Other operating expenses	6	23,126	16,636
		(138,471)	(85,344)
Finance cost - interest on lease liabilities		(477)	(389)
Surplus before income tax		**56,086**	**25,840**
Income tax expense	7(a)	-	-
Surplus for the financial year, representing total comprehensive income for the financial year		**56,086**	**25,840**

The annexed notes form an integral part of the audited financial statements.

	Note	2023 $	2022 $
Non – current assets			
Plant and equipment	8	716	1,670
Right-of-use asset	9	26,504	5,846
		27,220	7,516
Current assets			
Cash and bank balances		311,568	265,748
Sundry receivables	10	3,400	2,000
Fixed deposits	11	560,035	550,902
		875,003	818,650
Current liabilities			
Sundry payables	12	5,850	6,350
Lease liabilities	13	19,960	5,969
Provision for taxation	7(c)	-	-
		25,810	12,319
Net current assets		849,193	806,331
		876,413	**813,847**
Less: Non - Current liabilities			
Lease liabilities	13	6,480	-
Net assets		**869,933**	**813,847**
Funds			
General fund		869,933	813,847
Total funds		**869,933**	**813,847**

The annexed notes form an integral part of the audited financial statements.

	General Fund	Total
	$	$
Balance as at 31/12/2021 as restated	**788,007**	**788,007**
Surplus for the financial year, representing total comprehensive loss for the financial year	25,840	25,840
Balance as at 31/12/2022	**813,847**	**813,847**
Surplus for the financial year, representing total comprehensive loss for the financial year	56,086	56,086
Balance as at 31/12/2023	**869,933**	**869,933**

The annexed notes form an integral part of the audited financial statements.

	2023	2022
	$	$
Cash flows from operating activities		
Surplus before taxation	56,086	25,840
Adjustment for:		
Depreciation of plant and equipment	954	1,298
Depreciation of right of use asset	19,099	17,540
Interest expense on lease liabilities	477	389
Gain on derecognition of lease	-	-
Interest income	(9,279)	(5,326)
	67,337	39,741
Working capital changes:		
Sundry receivables	(1,400)	-
Accruals	(500)	1,613
Cash generated from operating activities	65,437	41,354
Income tax paid	-	-
Net cash generated from operating activities	65,437	41,354
Cash flows from investing activities		
Fixed deposits	(9,133)	(5,191)
Net cash used in investing activities	(9,133)	(5,191)
Cash flows from financing activities		
Interest received	9,279	5,326
Interest expense on lease liabilities	(477)	(389)
Payment of principal portion of lease liabilities	(19,286)	(17,611)
Net cash used in financing activities	(10,484)	(12,674)
Net increase in cash and cash equivalents	45,820	23,489
Cash and cash equivalents at beginning of the year	265,748	242,259
Cash and cash equivalents at end of the year	**311,568**	**265,748**

Comprising:		
Cash at hand	268	268
Cash in bank	311,300	265,480
	311,568	**265,748**

The annexed notes form an integral part of the audited financial statements.

These notes form an integral part of and should be read in conjunction with the Society financial statements:

1. General

TAMILS REPRESENTATIVE COUNCIL (the "Society") is registered under Societies Act and its registered and principal place of operations is at 546A Serangoon Road, Singapore 218168.

The principal activities of the Society are to promote, encourage, enhance, upgrade and improve the performance of the members and the community by organizing social, educational and recreational activities.

2. Summary of significant accounting policies

2.1 Basis of preparation

The financial statements of the Society have been prepared in accordance with provisions of the Societies Act and Singapore Financial Reporting Standards ("FRS"). The financial statements have been prepared on the historical cost basis except as disclosed in the accounting policies below.

The financial statements are presented in Singapore dollars ("SGD" or "$"), which is the Society's functional currency and presentation currency. All financial information presented in Singapore Dollars, has been rounded to the nearest dollar unless otherwise stated.

2.2 Adoption of new and amended standards and interpretations

The accounting policies adopted are consistent with those of the previous financial year except that in the current financial year, the Society has adopted all the new and amended standards which are relevant to the Society and are effective for annual financial periods beginning on or after 1 January 2023. The adoption of these standards did not have any material effect on the financial performance or position of the Society.

2. Summary of significant accounting policies – continued

2.3 Standards issued but not yet effective

The Society has not adopted the following standards applicable to the Society that have been issued but not yet effective:

Description	Effective for annual periods beginning on or after
Amendments to FRS 1 Presentation of Financial Statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current	1 January 2024
Amendments to FRS 116 Leases: Lease Liability in a Sale and Leaseback	1 January 2024
Amendments to FRS 1 Presentation of Financial Statements: Non-current Liabilities with Covenants	1 January 2024
Amendments to FRS 7 Statement of Cash Flows and FRS 107 Financial Instruments: Disclosures: Supplier Finance Arrangements	1 January 2024
Amendments to FRS 21 The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates: Lack of Exchangeability	1 January 2025
Amendments to FRS 110 Consolidated Financial Statements and FRS 28 Investments in Associates and Joint Ventures: Sale or Contribution of Assets between an Investor and its Associate or Joint Venture	Date to be determined

The management committee is still assessing the effect that the adoption of the standards above will have on the financial statements in the year of initial adoption.

2. Summary of significant accounting policies - continued

2.4 Revenue recognition

Revenue is measured based on the consideration to which the Society expects to be entitled in exchange for membership, excluding amounts collected on behalf of third parties.

Revenue is recognised when the Society satisfies a performance obligation by transferring membership privilege to the member which is when the member obtain control of the goods or service. The amount of revenue recognised is the amount allocated to the satisfied performance obligation.

(a) Membership fees and subscriptions

Membership fees are recognised when membership is given to a member and subscriptions are recognised on a straight line basis over the annual subscription period.

(b) Special events

Income from special events are recognised when the special event have occurred.

(c) Sponsorship

Income from sponsorship that compensate the Society for expense incurred are recognised on a systematic basis in the same periods in which the expense are recognised.

2.5 Plant and equipment

All items of plant and equipment are initially recorded at cost. Subsequent to recognition, plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. The cost of plant and equipment comprises its purchase price and any costs directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Dismantlement, removal or restoration costs are included as part of the cost of plant and equipment if the obligation for the dismantlement, removal or restoration costs is incurred as a consequence of acquiring or using the plant and equipment.

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate depreciable amounts over their estimated useful lives. The estimated useful lives are as follows:

	Years
Office equipment	3

The carrying values of plant and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying value may not be recoverable.

The useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at the end of each reporting period, and adjusted prospectively, if appropriate. An item of plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss on de-recognition of the asset is included in profit or loss in the year the asset is derecognised.

2. Summary of significant accounting policies - continued

2.6 Income taxes

(a) Current income tax

Current income tax assets and liabilities for the current and prior periods are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that are enacted or substantially enacted at the reporting date.

Current income taxes are recognised in profit or loss except to the extent that the tax relates to items recognised outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

(b) Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes.

Deferred tax assets are recognised for all deductible temporary differences, the carry forward of unused tax credits and unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and unused tax losses can be utilised.

Deferred tax asset is not recognised for temporary differences on the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised. Unrecognised deferred tax assets are reassessed at the end of each reporting period and are recognised to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax asset to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realised or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of each reporting period.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset, if a legally enforceable right exists to set off current income tax assets against current income tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

2. Summary of significant accounting policies – continued

2.6 Income taxes - continued

(c) Goods and services tax (GST)

Revenues, expenses and assets are recognised net of the amount of GST except:

- Where the GST incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the GST is recognised as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and

- Receivables and payables that are stated with the amount of GST included.

The net amount of GST recoverable from, or payable to, the taxation authority is included as part of receivables or payables in the statement of financial position.

2.7 Financial instruments

(a) Financial assets

Initial recognition and measurement

Financial assets are recognised when, and only when the entity becomes party to the contractual provisions of the instruments.

At initial recognition, the Society measures a financial asset at its fair value plus,in the case of a financial asset not at FVPL, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at FVPL are expensed in profit or loss.

Subsequent measurement

Investments in debt instruments

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Society's business model for managing the asset and the contractual cash flow characteristics of the asset. The three measurement categories for classification of debt instruments are amortised cost, FVOCI and FVPL. The Society only has debt instruments at amortised cost.

Financial assets that are held for the collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost. Financial assets are measured at amortised cost using the effective interest method, less impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the assets are derecognised or impaired, and through the amortisation process.

Derecognition

A financial asset is derecognised where the contractual right to receive cash flows from the asset has expired. On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the carrying amount and the sum of the consideration received and any cumulative gain or loss that had been recognised in other comprehensive income for debt instruments is recognised in profit or loss.

2. Summary of significant accounting policies – continued

2.7 Financial instruments – continued

(b) Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are recognised when, and only when, the Society becomes a party to the contractual provisions of the financial instrument. The Society determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognised initially at fair value plus in the case of financial liabilities not at FVPL, directly attributable transaction costs.

Subsequent measurement

After initial recognition, financial liabilities that are not carried at FVPL are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised, and through the amortisation process.

Derecognition

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. On derecognition, the difference between the carrying amounts and the consideration paid is recognised in profit or loss.

2.8 Impairment of financial assets

The Society recognises an allowance for expected credit losses (ECLs) for all debt instruments not held at FVPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Society expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognised in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is recognised for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

For membership dues receivables, the Society applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Society does not track changes in credit risk, but instead recognises a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. The Society has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment which could affect debtors' ability to pay.

2. Summary of significant accounting policies – continued

2.8 Impairment of financial assets - continued

The Society considers a financial asset in default when contractual payments are 60 days past due. However, in certain cases, the Society may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Society is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Society. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

2.9 Provisions

General

Provisions are recognised when the Society has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and the amount of the obligation can be estimated reliably.

Provisions are reviewed at the end of each reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of economic resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed. If the effect of the time value of money is material, provisions are discounted using a current pre-tax rate that reflects, where appropriate, the risks specific to the liability. When discounting is used, the increase in the provision due to the passage of time is recognised as a finance cost.

2.10 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise cash at banks and fixed deposits are subject to an insignificant risk of changes in value.

2.11 Foreign currency transactions and balances

Transactions in foreign currencies are measured in the functional currency of the Society and are recorded on initial recognition in the functional currency at exchange rates approximating those ruling at the transaction dates. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange ruling at the reporting date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are translated using the exchange rates as at the dates of the initial transactions. Non-monetary items measured at fair value in a foreign currency are translated using the exchange rates at the date when the fair value was measured.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items or on translating monetary items at the reporting period are recognised in profit or loss.

2. Summary of significant accounting policies – continued

2.12 Leases

As lessee

The Society applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Society recognises lease liabilities representing the obligations to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying leased assets.

Right-of-use assets

The Society recognises right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

If ownership of the leased asset transfers to the Society at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also subject to impairment. The accounting policy for impairment is disclosed in **Note 2.13**.

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Society recognises lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Society and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Society exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognised as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

2. Summary of significant accounting policies – continued

2.12 Leases - continued

Lease liabilities - continued

In calculating the present value of lease payments, the Society uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g. changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The Society's lease liabilities are disclosed in **Note 13** to the financial statements.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Society applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of machinery (i.e. those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of office equipment that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low value assets are recognised as expense on a straight-line basis over the lease term.

2.13 Impairment of non-financial assets

The Society assesses at each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any indication exists, or when an annual impairment testing for an asset is required, the Society makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or cash-generating unit's fair value less costs of disposal and its value in use and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or group of assets. Where the carrying amount of an asset or cash-generating unit exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

Impairment losses are recognised in profit or loss.

A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. That increase cannot exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognised previously. Such reversal is recognised in profit or loss.

2. Summary of significant accounting policies – continued

2.14 Related party

A related party is defined as follows:

a) A person or a close member of that person's family is related to the Society if that person:

(i) Has control or joint control over the Society;
(ii) Has significant influence over the Society; or
(iii) Is a member of the key management personnel of the Society or of parent of the Society.

b) An entity is related to the Society if any of the following conditions applies:

(i) The entity and the Society are members of the same Society (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
(ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Society of which the other entity is a member);
(iii) Both entities are joint ventures of the same third party;
(iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
(v) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Society or an entity related to the Society. If the Society is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the Society;
(vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
(vii) A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

Key management personnel are those persons having the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity. Directors are considered key management personnel.

3. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of the Society's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities at the end of each reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in the future periods.

3.1 Judgements made in applying accounting policies

Determination of lease term of contracts with extension options

The Society determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Society applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to extend the lease. That is, it considers all relevant factors that create an economic incentive for it to exercise the extension. After the commencement date, the Society reassesses the lease term whether there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to extend (e.g. construction of significant leasehold improvements or significant customisation to the leased asset).

The Society's lease agreement for lease of office premises does not have an extension option.

Management is of the opinion that there are no significant judgements made in applying accounting estimates and policies that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year.

3.2 Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period are discussed below. The Society based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Society. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

4. Income Resources

Disaggregation of income resources	2023 $	2022 $
Type of income		
Affiliate fees	2,600	2,900
Bursary Awards - income	4,000	3,800
Chikku Bukku Event	-	-
Membership fee	21,043	21,579
National Day donation	102,000	76,251
Maanavar Muzhakkam Income	-	-
Sorpor Forum Income	50,271	-
SICCI Dinner donation	240	450
Thoon Project	-	817
	180,154	105,797

5. Other income

	2023 $	2022 $
Miscellaneous income	900	450
Interest income	9,279	5,326
TRC retreat	4,701	-
	14,880	5,776

6. Other operating expenses

	2023 $	2022 $
Advertisement	-	-
Audit fees	4,328	4,000
Accounting fee	4,280	3,000
Bank charges	1,356	1,192
Gifts and presents	63	70
Printing and stationery	757	475
Other expenses	12,342	7,899
	23,126	16,636

7. Income tax expense

	2023	2022
(a) Tax expense	**$**	**$**
Current taxation – on results for the financial year	-	-
	-	-

(b) Relationship between tax expense and accounting profit.

Reconciliation between the tax expense and the product of accounting surplus / (deficit) multiplied by the applicable tax rate for the financial years ended 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022
	$	**$**
Surplus before taxation	**56,086**	**25,840**
Tax calculated at a tax rate of 17% (2022: 17%)	9,535	4,393
Tax effect on non-deductible items	23,281	14,447
Tax effect on non-taxable income	(31,578)	(18,062)
Unutilised deficit (utilised) / carried forward	(796)	(778)
Others	(442)	-
Tax expense	-	-

(c) Movements in provision for taxation

	2023	2022
	$	**$**
Balance at the beginning of the financial year	-	-
Current year taxation	-	-
Tax paid	-	-
Balance at the end of the financial year	-	-

8. Plant and equipment

Cost	**Office equipment**
	$
At 31 December 2021	7,428
Additions	-
At 31 December 2022	7,428
Additions	-
At 31 December 2023	7,428
Accumulated depreciation	
At 31 December 2021	4,460
Charge for the Year	1,298
At 31 December 2022	5,758
Charge for the Year	954
At 31 December 2022	6,712
Net carrying value	
At 31 December 2023	716
At 31 December 2022	1,670

9. Right-Of-Use Asset

The Society leases office premises. The lease term at initial recognition of right-of-use asset was 24 months.

	Office premises
	$
Costs	
At 31 December 2021 as restated	53,734
Additions	-
At 31 December 2022	53,734
Additions	39,756
Written off	(53,734)
At 31 December 2023	39,756
Accumulated Depreciation	
At 31 December 2021 as restated	30,348
Charge for the Year	17,540
At 31 December 2022	47,888
Charge for the Year	19,099
Written off	(53,734)
At 31 December 2022	13,253
Carrying Amount	
At 31 December 2023	26,504
At 31 December 2022	5,846

10. Sundry receivables

	2023	2022
	$	$
Deposits	3,400	2,000

11. Fixed deposits

The Society's fixed deposits earn interest at 0.35% to 3.35% (2022: 0.35% to 1.55%) per annum. Fixed deposits have a maturity within 12 months (2022: 12 months) from the financial year end.

12. Sundry payables

	2023	2022
	$	$
Accruals	5,850	6,350

13. Leases

Society as a lessee

The Society has lease contract for the office premises used in its operations. The Society's obligations under the lease are secured by the lessor's title to the leased assets. Generally, the Society is restricted from assigning and subleasing the leased space.

(a) Carrying amount of right-of-use assets recognised and movements during the year are disclosed in Note 9 to the financial statements.

(b) Lease liabilities

	2023	2022
	$	$
Maturity analysis:		
Year 1	20,400	6,000
Year 2	6,800	-
	27,200	6,000
Less: Unearned Interest	(760)	(31)
	26,440	5,969
Current liabilities	19,960	5,969
Non-current liabilities	6,480	-
	26,440	5,969

(c) Amounts recognised in profit or loss

	2023	2022
	$	$
Depreciation expense of right-of-use assets	19,099	17,540
Interest expenses on lease liabilities	477	389
Rental relief under other income	-	-
Total amount recognised in profit or loss	19,576	17,929

13. Leases - continued

(d) Total cash outflow

The Society had total cash outflows for leases of $19,763.

(e) Extension options

There were no extension option in the lease term for leases of office premises.

Reconciliation of liabilities arising from financing activities:

	Liabilities	
	Lease liabilities	**Total**
	$	**$**
Balance at 1 January 2023	5,969	5,969
Changes from financing cash flows		
Net addition during the financial year	39,757	39,757
Net repayment during the financial year	(19,286)	(19,286)
Interest paid	(477)	(477)
Total changes from financing cash flows	19,994	19,994
Other changes – liability related		
Interest expense	477	477
Total liability – related other changes	477	477
Balance at 31 December 2023	26,440	26,440

	Liabilities	
	Lease liabilities	**Total**
	$	**$**
Balance at 1 January 2022 as restated	23,580	23,580
Changes from financing cash flows		
Net repayment during the financial year	(17,611)	(17,611)
Interest paid	(389)	(389)
Total changes from financing cash flows	(18,000)	(18,000)
Other changes – liability related		
Interest expense	389	389
Total liability – related other changes	389	389
Balance at 31 December 2022	5,969	5,969

14. Financial risk management

The Society's activities expose it to a variety of financial risks from its operation. The key financial risks include credit risk, liquidity risk and market risk (including foreign currency risk and interest rate risk).

The Management Committee reviews and agrees policies and procedures for the management of these risks, which are executed by the management team. It is, and has been throughout the current and previous financial year, the Society's policy that no trading in derivatives for speculative purposes shall be undertaken.

The following sections provide details regarding the Society's exposure to the abovementioned financial risks and the objectives, policies and processes for the management of these risks.

There has been no change to the Society's exposure to these financial risks or the manner in which it manages and measures the risks.

Credit risk

Credit risk refers to the risk that the counterparty will default on its contractual obligations resulting in a loss to the Society. The Society's exposure to credit risk arises primarily from membership dues receivables. For other financial assets (including bank balances), the Society minimises credit risk by dealing exclusively with high credit rating counterparties.

The Society has adopted a policy of only dealing with creditworthy counterparties. The Society performs ongoing credit evaluation of its counterparties' financial condition and generally do not require a collateral.

The Society considers the probability of default upon initial recognition of asset and whether there has been a significant increase in credit risk on an ongoing basis throughout each reporting period.

The Society has determined the default event on a financial asset to be when internal and/or external information indicates that the financial asset is unlikely to be received, which could include default of contractual payments due for more than 60 days or there is significant difficulty of the counterparty.

To minimise credit risk, the Society has developed and maintained the Society's credit risk gradings to categorise exposures according to their degree of risk of default. The credit rating information is supplied by publicly available financial information and the Society's own trading records to rate its major customers and other debtors. The Society considers available reasonable and supportive forward-looking information which includes the following indicators:
- Internal credit rating
- External credit rating
- Actual or expected significant adverse changes in business, financial or economic conditions that are expected to cause a significant change to the debtor's ability to meet its obligations
- Actual or expected significant changes in the operating results of the debtor
- Significant increases in credit risk on other financial instruments of the same debtor
- Significant changes in the expected performance and behaviour of the debtor, including changes in the payment status of debtors in the Society and changes in the operating results of the debtor.

14. Financial risk management - continued

Credit risk – continued

Regardless of the analysis above, a significant increase in credit risk is presumed if a debtor is more than 30 days past due in making contractual payment.

The Society determined that its financial assets are credit-impaired when:
- There is significant difficulty of the debtor
- A breach of contract, such as a default or past due event
- It is becoming probable that the debtor will enter bankruptcy or other financial reorganisation
- There is a disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulty

The Society categorises a receivable for potential write-off when a debtor fails to make contractual payments more than 120 days past due. Financial assets are written off when there is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the debtor has no realistic prospect of recovery.

The Society's current credit risk grading framework comprises the following categories:

Category	Definition of category	Basis for recognising expected credit loss (ECL)
I	Counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.	12-month ECL
II	Amount is >30 days past due or there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.	Lifetime ECL – not credit-impaired
III	Amount is >60 days past due or there is evidence indicating the asset is credit-impaired (in default).	Lifetime ECL – credit-impaired
IV	There is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the debtor has no realistic prospect of recovery.	Amount is written off

The table below details the credit quality of the Society's financial assets, as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating categories:

	Note	Category	12-month or lifetime ECL	Gross carrying amount	Loss allowance	Net carrying amount
				$	$	$
31 December, 2023						
Sundry receivables	10	Note 1	12-month ECL	3,400	-	3,400
31 December, 2022						
Sundry receivables	10	Note 1	12-month ECL	2,000	-	2,000

14. Financial risk management – continued

Credit risk – continued

Sundry receivables (Note 1)

The Society assessed the latest performance and financial position of the counterparties, adjusted for the future outlook of the industry in which the counterparties operate in, and concluded that there has been no significant increase in the credit risk since the initial recognition of the financial assets. Accordingly, the Society measured the impairment loss allowance using 12-month ECL and determined that the ECL is insignificant.

Liquidity risk

Liquidity risk arises in the general funding of the Society's activities. It includes the risks of not being able to fund the activities at settlement dates and liquidate assets in a timely manner at a reasonable price. The Society manages its liquidity risk by placing its cash and cash equivalents with reputable banks and financing its business activities through the use of funds from the members. The Society's operations are financed mainly through its general funds. The Management Committee are satisfied that funds are available to finance the operations of the Society.

	Carrying amount	Contractual cash flows	One year or less
2023	$	$	$
Financial assets			
Cash and bank balances	311,568	311,568	311,568
Sundry receivables	3,400	3,400	3,400
Fixed deposits	560,035	560,035	560,035
Total undiscounted financial assets	875,003	875,003	875,003
Financial liability			
Sundry payables	5,850	5,850	5,850
Lease liabilities	26,440	20,400	6,800
Total undiscounted financial liability	(32,290)	(26,250)	(26,250)
Total net undiscounted financial assets	842,713	848,753	862,673

	Carrying amount	Contractual cash flows	One year or less
2022	$	$	$
Financial assets			
Cash and bank balances	265,748	265,748	265,748
Sundry receivables	2,000	2,000	2,000
Fixed deposits	550,902	550,902	550,902
Total undiscounted financial assets	818,650	818,650	818,650
Financial liability			
Sundry payables	6,350	6,350	6,350
Lease liabilities	5,969	6,000	6,000
Total undiscounted financial liability	(12,319)	(12,350)	(12,350)
Total net undiscounted financial assets	806,331	806,300	806,300

14. Financial risk management - continued

Market risk – continued

Market risk is the risk that changes in market prices, such as interest rates and foreign exchange rates will affect the Society's income. The objective of market risk management is to manage and control market risk exposures within acceptable parameters, while optimising the return on risk.

i) Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of the Society's financial instruments will fluctuate because of changes in market interest rates. The Society's exposure to interest rate risk arises primarily from their interest – bearing fixed deposits with reputable banks. The Society does not expect any significant effect on the Society's surplus arising from the effects of reasonably possible change to interest rates on interest bearing financial instruments at the end of the financial year.

(ii) Foreign currency risk

The Society's operations are not exposed to significant foreign currency risk as it has no significant transactions denominated in foreign currencies. Accordingly, sensitivity analysis is not disclosed.

15. Assets and liabilities not measured at fair value

Cash and bank equivalents, sundry receivables and payables and fixed deposits

The carrying amounts of these balances approximate their fair values due to the short-term nature of these balances.

16. Financial instruments by category

At the reporting date, the aggregate carrying amounts of financial assets at amortised cost and financial liabilities at amortised cost were as follows:

	2023	2022
	$	$
Financial assets measured at amortised cost		
Cash and bank balances	311,568	265,748
Sundry receivables	3,400	2,000
Fixed deposits	560,035	550,902
Total financial assets measured at amortised cost	875,003	818,650
Financial liability measured at amortised cost		
Sundry payables	5,850	6,350
Finance lease liabilities	26,440	5,969
Total financial liability measured at amortised cost	32,290	12,319

17. Authorisation of financial statements for issue

The financial statements of the Society for the financial year ended 31 December 2023 were authorised for issue by the Society's Management Committee on the date of the Statement by the Management Committee.